

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๐๘(๒)/ว ๑๒๑๘



๗ ตุลาคม ๒๕๕๒

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
รับที่ 3904 FAX
วันที่ 12 ต.ค. 2552

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๕
เลขที่รับ 115
วันที่ 13 ต.ค. 2552
เวลา 13.32 น.

เรื่อง การกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในระหว่างการ
ปรับใช้ระบบบริหารงานบุคคลใหม่

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กฎ ก.พ.อ.ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๖ ได้บัญญัติให้ปรับปรุงระบบตำแหน่งและประเภทตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และปรับปรุงอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนให้สอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ปรับปรุงใหม่ การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้เทียบเคียงกับบัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งปรับปรุงการจำแนกตำแหน่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ส่วนการปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและอัตราเงินประจำตำแหน่ง ตลอดจนการได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้แนวทางการเทียบเคียงตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนนั้น อยู่ระหว่างการนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งว่าเรื่องดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินการขอความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา และคาดว่าจะนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาประมาณวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒

โดยเหตุที่การดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นอำนาจของสภาสถาบันอุดมศึกษา และคงดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง ก.พ.อ. จึงได้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบบทเฉพาะกาลเพิ่มเติมเพื่อรองรับการดำเนินการตามระบบบริหารงานบุคคลเดิมกรณีที่มีผลกระทบกับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ให้สามารถนำมาปรับเข้าสู่ระบบบริหารงานบุคคลที่ปรับปรุงใหม่ตามมติคณะรัฐมนตรีต่อไป ดังนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ การดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลที่มีผลกระทบสิทธิประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องดำเนินการตามระบบบริหารงานบุคคลที่ปรับปรุงใหม่ซึ่ง ก.พ.อ.จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

เพื่อเป็นการเตรียมการให้การจัดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไปตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง มาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปอย่างเหมาะสม ก.พ.อ.จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการในระหว่างการปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลใหม่ ดังนี้

๑. การกำหนดตำแหน่ง

หลักการ

ให้คงกรอบระดับตำแหน่งเท่าที่มีอยู่ตามกรอบของตำแหน่งที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ โดยไม่ให้มีการกำหนดระดับตำแหน่งเพิ่มขึ้น

แนวทางปฏิบัติ

ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการกำหนดระดับตำแหน่งหรือเปลี่ยนตำแหน่งจากสายงานต่ำกว่าปริญญาเป็นสายงานเริ่มจากปริญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงควรพิจารณาคำขอเฉพาะกรณีที่ยื่นภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาครบถ้วนและสมบูรณ์ ส่วนคำขอที่ได้รับภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามระบบบริหารงานบุคคลที่ปรับปรุงใหม่

๒. การแต่งตั้งข้าราชการ

หลักการ

ให้ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการในระหว่างการปรับใช้ระบบบริหารงานบุคคลใหม่ ในกรณีข้าราชการที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและเอกสารหลักฐานประกอบการขอประเมินครบถ้วนสมบูรณ์ได้เท่าที่จำเป็นเพื่อมิให้เสียหายแก่ราชการ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ ให้เร่งรัดการออกคำสั่งแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อน และบรรจุกลับข้าราชการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

๒.๒ หากดำเนินการออกคำสั่งไม่แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไปก่อน และเมื่อมีการแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งตามระบบใหม่แล้ว ก็ให้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไปได้โดยให้มีผลย้อนหลังสำหรับผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนได้จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

๒.๓ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนดไว้เดิม หากผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการขอประเมินครบถ้วนสมบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ก็ให้ดำเนินการต่อไปได้โดยให้ออกคำสั่งตามข้อ ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ผลการประเมินจะต้องพิจารณาให้ชัดเจนว่าผ่านหรือไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจากหากมีการแก้ไขปรับปรุงผลงานจะมีผลกระทบกับวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งย้อนหลังได้ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เท่านั้น

๒.๔ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้เสนอ ก.พ.อ.พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สง ๒๑.
sup
12 ๑๐ 51

ขอแสดงความนับถือ



(นายโอบาส เขียววิชัย)

ที่ปรึกษาด้านระบบบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๕๐-๑, ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๕๘

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๒

หลักการ

กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เหตุผล

โดยที่มาตรา ๑๘ (ค) (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้บัญญัติให้กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับอื่นได้ จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ.อ. นี้



กฎ ก.พ.อ.

ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (ค) (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงออกกฎ ก.พ.อ.ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กำหนดตำแหน่ง “ระดับชำนาญการพิเศษ” เป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามมาตรา ๑๘ (ค) (๕)

ข้อ ๒ ให้กำหนดตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นตำแหน่งประเภททั่วไป ตามมาตรา ๑๘ (ค) (๕)

ได้แก่

- (๑) ระดับชำนาญงานพิเศษ
- (๒) ระดับชำนาญงาน
- (๓) ระดับปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.



ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง มาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.พ.อ. จึงกำหนดมาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ตำแหน่งวิชาการ เป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม การวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ข้อ ๓ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่ ตำแหน่งที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในสำนักงานอธิการบดีหรือสำนักงานวิทยาเขต หรือในฐานะหัวหน้าส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี หรือในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากหรือสูงมากเป็นพิเศษที่ ก.พ.อ.กำหนด

ข้อ ๔ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร มี ๒ ระดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า
- (๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ข้อ ๕ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาซึ่งไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิด้านอื่นปฏิบัติงานแทนได้

ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นงาน
เชี่ยวชาญเฉพาะตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และจะต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ
ปริญญาที่มีความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดีเป็นพิเศษ

ข้อ ๖ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ มี ๕ ระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ
และประสบการณ์สูงมากเกี่ยวกับทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือ
เฉพาะทาง และเป็นงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน หรืองานพัฒนาทฤษฎี หลักการ
ความรู้ใหม่ ซึ่งต้องมีการวิจัยเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และนำมาประยุกต์ใช้ในทาง
ปฏิบัติ โดยต้องประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิดใหม่เกี่ยวกับเนื้อหาของงาน เพื่อแก้ไขปัญหาในงาน
ที่มีความยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้างขวางมาก หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ตลอดจนให้
คำปรึกษา แนะนำ หรือปรับปรุงผสมผสานเทคนิคระดับสูงระหว่างสาขาที่เกี่ยวข้อง

(ข) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาเกี่ยวกับภารกิจหลักของ
สำนักงานอธิการบดี โดยใช้ความรู้ ทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือ
เฉพาะทาง และเป็นงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน หรืองานพัฒนาทฤษฎี หลักการ
ความรู้ใหม่ ซึ่งต้องมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และนำมาประยุกต์ใช้ในทาง
ปฏิบัติ โดยต้องประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิดใหม่เกี่ยวกับเนื้อหาของงาน เพื่อแก้ไขปัญหาในงานที่มี
ความยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้างขวางมาก หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ
แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือปรับปรุงผสมผสานเทคนิคระดับสูงระหว่างงานต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ
และประสบการณ์สูงเกี่ยวกับทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง
และเป็นงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน หรืองานพัฒนาทฤษฎี หลักการ ความรู้ใหม่
ซึ่งต้องมีการวิจัยเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และนำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ โดยต้อง
ประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิดใหม่เกี่ยวกับเนื้อหาของงาน เพื่อแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยาก
และมีขอบเขตกว้างขวางมาก หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ
หรือปรับปรุงผสมผสานเทคนิคระดับสูงระหว่างสาขาที่เกี่ยวข้อง

(ข) ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานที่ใช้วิชาชีพ ซึ่งมีหน้าที่
ความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับหน่วยงานที่มีลักษณะงานเป็นงานวิชาชีพเฉพาะที่มีขอบเขต
เนื้อหาของงานหลากหลายและมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ตลอดจนกำกับ
ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์

(๓) ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือพัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติซึ่งมีความยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้างขวาง

(ข) ตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะงานที่ใช้วิชาชีพและมีได้ วิชาชีพ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์

(๔) ตำแหน่งระดับชำนาญการ ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือพัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติซึ่งมีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง

(ข) ตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะงานที่ใช้วิชาชีพและมีได้ วิชาชีพ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนค่อนข้างมาก ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์

(๕) ตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบเฉพาะที่จำเป็น

ข้อ ๗ ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น โดยมีการจำแนกตามลักษณะ หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเป็นหลัก หรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดให้เป็นตำแหน่ง ประเภททั่วไปตามประกาศ ก.พ.อ.นี้

ข้อ ๘ ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๓ ระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์สูงมากในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน หรือเฉพาะทาง และต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยใช้หรือ ประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือ พัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติซึ่งมี ความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง

(๒) ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน

(ข) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์สูงในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และต้องทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือพัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติซึ่งมีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง

(๓) ตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับตรวจสอบ หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือ

(ข) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายจรินทร์ ลักษณะวิศิษฎ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.