



**ประกาศศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล”**

ด้วยศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์  
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” ตำแหน่ง ผู้บริหาร  
โครงการ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ทุกสาขา
- ๒) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ และการประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS หรืออื่นๆ
- ๓) ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการวิจัย การจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) และ SPSS การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และการสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้
- ๖) มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการบริหารงานในหน่วยงาน การบริหารโครงการ การควบคุมคุณภาพงาน การจัดการความเสี่ยง และการทำงานในหน่วยงานราชการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๗) มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะเรียนรู้ สามารถทำงานล่วงเวลา และทำงานร่วมกันเป็นทีมภายใต้สภาวะกดดันได้

**๒. ระเบียบการรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถติดต่อรับใบสมัครได้ที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” หรือ Download ใบสมัครได้ที่ <http://bit.ly/๒lp๕vXM> และยื่น ใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารนิด้าสัมพันธ์ ชั้น ๕ ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-๓๕๙๔

**๓. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ**

- ๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามรับรองด้วยลายมือของตนเอง
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๓) สำเนาปริญญาบัตร และใบคะแนน (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

/๔) สำเนา...

๔) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ เปลี่ยนนามสกุล หรือเปลี่ยนชื่อและเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน)

๕) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๖) กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด.๙ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่นๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗) หนังสือรับรองการทำงาน และรายงานวิจัย (นำมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนดไว้ในวันประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

#### ๔. วิธีการสอบคัดเลือก (โดยการสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญปัญหาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ ทั้งนี้จะมีการทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมประมวลผล SPSS ในวันสอบสัมภาษณ์

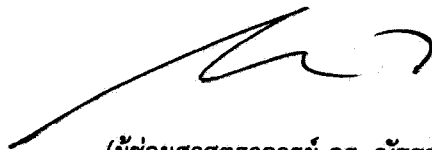
#### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้

๒. เมื่อดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๗๒๗-๓๕๙๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐรา วิจิณัยภาค)

ผู้อำนวยการศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล”

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราเงินเดือน

#### ๑) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารโครงการ

- กำหนดกลยุทธ์และวางแผนงานในการบริหารโครงการทั้งหมด ให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- ระบุและเลือกสรรทรัพยากรที่จำเป็นให้แก่ส่วนของโครงการ เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาและค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ ด้วยการนำหลักในการวิเคราะห์เวลา ค่าใช้จ่าย ผลประโยชน์ของการดำเนินโครงการและเทคนิควิธีการมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ
- ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบถึงความก้าวหน้าและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

#### ๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประเภทงานรับผิดชอบ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑. งานหารายได้และการบริหารโครงการ	- ประชาสัมพันธ์ แนะนำหน่วยงาน
	- ติดต่อประสานงานผู้ว่าจ้าง
	- ยื่นขอเสนอโครงการ
	- จัดทำข้อเสนอทางเทคนิค งบประมาณ และใบเสนอราคา
	- จัดทำแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย
	- จัดทำแบบสอบถาม
	- จัดทำ Presentation และ/หรือนำเสนอผลงานวิจัย
	- จัดประชุมทีมงาน
๒. งานวิจัยและการเขียนรายงาน	- ทบทวนวรรณกรรม
	- เขียนรายงานผลการวิจัย
	- ตรวจสอบรายงานผลการวิจัยก่อนตีพิมพ์

#### ๒) อัตราเงินเดือน

- กรณีสมัครด้วยวุฒิปริญญาตรี ในช่วงทดลองปฏิบัติงาน ๓ เดือน จะได้รับอัตราเงินเดือนจำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท และเมื่อผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานจะได้รับการปรับอัตราเงินเดือนเป็น ๒๑,๐๐๐.- บาท

- กรณีสมัครด้วยวุฒิปริญญาโท ในช่วงทดลองปฏิบัติงาน ๓ เดือน จะได้รับอัตราเงินเดือนจำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท และเมื่อผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานจะได้รับการปรับอัตราเงินเดือนเป็น ๒๔,๕๐๐.- บาท