

สำเนา

ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ว่าด้วยการแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงและแก้ไขระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ สภาสถาบันจึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนหรือการวิจัยในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“อาจารย์วุฒิคุณ” หมายถึง บุคคลชาวไทยหรือชาวต่างประเทศซึ่งไม่ใช่บุคลากรของสถาบัน ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์ในการทำงานและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ซึ่งสถาบันทำสัญญาจ้าง/ข้อตกลงความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงานอื่น ให้ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ การสรรหาและการจ้าง

๕.๑ การสรรหาอาจารย์ผู้สมควรให้ใช้วิธีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

๕.๒ อาจารย์ผู้สมควร ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการทำงานในสาขานั้นๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์ในการทำงานในสาขานั้นๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๓ ให้หน่วยงานซึ่งประสงค์จะรับอาจารย์ผู้สมควรยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลผ่านกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๕.๔ ให้หน่วยงานต้นสังกัดรับผิดชอบตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สมควรที่ประสงค์จะจ้าง

๕.๕ ให้สถาบันโดยคำแนะนำของหน่วยงานต้นสังกัด แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก จำนวนไม่เกิน ๕ คน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๕.๕.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประธานกรรมการ

๕.๕.๒ คณบดี/ผู้อำนวยการหรือ

หัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

๕.๕.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองผู้อำนวยการ กรรมการ

หรือรองหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

๕.๕.๔ บุคลากรสายวิชาการที่หน่วยงานต้นสังกัด กรรมการ

เห็นสมควร จำนวนไม่เกิน ๒ คน

๕.๕.๕ เลขานุการคณะ/ สำนัก/ หน่วยงาน เลขานุการ

๕.๖ สัญญาจ้างครั้งแรกให้มีระยะเวลาการจ้างปีต่อปี โดยให้นับระยะเวลาการจ้างต่อเนื่องกันทุกสัญญา โดยหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างตามแบบที่สถาบันกำหนด

๕.๗ หลังจากสัญญาจ้างสิ้นสุดลง หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนต่อสัญญาจ้างในครั้งต่อไป ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดอาจไม่ต่อสัญญาจ้างก็ได้

ข้อ ๖ ให้สถาบันแต่งตั้งอาจารย์ผู้สมควร ซึ่งสถาบันทำข้อตกลงความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงานภายนอกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนั้นๆ

ข้อ ๗ ให้อาจารย์ผู้สมควรมีภาระหน้าที่สอน วิจัย เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม ในหลักสูตรปริญญาเอก/โท และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ อัตราค่าตอบแทนด้านการเรียนการสอน เงินสนับสนุนงานวิชาการ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ ๙ อาจารย์ผู้สมควรที่ปฏิบัติงานในสถาบันมีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น หากมีระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องในสถาบัน ดังนี้

๙.๑ อาจารย์ผู้สมควรที่ปฏิบัติงานในสถาบันไม่น้อยกว่า ๔ ปี มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ผู้สมควร (Adjunct Assistant Professor)

๙.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิคุณ ที่ปฏิบัติงานในสถาบันไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Associate Professor)

๙.๓ รองศาสตราจารย์วุฒิคุณ ที่ปฏิบัติงานในสถาบันไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)


ในกรณีที่อาจารย์วุฒิคุณมีตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน เมื่อได้รับการจ้าง/แต่งตั้งจากสถาบัน ให้อาจารย์วุฒิคุณผู้นั้นดำรงตำแหน่งตามข้อ ๙.๑ ๙.๒ หรือ ๙.๓ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาเลื่อนตำแหน่งอาจารย์วุฒิคุณ ตามข้อ ๙ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการจากส่วนกลาง จำนวน ๑ คน และกรรมการซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้เสนอชื่อ จำนวน ๓ คน

ข้อ ๑๑ อาจารย์วุฒิคุณที่ได้รับการจ้าง/แต่งตั้งตามระเบียบนี้ไม่สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายจिरายู อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**สัญญาจ้าง/ข้อตกลงความร่วมมืออาจารย์วุฒิคุณ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

สัญญาจ้างหรือ/ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ระหว่างสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดย.....ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในสัญญา/ข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่งกับนาย/นาง/นางสาว/Mr./Mrs./Miss.....

