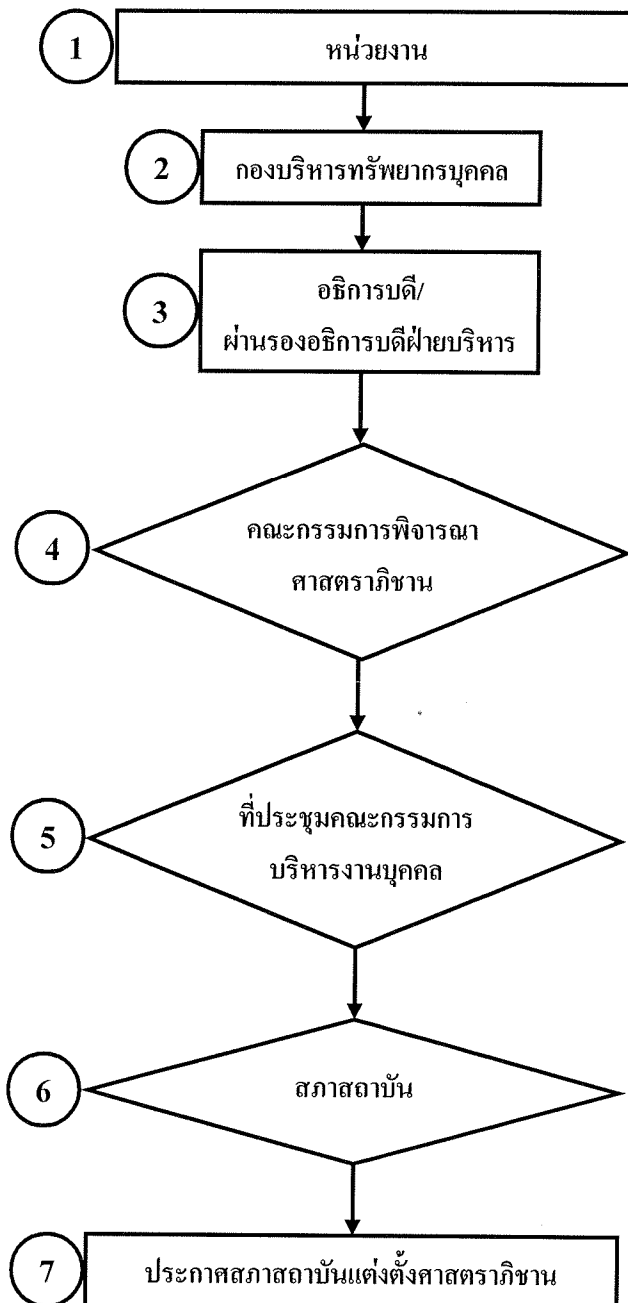


## ขั้นตอนการขอแต่งตั้งศาสตราจารย์



1. หน่วยงานเสนอชื่อพร้อมแนบแบบเสนอแต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน 12 ชุด ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล
2. กองบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
3. กองบริหารทรัพยากรบุคคลนำเสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาศาสตราจารย์
4. คณะกรรมการพิจารณาศาสตราจารย์พิจารณาผู้สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์
5. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. สถาบันพิจารณาแต่งตั้งศาสตราจารย์
7. กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ แต่งตั้งศาสตราจารย์