



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้างาน

โดยที่เห็นสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้างานเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานภายในของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร-
ศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้างาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการภายใน
สำนักงานอธิการบดีซึ่งแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.
๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ เช่น
ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นต้น หรือใน
สายงานบริหารงานทั่วไป ในกรณีที่เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ
สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตาม
พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ เช่น เลขานุการคณะรัฐประศาสนศาสตร์ เลขานุการ
คณะบริหารธุรกิจ หรือเลขานุการสำนักวิจัย เป็นต้น

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ
เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะ
งานที่ใช้วิชาชีพและมีได้ใช้วิชาชีพของส่วนราชการซึ่งแบ่งส่วนราชการภายในโดยสภาสถาบันบัณฑิตพัฒน-
บริหารศาสตร์ เช่น ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ
เลขานุการคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น

“หัวหน้างาน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานที่มีลักษณะงานที่ใช้วิชาชีพและมีได้ใช้วิชาชีพของกลุ่มงานภายในสำนักงานอธิการบดีและส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่แบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ และแบ่งส่วนราชการภายในโดยสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“การสับเปลี่ยนหมุนเวียน” หมายความว่า การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งหรือการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันตำแหน่งหนึ่งไปดำรงตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งในระดับเดียวกันนั้นอีกตำแหน่งหนึ่งเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานภายในสถาบัน

ข้อ ๔ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้างาน ให้สับเปลี่ยนหมุนเวียนได้เฉพาะภายในกลุ่มแต่ละกลุ่ม ดังนี้

๔.๑ กลุ่มผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ได้แก่

๔.๑.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง

๔.๑.๒ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

๔.๑.๓ ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๔.๑.๔ เลขานุการคณะกรรมการประศาสนศาสตร์

๔.๑.๕ เลขานุการคณะกรรมการธุรกิจ

๔.๑.๖ เลขานุการคณะกรรมการเศรษฐกิจ

๔.๑.๗ เลขานุการคณะกรรมการสถิติประยุกต์

๔.๑.๘ เลขานุการคณะกรรมการสังคมและสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๙ เลขานุการคณะกรรมการสื่อสาร

๔.๑.๑๐ เลขานุการสำนักวิจัย

๔.๑.๑๑ เลขานุการสำนักฝึกอบรม

๔.๑.๑๒ เลขานุการสำนักบรรณสารการพัฒนา

๔.๑.๑๓ เลขานุการสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ

๔.๒ กลุ่มหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่

๔.๒.๑ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๒.๒ ผู้อำนวยการกองงานผู้บริหาร

๔.๒.๓ ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

๔.๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

๔.๒.๕ เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหาร

๔.๒.๖ เลขานุการคณะกรรมการนิติศาสตร์

๔.๒.๗ ผู้อำนวยการกองหรือเลขานุการหน่วยงานอื่นที่จัดตั้งโดยสภาสถาบัน

ซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง

๔.๓ กลุ่มหัวหน้างาน ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานภายในสำนักงานอธิการบดี หรือคณะ/ สำนัก

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้างานที่จะสับเปลี่ยนหมุนเวียนจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ มีคุณวุฒิตรงหรือใกล้เคียงกับตำแหน่งงานที่จะไปดำรงตำแหน่ง

๕.๒ มีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับจากวันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณที่จะมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียน

๕.๓ กรณีสับเปลี่ยนหมุนเวียนผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าและหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นจะต้องดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร

๕.๔ กรณีสับเปลี่ยนหมุนเวียนหัวหน้างาน ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนั้นจะต้องดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันสมัคร

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น และไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนได้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจผ่อนผันหรือยกเว้นการหนึ่งการใดที่เกี่ยวข้องกับการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตามประกาศนี้ได้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจในการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การสับเปลี่ยนหมุนเวียนเฉพาะตำแหน่ง

ข้อ ๘ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าและหัวหน้าหน่วยงานในกรณีตำแหน่งว่างซึ่งเคยดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานสถาบัน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งว่าง พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้ว แต่ไม่มีผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่ออนุมัติให้ดำเนินการสับเปลี่ยนหมุนเวียนผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าและหัวหน้าหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าและหัวหน้าหน่วยงาน ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๘.๑ กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

๘.๑.๑ รองอธิการบดีตามสายบังคับบัญชา เป็นประธาน

๘.๑.๒ รองอธิการบดีทุกฝ่าย เป็นกรรมการ

๘.๑.๓ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลหรือผู้แทน เป็นเลขานุการ

๘.๒ กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานในคณะ/สำนัก

๘.๒.๑ คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธาน

๘.๒.๒ รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการสำนักทุกฝ่าย เป็นกรรมการ

๘.๒.๓ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลหรือผู้แทน เป็นเลขานุการ

ในกรณีที่ไม่มีรองผู้อำนวยการสำนัก ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล แต่งตั้งกรรมการจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าและหัวหน้าหน่วยงาน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประกาศรับสมัครผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ และดำเนินการคัดเลือกโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และหรือวิธีการอื่นตามที่เห็นสมควร และเสนอผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าและหัวหน้าหน่วยงานในกรณี ตำแหน่งที่มีคนครองและการสับเปลี่ยนหมุนเวียนหัวหน้างาน ซึ่งเป็นการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้ามหน่วยงาน ให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานทำความเข้าใจกัน และมีหนังสือแจ้งให้กองบริหาร-ทรัพยากรบุคคลดำเนินการนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ในกรณีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนหัวหน้างานภายในหน่วยงานเดียวกัน ให้หน่วยงานแจ้งกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ กรณีแต่งตั้งหัวหน้างานหนึ่งไปดำรงตำแหน่งหัวหน้างานอื่นเป็นการสลับกัน ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๐.๒ กรณีแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทั้งกรณีตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนออธิการบดีผ่านกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อมีคำสั่งแต่งตั้งและรายงานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบ

หมวด ๒

การสับเปลี่ยนหมุนเวียนประจำปี

ข้อ ๑๑ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าและหัวหน้าหน่วยงานประจำปี ให้ดำเนินการในรอบ ๒ ปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๑๒ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการสับเปลี่ยนหมุนเวียนผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าและหัวหน้าหน่วยงานประจำปี ก่อนครบรอบการสับเปลี่ยนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าและหัวหน้าหน่วยงานประจำปี ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานคณะทำงาน

๑๓.๒ รองอธิการบดีทุกฝ่าย เป็นคณะทำงาน

- ๑๓.๔ ประธานสภาคณาจารย์ เป็นคณะกรรมการ
- ๑๓.๕ คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๓ คน เป็นคณะกรรมการ
- ๑๓.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นคณะกรรมการ
- ๑๓.๗ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการคณะกรรมการ
- ๑๓.๘ เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าและหัวหน้าหน่วยงานประจำปี มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปีนับจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑๔.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียน
- ๑๔.๒ ดำเนินการสับเปลี่ยนหมุนเวียนให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของรอบที่จะสับเปลี่ยนหมุนเวียน เสนอผลการดำเนินการสับเปลี่ยนหมุนเวียนต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๑๔.๓ ดำเนินการอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมอบหมาย


หมวด ๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ/ สำนัก และหัวหน้ากลุ่มงาน ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ๓๙๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เป็นคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้างาน ประจำปีสำหรับรอบการสับเปลี่ยนหมุนเวียนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) และมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี นับจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ศาสตราจารย์



(สมบัติ ชำรงอัญวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์