สัญชาติ..... อายุ..... ปี เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... หมายเลขประจำตัวประชาชน/ หมายเลขพาสปอร์ต..... อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ซึ่งต่อไปในสัญญา/ข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง/ผู้ทำข้อตกลง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงทำสัญญา/ข้อตกลงกันไว้มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 สถาบันตกลงจ้างผู้รับจ้าง/ผู้ทำข้อตกลงให้สังกัด..... มีกำหนด..... เดือน..... วัน นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... โดยวันและเวลาทำงานให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2 ผู้รับจ้าง/ผู้ทำข้อตกลงจะได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ พ.ศ. ... ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง/ผู้ทำข้อตกลงต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยสถาบันจะเป็นผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย

ข้อ 3 ในระหว่างการจ้างตามสัญญา/ข้อตกลงนี้ สถาบันมีอำนาจเลิกจ้างผู้รับจ้าง/ผู้ทำข้อตกลงได้ ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สถาบัน
- (2) จงใจทำให้สถาบันได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สถาบันได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

ข้อ 4 สัญญา/ข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงเมื่อผู้รับจ้าง/ผู้ทำข้อตกลง

- (1) ไม่มีภาระงานสอนติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา
- (2) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำภาคการศึกษา
- (3) ครบอายุสัญญาจ้าง/ข้อตกลง
- (4) ตาย
- (5) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลง โดยแจ้งให้ฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 30 วัน

(๑)สถาบันบอกเลิกสัญญาจ้าง/ข้อตกลง ในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้
ตรวจและให้ความเห็นว่าสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

ข้อ 5 เมื่อสัญญา/ข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุตามข้อ 5 (2) (3) และ (4) สถาบันจะจ่าย
ค่าตอบแทนให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา/ข้อตกลง

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้าง/ผู้ทำข้อตกลงยินยอม
ที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบัน

ข้อ 7 ผู้รับจ้าง/ผู้ทำข้อตกลงต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือ
ข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากสถาบัน

สัญญา/ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจความใน
สัญญา/ข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่าย
ละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง/ผู้ทำข้อตกลง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/ผู้ทำข้อตกลง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ : ผู้รับจ้าง/ผู้ทำข้อตกลงไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เกี่ยวกับการขอใบอนุญาตเข้าเมืองและ
ขอ/ต่อใบอนุญาตทำงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง/ข้อตกลงความร่วมมือ

1. กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ

ปฏิบัติงานตามระยะเวลา/บางส่วนเป็นเวลา ใช้เวลา..... วัน/สัปดาห์ หรือ ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้
มีกำหนด..... เดือน..... วัน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.1 ภาระงานสอน

2.1.1 วิชา.....

2.1.2 วิชา.....

2.1.3 วิชา.....

2.2 ภาระงานวิจัย

2.2.1 เรื่อง.....

2.2.2 เรื่อง.....

2.2.3 เรื่อง.....

2.3 ภาระงานอื่นๆ

2.3.1

2.3.2

2.3.3

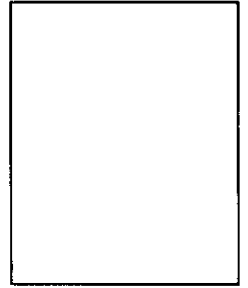
2.3.4

2.3.5

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง/ผู้ทำข้อตกลง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/ผู้ทำข้อตกลง
(.....)

หมายเหตุ : ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สถาบันอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่ และ/หรือให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่น และ/หรือมอบหมายงานให้ผู้รับจ้าง/ผู้ทำข้อตกลงปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง และผู้รับจ้าง/ผู้ทำข้อตกลงยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของสถาบันโดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญา/ข้อตกลงนี้



ใบสมัครตำแหน่งวิชาการ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อาจารย์ผู้ฝึกสอน อาจารย์สัญญาจ้างจากเงินนอกงบประมาณ

สังกัด.....

● ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันสมัคร) เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

ศาสนา..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ยังไม่ได้เกณฑ์ ได้รับการยกเว้นเพราะ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....

แขวง..... เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส หย่า ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก เลขที่..... อาคาร/หมู่บ้าน.....

ซอย..... ถนน..... แขวง..... เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์.....

● ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ - นามสกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ - นามสกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

คู่สมรสชื่อ - นามสกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....

● รายละเอียดเกี่ยวกับพี่น้อง

ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อาชีพ/ตำแหน่ง
1.		
2.		
3.		
4.		

● ประวัติการศึกษา (ระดับอุดมศึกษาขึ้นไป)

ระดับ	ชื่อสถาบัน / ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ					

● วิทยานิพนธ์ (ชื่อเรื่อง ระดับการศึกษา ปีการศึกษา)

1.
2.
3.
4.
5.

● รางวัลและทุนที่เคยได้รับ

1.
2.
3.
4.
5.

● ประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม

1.
2.
3.
4.
5.

● ประสบการณ์ในการสอน (ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

1.
2.
3.
4.
5.

● ผลงานทางวิชาการ (ชื่อเรื่อง เอกสารหรือวารสารที่พิมพ์ ปีที่พิมพ์)

1.
2.
3.
4.
5.

● กิจกรรมทางวิชาการ (เช่น กรรมการวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ วิทยากรในการสัมมนา ฯลฯ)

1.
2.
3.
4.
5.

● กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

1.
2.
3.
4.
5.

● ความรู้ความสามารถพิเศษ

1.
2.
3.
4.
5.

● ความถนัด/ สาขาวิชาที่ชำนาญ

1.
2.
3.
4.
5.

● ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับปัจจุบัน - อดีต)

1. ชื่อสถานประกอบการ เลขที่ อาคาร ถนน
แขวง เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
ตำแหน่ง ฝ่าย/แผนก/หน่วย หน้าที่ความรับผิดชอบ

ระยะเวลาทำงาน ตั้งแต่เดือน พ.ศ. ถึงเดือน พ.ศ.
เงินเดือนครั้งสุดท้าย บาท ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น
ตำแหน่ง

2. ชื่อสถานประกอบการ เลขที่ อาคาร ถนน
แขวง เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
ตำแหน่ง ฝ่าย/แผนก/หน่วย หน้าที่ความรับผิดชอบ

ระยะเวลาทำงาน ตั้งแต่เดือน พ.ศ. ถึงเดือน พ.ศ.
เงินเดือนครั้งสุดท้าย บาท สาเหตุที่ออก
ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง

3. ชื่อสถานประกอบการ เลขที่ อาคาร ถนน
แขวง เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
ตำแหน่ง ฝ่าย/แผนก/หน่วย หน้าที่ความรับผิดชอบ

ระยะเวลาทำงาน ตั้งแต่เดือน พ.ศ. ถึงเดือน พ.ศ.
เงินเดือนครั้งสุดท้าย บาท สาเหตุที่ออก
ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง

● บุคคลที่สามารถให้ข้อมูลด้านวิชาการ การทำงานและบุคลิกภาพของท่าน จำนวน 3 ท่าน

1. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
หน่วยงาน เลขที่ ถนน แขวง
เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

2. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
หน่วยงาน เลขที่ ถนน แขวง
เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

3. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
หน่วยงาน เลขที่ ถนน แขวง
เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

● ความถนัดภาษาต่างประเทศ

ภาษา	การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

● บุคคลที่ไม่ใช่ญาติที่สามารถรับรองท่านได้

ชื่อ - นามสกุล	อาชีพ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
1.			
2.			
3.			

● หลักฐาน/ เอกสารประกอบการพิจารณา

- สำเนาใบปริญญาบัตร และรายละเอียดผลการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ จำนวน 1 รูป
ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี
- หนังสือรับรองการทำงาน อย่างน้อย 1 ฉบับ
- อื่นๆ 1.
2.
3.
4.
5.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลตามประวัติของข้าพเจ้าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลที่อ้างอิงต่างๆ ดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผู้สมัครต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.อ. ดังต่อไปนี้

1. วัณโรคในระยะอันตราย
2. โรคติดเชื้อเสพติดให้โทษ
3. โรคพิษสุราเรื้อรัง
4. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
5. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่