



ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ว่าด้วย การต่อเวลาราชการของข้าราชการตำแหน่งวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการ  
ของข้าราชการตำแหน่งวิชาการของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ.๒๕๔๓ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๖ และมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ  
เงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ และมติสภาสถาบัน-  
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ สภาสถาบัน  
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการต่อเวลา  
ราชการของข้าราชการตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“สภาสถาบัน” หมายถึง สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบัน-  
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีอำนาจดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีข้อขัดข้องหรือปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับ ให้คณะกรรมการบริหาร-  
งานบุคคลเสนอสภาสถาบันเพื่อวินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภาสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันวางแผนอัตรา  
กำลังระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยกำหนดเกณฑ์ และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็น  
รายสาขาวิชาที่ชัดเจน ตลอดจนความขาดแคลนและจำเป็นต้องรักษาคณาจารย์ให้ปฏิบัติงานต่อภายหลัง  
เกษียณอายุราชการ และนำมากำหนดเป็นจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายปี

ข้อ ๖ การต่อเวลาราชการของข้าราชการให้ดำเนินการตามความต้องการของสถาบัน ไม่ใช่  
สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ

ข้อ ๗ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป  
ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนหรือวิจัย ไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางการบริหารได้

การกำหนดว่าภาระงานใดเกี่ยวข้องกับภาระการสอนหรือการวิจัย ให้ขึ้นอยู่กับ  
ดุลยพินิจของสภาสถาบัน

ข้อ ๘ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้น  
ปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ

ข้อ ๙ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๙.๑ ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อยู่ก่อนหรือ ณ วันที่  
๑๑ มีนาคม ของปีที่เกษียณอายุราชการ หากดำรงตำแหน่งหลังจากนี้ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณารับเข้า  
ปฏิบัติงานต่อในแนวทางอื่น ๆ ตามที่สถาบันกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ผู้ดำรงตำแหน่ง  
รองศาสตราจารย์ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

๙.๒ เป็นผู้เกษียณอายุราชการตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.  
๒๔๙๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๙.๓ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๙.๔ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถาบัน  
ของรัฐรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๕.๕ ทำหน้าที่สอนหรือวิจัย

๕.๖ มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้

๕.๖.๑ ตำแหน่งศาสตราจารย์

๑) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันตามที่สภาสถาบันกำหนด และ

๒) มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(๒.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(๒.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ

(๒.๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๓ เรื่อง การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด กรณีที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปีก่อนเกษียณอายุราชการ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์มานับรวมได้

๕.๖.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๑) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันตามที่สภาสถาบันกำหนด และ

๒) มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(๒.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(๒.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ

(๒.๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๒ เรื่อง การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด กรณีที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปีก่อนเกษียณอายุราชการ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์มานับรวมได้

หมวด ๓

หลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการ และเงื่อนไข

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดจำนวนและตัวบุคคลที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ทั้งนี้ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ และอยู่ภายในกรอบของจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ รวมทั้งได้ให้คำยินยอมในการเสนอรายชื่อตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ข้อ ๑๑ การต่อเวลาราชการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

กรณีที่สถาบันไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดได้ ให้เสนอสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาออกไปไม่เกิน ๓ เดือน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประเมินผลของคณะกรรมการประจำคณะ เสนอชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ โดยดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ พิจารณาเปรียบเทียบแนวทางการต่อเวลาราชการตามหลักเกณฑ์ กับแนวทางอื่นๆ เช่น การรับพนักงานสถาบันใหม่ทดแทน การเชิญข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการเป็นอาจารย์พิเศษ และต้องสามารถชี้ให้เห็นว่าการต่อเวลาราชการเป็นแนวทางที่ดีที่สุด

๑๒.๒ กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานของผู้ต่อเวลาราชการในเชิงกลยุทธ์ที่ชัดเจน โดยพิจารณาจากแผนการสอนหรือข้อเสนองานวิจัยที่จะดำเนินการตลอดระยะเวลา ๕ ปี ทั้งนี้ ให้เน้นงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

๑๒.๓ พิจารณาผลการประเมินการเรียนการสอนย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๒.๔ ประเมินคุณธรรมและจริยธรรมในด้านต่างๆ เช่น การอุทิศเวลาให้แก่ราชการ การถูกดักเตือน/ลงโทษทางวินัย การถูกร้องเรียนด้านความประพฤติจากนักศึกษา ผู้ร่วมงาน บุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจัดส่งเอกสาร หลักฐานและเสนอความเห็น รวมทั้งผลการลงคะแนนของคณะกรรมการประจำคณะเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติผลงานทางวิชาการ เอกสาร หลักฐาน แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณารายงานแล้ว ให้ออกเสียงลงคะแนนลับ แล้วนำรายชื่อพร้อมผลการลงคะแนนทั้งหมดเสนอต่อสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่สภาสถาบันกำหนด

หมวด ๔

การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๕ ให้คณะเสนอผลการดำเนินงานของข้าราชการที่ต่อเวลาราชการต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อนำเสนอสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนมกราคมของทุกปี ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑๕.๑ ผลการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามข้อ ๑๒.๒ ในกรณีที่ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้ชี้แจงปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไขด้วย

๑๕.๒ ผลการตรวจสอบภาพประจำปีที่แสดงว่าผู้ต่อเวลาราชการมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

๑๕.๓ ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการปฏิบัติหน้าที่โดยมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ

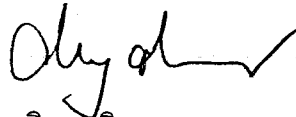
หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้การต่อเวลาราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ก่อนการใช้ข้อบังคับนี้ ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จและถือว่าเป็นการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๗ให้นำความในหมวด ๔ ของข้อบังคับนี้ใช้บังคับกับข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายจिरายู อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์