

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานวิจัยและประเมินผลการปฏิบัติงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ทราบวิธีการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินค่างานของข้าราชการและพนักงานสถาบันสายสนับสนุน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งว่าง
- 1.2 เพื่อให้การดำเนินการประเมินค่างาน กรณีตำแหน่งว่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน และถูกต้องตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง

2. เอกสารที่เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

- 2.1 ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานสถาบัน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งว่าง พ.ศ. 2554
- 2.2 ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554
- 2.3 แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และชำนาญงานพิเศษ กรณีตำแหน่งว่าง (เอกสารหมายเลข 1)
- 2.4 แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ กรณีตำแหน่งว่าง (เอกสารหมายเลข 2)
- 2.5 แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ กรณีตำแหน่งว่าง (เอกสารหมายเลข 3)
- 2.6 แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานที่ใช้วิชาชีพระดับเชี่ยวชาญ กรณีตำแหน่งว่าง (เอกสารหมายเลข 4)

3. ขั้นตอนการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานสถาบันสายสนับสนุนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งว่าง ประกอบด้วย

- 3.1 การประเมินค่างาน (ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน ข้อ 15 ของข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554)
- 3.2 การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งว่าง (การประเมินตัวบุคคล)

โดยแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียด ดังนี้

- 3.1 การประเมินค่างาน (ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน ข้อ 15 ของข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554)

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานวิจัยและประเมินผลการปฏิบัติงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

3.1.1 ตำแหน่งที่ต้องประเมินค่างาน (ข้อ 15)

ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
(1) ระดับปฏิบัติการ	(1) ระดับปฏิบัติการ
(2) ระดับชำนาญงาน	(2) ระดับชำนาญการ
(3) ระดับชำนาญงานพิเศษ	(3) ระดับชำนาญการพิเศษ
	(4) ระดับเชี่ยวชาญ
	(5) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

3.1.2 คณะกรรมการประเมินค่างาน (ข้อ 22) ให้อธิการบดีแต่งตั้งตามองค์ประกอบ ดังนี้

ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน
(1) รองอธิการบดี ประธานกรรมการ ตามสายงาน	(1) รองอธิการบดี ประธานกรรมการ ตามสายงาน	(1) รองอธิการบดี ประธานกรรมการ ตามสายบังคับบัญชา
(2) ผู้บังคับบัญชาโดยตรง กรรมการ	(2) ผู้บังคับบัญชาโดยตรง กรรมการ	(2) ผู้บังคับบัญชาโดยตรง กรรมการ
(3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสถาบัน กรรมการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ตามที่ประธานกรรมการคัดเลือก จำนวน 2 คน	(3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสถาบัน กรรมการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ตามที่ประธานกรรมการคัดเลือก จำนวน 2 คน	(3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสถาบัน กรรมการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ตามที่ประธานกรรมการคัดเลือก จำนวน 2 คน
(4) ผอ.บค. กรรมการและเลขานุการ	(4) ผอ.บค. กรรมการและเลขานุการ	(4) ผอ.บค. กรรมการและเลขานุการ
(5) จนท.บค. ผู้ช่วยเลขานุการ	(5) จนท.บค. ผู้ช่วยเลขานุการ	(5) จนท.บค. ผู้ช่วยเลขานุการ

3.1.3 ขั้นตอนการประเมินค่างาน

1) ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งว่างตามข้อบังคับนี้ ยื่นเรื่องประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งของตำแหน่งว่างต่อกองบริหารทรัพยากรบุคคล และให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1.2 (ข้อ 22) โดยให้ทำบันทึกแจ้งรายชื่อ/ตำแหน่งของคณะกรรมการประเมินค่างาน ตามข้อ 3.1.2 ลำดับที่ (1) และ (2) ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับลำดับที่ (3) กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการ

2) เมื่อคณะกรรมการประเมินค่างานได้ประเมินค่างานในตำแหน่งใดเรียบร้อยแล้ว ไม่ว่าจะป็นกรณี
ที่คณะกรรมการประเมินค่างานหรือสภาสถาบันเห็นควรกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่ต่ำกว่าหรือกำหนดตำแหน่ง
เป็นระดับเดิม ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งให้หน่วยงานที่ขอกำหนดระดับตำแหน่งว่างทราบ และเข้าสู่
กระบวนการตามข้อ 3.2

3.2 การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งว่าง (การประเมินตัวบุคคล) : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล (โทร.3401)

3.2.1 หากหน่วยงานต้นสังกัดประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง ให้ดำเนินการ
ดังนี้

1) ให้หน่วยงานที่ขอกำหนดตำแหน่งว่างนั้น ดำเนินการเสนอขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกเพื่อ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานวิจัยและประเมินผลการปฏิบัติงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2) กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการเสนออธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
แล้วแต่กรณีเพื่อ

2.1) พิจารณานุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคลากร และหรือบุคคลภายนอก

2.2) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งว่างตาม
องค์ประกอบที่กำหนดไว้ในหมวด 2 หน้า 4

3) สำหรับคุณสมบัติที่จะขอแต่งตั้ง ให้พิจารณาตามหมวด 3 หน้า 6-9

หมายเหตุ : ข้อบังคับฯ และแบบประเมินสามารถดาวน์โหลดได้ที่ ICS : Files/เอกสารส่วนรวม – กองบริหารทรัพยากร
บุคคล/กลุ่มงานวิจัยและประเมินผลการปฏิบัติงาน/14_การกำหนดกรอบตำแหน่งและการประเมินค่างาน