



## ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ  
สังกัดสำนักงานยุทธศาสตร์

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ สังกัดสำนักงานยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการของสถาบัน
- ๑.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ
- ๑.๓ มีประสบการณ์ทางการบริหารในตำแหน่งหัวหน้าส่วน (รวมถึงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน) รองหัวหน้าหน่วยงาน (เช่น รองผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการศูนย์ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) หรือหัวหน้าหน่วยงาน (เช่น ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องในทุกตำแหน่งรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี และให้หมายความรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้รักษาการแทน ผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

### ๒. ระเบียบการรับสมัคร

- ๒.๑ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครมีดังต่อไปนี้
  - ๒.๑.๑ แบบคำขอ แพ้มีสะสมผลงาน และข้อมูลสมรรถนะที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารและการพัฒนาคนและงานอย่างสมดุลและมีประสิทธิภาพ และศักยภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน และข้อมูล คุณลักษณะเฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดีที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ สังกัดสำนักงานยุทธศาสตร์ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
  - ๒.๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน (รวมถึงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน) รองหัวหน้าหน่วยงาน (เช่น รองผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการศูนย์ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) หรือหัวหน้าหน่วยงาน (เช่น ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงาน

ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทน ผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๑.๓ ผลการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษจากข้อสอบมาตรฐานที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เช่น TOEIC, TOEFL (iBT), CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP ฯลฯ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หากมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๒ ผู้สนใจสามารถสมัครและจัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคาร นราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๗๒ ๗๓๐๒๗ (คุณดารินทร์) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <https://personnel.nida.ac.th>

ในกรณีที่ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๒.๑ ไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาการรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

#### ส่วนที่ ๑ ทดสอบโดยใช้วิธีการ ดังนี้

- |     |   |    |       |
|-----|---|----|-------|
| (๑) | สอบข้อเขียนวิชาภาษาอังกฤษ   | ๔๐ | คะแนน |
| (๒) | ประเมินจากแนวทางการปรับปรุง สร้างสรรค์ และพัฒนางานของกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ (ในรูปแบบ Microsoft Word ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 รูปแบบอักษร TH SarabunPSK 16pt ระยะห่างระหว่างบรรทัด Single spacing) | ๔๐ | คะแนน |
| (๓) | ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน   | ๒๐ | คะแนน |

#### ส่วนที่ ๒ สัมภาษณ์เพื่อประเมิน ดังนี้

- |     |  |    |       |
|-----|--|----|-------|
| (๑) | ข้อเสนอในการพัฒนางานของกองวิเทศสัมพันธ์ และสื่อสารองค์การ และแนวทางการบริหารงาน ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ โดยให้นำเสนอด้วยโปรแกรมงานนำเสนอ (PowerPoint) หรือโปรแกรมอื่น ๆ ไม่เกิน ๑๕ นาที ด้วยภาษาอังกฤษ | ๔๐ | คะแนน |
|-----|--|----|-------|

- (๒) ความสามารถที่สอดคล้องกับตำแหน่ง ๓๐ คะแนน  
(การสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การบริการนักศึกษาและนักวิชาการ ต่างประเทศ การจัดทำและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์การ และ Digital Marketing)
- (๓) สมรรถนะ ศักยภาพ คุณลักษณะเฉพาะบุคคล ๓๐ คะแนน  
ด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดี และภาวะผู้นำ (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การใช้ภาษา และการสื่อสาร) รวมทั้งค่านิยมหลักของสถาบันอย่างครบถ้วน

#### ๔. เกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ ผู้ได้รับคะแนนจากการทดสอบ (ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ส่วนที่ ๑) ไม่น้อยกว่า ร้อยละเจ็ดสิบ จะเป็นผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์

๔.๒ ผู้ผ่านการสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และผู้มีคะแนนสูงสุดจากการสัมภาษณ์ จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ สังกัด สำนักงานยุทธศาสตร์

#### ๕. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เว็บไซต์ <a href="https://personnel.nida.ac.th">https://personnel.nida.ac.th</a>
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๗- ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ที่จำเป็นสำหรับการคัดเลือกของผู้สมัคร	ระหว่างวันที่ ๑-๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ	ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เว็บไซต์ <a href="https://personnel.nida.ac.th">https://personnel.nida.ac.th</a>
๕	สอบข้อเขียนวิชาภาษาอังกฤษ	วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๑ ชั้น ๘ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
๖	ผู้สมัครจัดส่งแนวทางการปรับปรุง สร้างสรรค์ และพัฒนา งานของกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ (ในรูปแบบ Microsoft Word ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 รูปแบบอักษร TH SarabunPSK 16pt ระยะห่างระหว่าง บรรทัด Single spacing) จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์มายัง นางสาวดารินทร์ สุขแก้ว กองบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล (darin.s@nida.ac.th)	ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เว็บไซต์ <a href="https://personnel.nida.ac.th">https://personnel.nida.ac.th</a>
๘	สัมภาษณ์เพื่อประเมิน ดังนี้ (๑) ข้อเสนอในการพัฒนางานของกองวิเทศสัมพันธ์ และสื่อสารองค์การและแนวทางการบริหารงานในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การโดยให้ นำเสนอด้วยโปรแกรมงานนำเสนอ (PowerPoint) หรือ โปรแกรมอื่น ๆ ไม่เกิน ๑๕ นาที ด้วยภาษาอังกฤษ (๒) ความสามารถที่สอดคล้องกับตำแหน่ง (การสร้าง ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การบริการนักศึกษาและนักวิชาการ ต่างประเทศ การจัดทำและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์การ และ Digital Marketing) (๓) สมรรถนะ ศักยภาพ คุณลักษณะเฉพาะบุคคล ด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดี และภาวะผู้นำ (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ การใช้ภาษา และการสื่อสาร) รวมทั้งค่านิยม หลักของสถาบันอย่างครบถ้วน	วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๘๐๓ ชั้น ๘ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๙	ประกาศผลการคัดเลือกและเปิดโอกาสให้มีการทักท้วง ภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ	ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ เว็บไซต์ <a href="https://personnel.nida.ac.th">https://personnel.nida.ac.th</a>
๑๐	รายงานผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาอนุมัติ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ/ผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ได้ที่เว็บไซต์กอง  
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <https://personnel.nida.ac.th>

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเข้าสอบได้ตามกำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้ารับการสอบ  
คัดเลือก

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ

ประธานกรรมการ