



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์

ตามที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว และสถาบันได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครในตำแหน่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ นางสาวประภัตรา ปักกัตตั้ง

๒. วิธีการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วิธีการคัดเลือก	วัน เวลา	สถานที่คัดเลือก
๑. Project-Based Assignment ยุทธศาสตร์การสร้าง Brand และเครือข่ายของคณะนิติศาสตร์ NIDA ในสังคมยุค New Normal โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณ (๒๕๖๔ -๒๕๖๖) กำหนดกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการกับการทำงานของกลุ่มงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะ คณาจารย์ องค์กรวิชาชีพ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิน ๒๐ หน้า และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	- คณะนิติศาสตร์ ชั้น ๕ อาคารบุญชนะ อตถการ
๒. การนำเสนอวิสัยทัศน์ในการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์ เพื่อตอบสนองการเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ และแนวคิดในการพัฒนาคณะนิติศาสตร์ พร้อมด้วยแผนการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และแนวคิด ด้วยวิธีการดังนี้ ๒.๑ เขียนบรรยายวิสัยทัศน์ แนวคิด และแผนการดำเนินงาน ในกระดาษ A4 จำนวนไม่เกิน ๕ แผ่น	วันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.	ห้องประชุม ๘๐๓ ชั้น ๘ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์

วิธีการคัดเลือก	วัน เวลา	สถานที่คัดเลือก
<p>๒.๒ นำเสนอวิสัยทัศน์ แนวคิด และแผนการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรมงานนำเสนอ (PowerPoint) หรือโปรแกรมอื่น ๆ ไม่เกิน ๓๐ นาที</p> <p>๓. การสัมภาษณ์ ดังนี้</p> <p>๓.๑ เพื่อวัดทัศนคติ ไหวพริบ และการคิดวิเคราะห์เมื่อเกิดปัญหาในสำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์</p> <p>๓.๒ เพื่อวัดความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารงานบุคคล เป็นต้น</p> <p>๓.๓ เพื่อวัดทักษะการสื่อสาร และการใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>๔. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์ สังกัดคณะนิติศาสตร์</p> <p>๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่</p> <p>๔.๒ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์</p> <p>๔.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์</p> <p>๔.๔ สมรรถนะทางการบริหาร</p>		

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินผลงานให้ทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือที่เว็บไซต์ <http://personnel.nida.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานกรรมการ