



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

ตามที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว และสถาบันได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครในตำแหน่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ นางสาวอุษา โหราเรือง

๒. วิธีการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วิธีการคัดเลือก	วัน เวลา	สถานที่คัดเลือก
๑. Project-Based Assignment	วันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. คณะอนุกรรมการฯ ส่ง Project-Based Assignment (โจทย์) ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) วันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ไม่เกิน ๑๖.๓๐ น. ผู้เข้ารับการคัดเลือกส่งคำตอบ/รายงาน Project-Based Assignment กลับไปยังคณะอนุกรรมการฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	-

วิธีการคัดเลือก	วัน เวลา	สถานที่คัดเลือก
<p>๒. การนำเสนอวิสัยทัศน์ในการบริหารสำนักงาน เลขานุการคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการ จัดการ เพื่อตอบสนองการเป็นสถาบันอุดมศึกษา ในกำกับของรัฐ และแนวคิดในการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารของคณะ พร้อมด้วยแผนการ ดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และแนวคิด ด้วยวิธีการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ เขียนบรรยายวิสัยทัศน์ แนวคิด และ แผนการดำเนินงานในกระดาษ A4 จำนวนไม่เกิน ๕ แผ่น</p> <p>๒.๒ นำเสนอวิสัยทัศน์ แนวคิด และ แผนการดำเนินงานด้วยโปรแกรมงานนำเสนอ (PowerPoint) หรือโปรแกรมอื่น ๆ ไม่เกิน ๓๐ นาที</p> <p>๓. การสัมภาษณ์ ดังนี้</p> <p>๓.๑ เพื่อวัดทัศนคติ ไหวพริบ และการคิด วิเคราะห์เมื่อเกิดปัญหาในสำนักงานเลขานุการ คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ</p> <p>๓.๒ เพื่อวัดความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารงานบุคคล เป็นต้น</p> <p>๓.๓ เพื่อวัดทักษะการสื่อสาร และการใช้ ภาษาอังกฤษ</p> <p>๔. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของ ตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหัวหน้า สำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์และ นวัตกรรมการจัดการ สังกัดคณะนิติศาสตร์และ นวัตกรรมการจัดการ</p> <p>๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของ ตำแหน่งที่ครองอยู่</p> <p>๔.๒ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่ จำเป็นสำหรับตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ</p> <p>๔.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์และ นวัตกรรมการจัดการ</p> <p>๔.๔ สมรรถนะทางการบริหาร</p>	<p>วันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.</p>	<p>ห้องประชุม ๘๐๓ ชั้น ๘ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์</p>

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าสู่กระบวนการ
ประเมินผลงานให้ทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือที่เว็บไซต์
<http://personnel.nida.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานกรรมการ