**ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะ**

**(ระบุรายละเอียดข้อมูลการปฏิบัติงานตามคำนิยามแนบท้ายนี้)**

**๑. สมรรถนะที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารและการพัฒนาคนและงานอย่างสมดุลและมีประสิทธิภาพ และศักยภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน**

**สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)**

|  |  |
| --- | --- |
| **สมรรถนะ** | **ข้อมูล** |
| ๑. การบริหารเชิงกลยุทธ์ |  |
| ๒. การสร้างเครือข่าย |  |
| ๓. การนำและบริหารการเปลี่ยนแปลง |  |

**๒. คุณลักษณะเฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดีที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง**

**สมรรถนะหลัก (Core Competency)**

|  |  |
| --- | --- |
| **สมรรถนะ** | **ข้อมูล** |
| คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน |  |

**หลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance)**

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักธรรมาภิบาล** | **ข้อมูล** |
| หลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance)  ๑. หลักนิติธรรม (The Rule of Law)  ๒. หลักคุณธรรม (Morality)  ๓. หลักความโปร่งใส (Transparency)  ๔. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)  ๕. หลักความสามารถในการตรวจสอบได้ (Accountability)  ๖. หลักความคุ้มค่า (Value for money) |  |

**สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)**

|  |  |
| --- | --- |
| **สมรรถนะการบริหารเชิงกลยุทธ์** สมรรถนะทางการบริหาร (M1) | |
| ความเข้าใจในทิศทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์ของหน่วยงาน และองค์การอย่างเป็นระบบ สามารถวางแผนการดำเนินงานที่สนับสนุน ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของสถาบัน ซึ่งมีผลการดำเนินงานเป็นที่รับรู้ และยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ | |
| **ระดับ** | **รายละเอียดพฤติกรรม** |
| **1** | 1) ถ่ายทอดทิศทาง ยุทธศาสตร์ เป้าหมายของสถาบันแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ |
| **2** | 1) กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม โครงการตามแผนของหน่วยงาน ที่สนับสนุนกับยุทธศาสตร์ เป้าหมายของสถาบันอย่างเป็นระบบ |
| **3** | 1) บริหารการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงานและสถาบัน *และ*  2) บริหารจัดการทรัพยากรที่ได้รับให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด |
| **4** | 1) บริหารการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและผลการดำเนินงานนั้นเป็นที่รับรู้ และยอมรับแก่สาธารณะในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ |

|  |  |
| --- | --- |
| **สมรรถนะการสร้างเครือข่าย** สมรรถนะทางการบริหาร (M2) | |
| การประสานงาน สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ภายใน และภายนอกสถาบัน ในการดำเนินกิจกรรม โครงการที่สร้างประโยชน์แก่สถาบัน องค์กรเครือข่าย หรือประเทศชาติ | |
| **ระดับ** | **รายละเอียดพฤติกรรม** |
| **1** | 1) ติดต่อประสานงาน หาความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน หรือภายนอกสถาบัน |
| **2** | 1) ร่วมกิจกรรมของเครือข่ายที่สร้างประโยชน์ต่อสถาบัน หรือองค์การเครือข่ายทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน |
| **3** | 1) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมเครือข่ายแก่บุคลากรภายใน หรือบุคลากรภายนอกสถาบัน *หรือ*  2) สนับสนุน ส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาในการร่วมกิจกรรมเครือข่าย |
| **4** | 1) ดำเนินกิจกรรมเครือข่ายที่สร้างประโยชน์ต่อสถาบัน หรือองค์การเครือข่าย *หรือ*  2) พัฒนาการดำเนินกิจกรรมเครือข่ายให้สอดรับกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และประโยชน์ในการนำไปใช้ |

|  |  |
| --- | --- |
| **สมรรถนะการนำและบริหารการเปลี่ยนแปลง** สมรรถนะทางการบริหาร (M3) | |
| การเปิดใจกว้างรับการเปลี่ยนแปลง ปรับตัวต่อวิธีการ แนวทาง เครื่องมือใหม่ เข้าใจความจำเป็น และยอมรับในการเปลี่ยนแปลง ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นระบบเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงาน สถาบัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคม | |
| **ระดับ** | **รายละเอียดพฤติกรรม** |
| **1** | 1) ปรับตัวให้สามารถดำเนินงานตามนโยบายที่สถาบันกำหนดอย่างสอดคล้อง เหมาะสม |
| **2** | 1) สร้างความเข้าใจ ความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องตามนโยบายที่สถาบันกำหนด |
| **3** | 1) แสวงหา พัฒนาวิธีการ กระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นทางเลือกที่เหมาะสมต่อหน่วยงาน หรือสถาบัน เพื่อรับมือกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างทันต่อเวลา |
| **4** | 1) ดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิผล *และ*  2) วิเคราะห์และเรียนรู้ผลจากการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |

**สมรรถนะหลัก (Core Competency)**

|  |  |
| --- | --- |
| **สมรรถนะคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน** สมรรถนะหลัก (C1) | |
| การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากอคติ สร้าง ส่งเสริม และรักษาความสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีงามแก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประสิทธิผล ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และภาพลักษณ์ของสถาบัน | |
| **ระดับ** | **รายละเอียดพฤติกรรม** |
| มี /ไม่มี | - ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และวิชาชีพ  - ละเว้นการนำผลงานผู้อื่นมาเป็นของตน  - ปฏิบัติงาน หรือให้บริการผู้อื่นด้วยความเสมอภาค ปราศจากอคติ  - สร้าง ส่งเสริม และรักษาความสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่  - ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัย  - ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามวินัยระบบราชการ วิชาชีพทางการศึกษา และวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย |

**หลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. หลักนิติธรรม (The Rule of Law) | |
| การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | |
| **ระดับ** | **รายละเอียดพฤติกรรม** |
| มี/ไม่มี | - มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิ และการใช้สิทธิ ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างชัดเจน  - จัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ และการใช้สิทธิ ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างสม่ำเสมอ  - มีความเท่าเทียมกันของการใช้ กฎ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ดุลพินิจ ในการปฏิบัติงาน  - ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. หลักคุณธรรม (Morality) | |
| การยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม การส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง ไปพร้อมกัน เพื่อให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริต เป็นนิสัย | |
| **ระดับ** | **รายละเอียดพฤติกรรม** |
| มี/ไม่มี | - ประพฤติตนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย  - สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ  - เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนเป็นคนดี ไม่คดโกง |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. หลักความโปร่งใส (Transparency) | |
| กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้ | |
| **ระดับ** | **รายละเอียดพฤติกรรม** |
| มี/ไม่มี | - การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  - มีระบบตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน  - มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการขั้นตอนการปฏิบัติ  - มีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) | |
| กระบวนการที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา หรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา | |
| **ระดับ** | **รายละเอียดพฤติกรรม** |
| มี/ไม่มี | - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องแก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  - รับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประโยชน์ของส่วนร่วม  - ร่วมบริหารจัดการและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  - มีกลไกสนับสนุนและเสริมสร้างศักยภาพการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. หลักความสามารถในการตรวจสอบได้ (Accountability) | |
| การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ | |
| **ระดับ** | **รายละเอียดพฤติกรรม** |
| มี/ไม่มี | - ถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของหน่วยงาน และสถาบันสู่ระดับบุคคล  - จัดให้มีการให้บริหารจัดการภายในองค์การเพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดต่อการปฏิบัติงาน  - สร้างระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเชื่อมโยงกับระบบจูงใจ และระบบการให้โทษอย่างเป็นรูปธรรม  - กระบวนการสร้างความตระหนักในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. หลักความคุ้มค่า (Value for money) | |
| การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยรณรงค์ให้บุคลากรมีความประหยัด ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า และรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน | |
| **ระดับ** | **รายละเอียดพฤติกรรม** |
| มี/ไม่มี | - บริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น ลดขั้นตอนการทำงานเพื่อประหยัดเวลา คน เป็นต้น  - นำเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน  - เป็นแบบอย่างในการรณรงค์ให้บุคลากรมีความประหยัด ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า |