

# สำเนา

ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
ผู้บริหารของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนด  
ระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓  
และมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม  
๒๕๕๔ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนด  
ระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับ  
ตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๒ ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ประเมินข้าราชการตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ฉบับลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๓ ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
คัดเลือกพนักงานสถาบันสายสนับสนุน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และวิชาชีพเฉพาะ  
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉบับลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่าถึงข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานสถาบัน

“ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่าถึงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งได้แก่ ตำแหน่งที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในสำนักงานอธิการบดีหรือสำนักงานวิทยาเขต หรือในฐานะหัวหน้าส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี หรือในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากหรือสูงมากเป็นพิเศษที่ ก.พ.อ. กำหนด มี ๒ ระดับ คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ อธิการบดีมีอำนาจในการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และการกำหนดระดับตำแหน่งต้องสอดคล้องกับกรอบของตำแหน่งและแผนพัฒนากำลังคนที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

ข้อ ๘ ประเภทตำแหน่ง ชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือการใดที่เกี่ยวข้องซึ่งข้อบังคับนี้ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะหรือสถาบันมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๙ ผลงานที่นำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา จะต้องมີเงื่อนไข ดังนี้

๙.๑ ต้องมีใช้ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม

๙.๒ ต้องมีใช้ผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่

สูงขึ้นมาแล้ว

๙.๓ หากมีการเสนอผลงานที่มีผู้ร่วมงานหลายคน จะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละมากหรือน้อยเท่าใด ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมงานในผลงานนั้นๆ รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้น และการลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละชิ้น เมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าการระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง จะถือว่าเป็นการกระทำ

เข้าช่วยผิดจริยธรรม ไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และให้สถาบันสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป

การใดเกี่ยวกับผลงานที่ข้อบังคับนี้ หรือสถาบันมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันประกาศกำหนด

๑๐.๑ รายละเอียดและระดับสมรรถนะที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

๑๐.๒ ระดับของความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานและระดับตำแหน่ง

๑๐.๓ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑๐.๔ แบบประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

๑๐.๕ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน

๑๐.๖ แบบประเมินคุณภาพผลงาน

๑๐.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหาร หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ ขั้นตอน แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการพิจารณา หรือการใดที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม หรือที่ข้อบังคับฉบับนี้มีได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๑๑ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือวิธีการปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

## หมวด ๒

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

#### ส่วนที่ ๑

##### ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๒ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่าที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานบริหารงานทั่วไป

๑๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

๑๒.๒.๑ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒.๒ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๒.๒.๓ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และ  
ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑๒.๒.๔ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ

๑๒.๒.๕ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า  
๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน  
ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑๒.๒.๖ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑๒.๒.๑ หรือ ๑๒.๒.๒ หรือ  
๑๒.๒.๓ หรือ ๑๒.๒.๔ หรือ ๑๒.๒.๕ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

๑๒.๓ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือ  
เทียบเท่าซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือ  
เทียบเท่าในด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านบริหาร  
ทรัพยากรและงบประมาณ มากกว่า ๑ งาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๒.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตาม  
กรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองเป็นหน่วยจัด  
ฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ บุคลากรที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจะต้องได้รับเงินเดือนถึงค่า  
กลางของตำแหน่งที่ครองอยู่ และพนักงานสถาบันจะต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่าตามบัญชีเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษาบวกเพิ่มในอัตราร้อยละสิบ

## ส่วนที่ ๒

### ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่ามีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑๔.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ  
สายงานตามลักษณะงานของสถาบัน ในกรณีที่เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดีซึ่งแบ่งส่วน  
ราชการตามพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดย  
พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ หรือในสายงานบริหารงาน  
ทั่วไป ในกรณีที่เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์  
หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติสถาบัน  
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร-  
ศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

๑๔.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

๑๔.๒.๒ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓  
ปี หรือดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่  
น้อยกว่า ๓ ปี

๑๔.๒.๓ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ระดับ ๗ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

สำหรับพนักงานสถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการจากการปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลใหม่ในช่วงเปลี่ยนผ่าน ให้สามารถคำนวณนับระยะเวลาตั้งแต่วันแรกที่ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ก่อนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ได้หนึ่งในสามของระยะเวลาทั้งหมดและระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑๔.๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑๔.๒.๑ หรือ ๑๔.๒.๒ หรือ ๑๔.๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด

๑๔.๓ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๑ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าในด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ มากกว่า ๑ งาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๔.๓.๒ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าในด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ ๑ งาน และมีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาการแทนหัวหน้างานอื่นภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๔.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตร ที่ ก.พ.อ.รับรองหรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองเป็นหน่วยจัดฝึกอบรม

ข้อ ๑๕ บุคลากรที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจะต้องได้รับเงินเดือนถึงค่ากลางของตำแหน่งที่ครองอยู่ และพนักงานสถาบันจะต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าตามบัญชีเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบวกเพิ่มในอัตราร้อยละสี่สิบ

### หมวด ๓

#### หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จะต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

๑๖.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

๑๖.๓ สมรรถนะทางการบริหาร

๑๖.๔ ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ที่บุคลากรผู้ขอเป็นเจ้าของ แต่เพียงผู้เดียว อย่างน้อย ๑ ชิ้น ซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

เกณฑ์การตัดสินองค์ประกอบการประเมินข้างต้น ลักษณะและระดับคุณภาพของ ผลงาน รวมทั้งแบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคลากร ให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร มีองค์ประกอบดังนี้

๑๗.๑ กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

๑๗.๑.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๑๗.๑.๒ รองอธิการบดีทุกฝ่าย เป็นกรรมการ

๑๗.๑.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒ คน

เป็นกรรมการ

๑๗.๑.๔ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ

๑๗.๒ กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าในสำนักงานอธิการบดี

๑๗.๒.๑ รองอธิการบดีตามสายบังคับบัญชา เป็นประธานกรรมการ

๑๗.๒.๒ รองอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

๑๗.๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรง ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

๑๗.๒.๔ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ

๑๗.๓ กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าในคณะหรือสำนัก

๑๗.๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ

๑๗.๓.๒ คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการ

๑๗.๓.๓ รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการ

๑๗.๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรง ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป เป็นกรรมการ

๑๗.๓.๕ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารมี อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๘.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน สมรรถนะทางการบริหาร และ ผลงานที่ใช้ประกอบการพิจารณา โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการแทนได้ตามความ เหมาะสม

๑๘.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน และหรือสอบสัมภาษณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารจะต้องได้คะแนนการประเมินในข้อ ๑๘.๑ ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด และได้คะแนนสอบคัดเลือกตามข้อ ๑๘.๒ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ได้คะแนนรวมในข้อ ๑๘.๑ และ ๑๘.๒ สูงสุด จะเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ข้อ ๑๙ การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๙.๑ หน่วยงานต้นสังกัดเสนอขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๙.๒ กองบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากร และหรือบุคคลภายนอกสถาบันเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ และกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรักษาการในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกเป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน

๑๙.๓ ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารจัดทำประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากร และหรือบุคคลภายนอกสถาบันเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระบุเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจกำหนดให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรักษาการในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกเป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน และปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร ทางเว็บไซต์ หรือทางสื่ออื่นๆ ก่อนเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และต้องมีกำหนดเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารอาจขยายกำหนดเวลารับสมัครได้ โดยเวลาที่จะขยายต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครในครั้งแรก และจะต้องประกาศขยายเวลาก่อนวันปิดรับสมัครในครั้งแรกด้วย

๑๙.๔ ให้บุคลากรและหรือบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกสมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยยื่นแบบคำขอรับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผลงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานของผู้สมัคร และในกรณีที่ผลงาน เอกสาร หรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งมีข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือหลายส่วนไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือมีจำนวนหรือปริมาณผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งให้ผู้สมัครทราบและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ครบถ้วนถูกต้องหรือส่งผลงาน เอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติม

๑๙.๕ ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยการดำเนินการสอบคัดเลือกอาจใช้วิธีการสอบข้อเขียน และหรือสอบสัมภาษณ์ก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารกำหนด

หลังจากดำเนินการสอบคัดเลือกตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้ารับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของ

งานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน สมรรถนะทางการบริหาร และผลงานที่ใช้ประกอบการพิจารณา

๑๙.๖ ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน สมรรถนะทางการบริหาร และผลงานที่ใช้ประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารมีอำนาจให้ผู้สมัครแก้ไขปรับปรุงผลงานเดิม จัดส่งผลงานเพิ่มเติม หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาได้ตามความเหมาะสม โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยและจัดส่งผลงานที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุงหรือผลงานเพิ่มเติมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๙.๗ หลังจากคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารดำเนินการตามข้อ ๑๙.๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการคัดเลือก

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรักษาการในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกเป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ตามข้อ ๑๙.๒ ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารเสนอให้แต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกรักษาการในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกเป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมทั้งเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๙.๘ หลังจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลอนุมัติผลการคัดเลือกแล้ว ให้ประกาศผลการคัดเลือกอย่างเปิดเผยและเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ในประกาศดังกล่าวจะต้องระบุเงื่อนไขและระยะเวลาในการกำหนดให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรักษาการในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกไว้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ดังนี้

๒๐.๑ กรณีไม่มีการแก้ไขปรับปรุงผลงาน ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการพิจารณา หรือไม่มีการส่งผลงาน เอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติม ให้มีผลตั้งแต่วันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับเรื่องพร้อมเอกสารครบถ้วนถูกต้องในครั้งแรก

๒๐.๒ กรณีมีการแก้ไขปรับปรุงผลงาน ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการพิจารณา หรือมีการส่งผลงาน เอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติม และผู้สมัครได้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รับทราบ ให้มีผลตั้งแต่วันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับเรื่องพร้อมเอกสารครบถ้วนถูกต้องในครั้งแรก

๒๐.๓ กรณีมีการแก้ไขปรับปรุงผลงาน ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการพิจารณา หรือมีการส่งผลงาน เอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติม แต่ผู้สมัครมิได้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รับทราบ ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอนุมัติ หรือเห็นชอบผลการคัดเลือกและแต่งตั้งแล้วแต่กรณี

ความในข้อนี้ไม่ให้นำไปใช้บังคับกับกรณีการแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกรักษาการในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก



ข้อ ๒๑ กรณีที่แต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกรักษาการในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอนุมัติหรือเห็นชอบผลการคัดเลือก

ข้อ ๒๒ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานอาจเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งได้อีก เป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน เพื่อเข้ารับการพัฒนามาที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนด หากผู้ได้รับการคัดเลือกผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งครั้งที่ ๒

ในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลไม่ได้แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งต่ออีกในครั้งที่ ๒ หรือในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อมีคำสั่งให้กลับไปปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมที่ครองอยู่ก่อนสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานภาระงาน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของตำแหน่งตามที่สถาบันประกาศกำหนด ในกรณีที่สถาบันยังไม่ได้ประกาศกำหนด ให้ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

#### หมวด ๔

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ในระหว่างที่สถาบันยังมิได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ ขั้นตอนแบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการพิจารณา หรือการใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการแนวปฏิบัติ ขั้นตอน แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการพิจารณา หรือการใดที่เกี่ยวข้องที่ ก.พ.อ. กำหนด มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่ ก.พ.อ. มิได้กำหนดรายละเอียดตามวรรคหนึ่งไว้เป็นการเฉพาะ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ ขั้นตอน แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการพิจารณา หรือการใดที่เกี่ยวข้องของสถาบันที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับฉบับนี้และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ใช้บังคับ มาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ พนักงานสถาบันผู้ซึ่งเคยเป็นพนักงานสถาบันที่จ้างจากเงินรายได้สถาบันตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการจ้างพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๐ และหรือระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการจ้างพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๔ และหรือเคยเป็นพนักงานสถาบันระบบ

ใหม่ตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการจ้างพนักงานสถาบันระบบใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๓ และหรือประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง การบริหารพนักงานสถาบันระบบใหม่ ฉบับลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๔๕ และหรือเคยเป็นพนักงานสถาบันตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่ เป็นพนักงานสถาบันซึ่งจ้างจากเงินรายได้สถาบัน หรือเป็นพนักงานสถาบันระบบใหม่ หรือเป็นพนักงานสถาบัน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ระยะเวลาช่วงที่ขาดจากการเป็นพนักงานสถาบันดังกล่าว ไม่สามารถนำมานับรวมกันได้

ข้อ ๒๖ เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง ในครั้งแรกของแต่ละบุคคล ให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติเรื่องระยะเวลา การดำรงตำแหน่งต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๖.๑ ให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่าได้

๒๖.๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒๖.๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๗ หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี


๒๖.๒ ให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าได้

๒๖.๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒๖.๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

รองศาสตราจารย์



(จिरายู อิศรางกูร ณ อยุธยา)

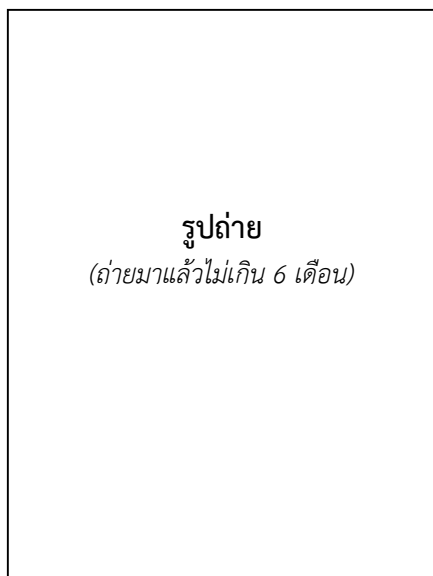
นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



เอกสารหมายเลข ๑

แนบท้ายข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
พ.ศ. ๒๕๕๔

แบบคำขอรับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
ระดับตำแหน่ง.....(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า/ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า).....  
สังกัด.....สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ของ.....



๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ-นามสกุล.....  
๑.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
๑.๓ อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันสมัคร)  
๑.๔ เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/ แขวง.....  
อำเภอ/ เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....E-mail Address:.....

๑.๖ การศึกษา (ระบุชื่อประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรที่ได้รับ)

ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ได้รับ	สาขา/ แผนก	วิชาเอก	สถาบันการศึกษาและประเทศ	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
๑)				
๒)				
๓)				
๔)				

๒. ประวัติการรับราชการ

- ๒.๑ ปัจจุบันเป็น  ข้าราชการ  พนักงานสถาบัน  อื่นๆ ระบุ.....  
ตำแหน่ง..... ระดับตำแหน่ง.....  
เงินเดือน..... สังกัด.....  
รวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน..... ปี..... เดือน..... วัน
- ๒.๒ ประวัติการดำรงตำแหน่ง (กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วนทุกตำแหน่ง)
- ๒.๒.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็น..... ตำแหน่ง.....  
ระดับตำแหน่ง..... เงินเดือน.....  
สังกัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... ปี.....  
รวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง..... ปี..... เดือน..... วัน
- ๒.๒.๒ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ระดับตำแหน่ง..... เงินเดือน.....  
สังกัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... ปี.....  
รวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง..... ปี..... เดือน..... วัน
- ๒.๒.๓ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ระดับตำแหน่ง..... เงินเดือน.....  
สังกัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... ปี.....  
รวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง..... ปี..... เดือน..... วัน

๓. ประวัติการศึกษาดูงานและการฝึกอบรม

รายการการศึกษาดูงานและการฝึกอบรม	วัน/ เดือน/ ปี	ระยะเวลา	สถานที่/ หน่วยงานที่จัด
๑)			
๒)			
๓)			

**๔. ผลงาน (กรอกรายละเอียดตามหลักการเขียนอ้างอิง)**

๔.๑ ผลงานที่เสนอประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (มีเงื่อนไขตามข้อ ๙ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๔)

.....  
.....  
.....

๔.๒ ผลงานอื่นๆ

.....  
.....  
.....

**5. ความรู้ความสามารถพิเศษ**

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**รับทราบ**

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล**

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานของ.....แล้ว  
ปรากฏว่า.....

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....