

สำเนา

ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน เพื่อให้การบริหารงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและการเลื่อนตำแหน่งพนักงานสถาบัน สายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๒ ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“สภาสถาบัน” หมายถึง สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“พนักงานสถาบัน” หมายถึง บุคคลซึ่งสถาบันได้บรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสถาบันตามข้อบังคับนี้

“หน่วยงาน” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต และหมายความรวมถึงหน่วยงานที่จัดตั้งโดยมติสภาสถาบัน

ข้อ ๕ ให้พนักงานสถาบันตามข้อบังคับนี้ มีสิทธิและหน้าที่ตามระเบียบหรือประกาศของสถาบัน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารพนักงานสถาบันตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยข้อขัดข้องหรือปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ให้สภาสถาบันกำหนดกรอบของตำแหน่งและแผนกำลังคนคราวละไม่น้อยกว่าสี่ปี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานสถาบัน และมีอำนาจปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด และเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

คุณสมบัติ และการกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๙ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๙.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๒) เสื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทุกประเภท

(๒) เป็นผู้ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

(๓) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่

เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด

(๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

ไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

(๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือ

รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้ที่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามข้อ ๙.๒(๕) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจยกเว้นให้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันได้ แต่ถ้าเป็นกรณีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ ๑๐ ตำแหน่งพนักงานสถาบัน มีดังนี้

๑๐.๑ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร คือ ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง ได้แก่

๑๐.๑.๑ อธิการบดี

๑๐.๑.๒ รองอธิการบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่าอื่นที่สภาสถาบันกำหนด

๑๐.๑.๓ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ/สำนัก

๑๐.๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดี

๑๐.๑.๕ รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ/สำนัก

๑๐.๒ ตำแหน่งวิชาการ คือ ตำแหน่งที่ทำหน้าที่สอน วิจัย และบริการวิชาการ ได้แก่

๑๐.๒.๑ ศาสตราจารย์

๑๐.๒.๒ รองศาสตราจารย์

๑๐.๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๑๐.๒.๔ อาจารย์

๑๐.๒.๕ ตำแหน่งอื่นตามที่สภาสถาบันกำหนด

๑๐.๓ ตำแหน่งของพนักงานสถาบันสายสนับสนุน มีดังนี้

๑๐.๓.๑ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร มี ๒ ระดับ คือ

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒) ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ/สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงาน

ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

๑๐.๓.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มี ๕ ระดับ คือ

๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

๒) ระดับเชี่ยวชาญ

๓) ระดับชำนาญการพิเศษ

๔) ระดับชำนาญการ

๕) ระดับปฏิบัติการ

๑๐.๓.๓ ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๓ ระดับ คือ

- ๑) ระดับชำนาญงานพิเศษ
- ๒) ระดับชำนาญงาน
- ๓) ระดับปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดโครงสร้างตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยระบุชื่อของตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยให้ยึดหลักสมรรถนะที่เหมาะสม

ข้อ ๑๒ การเทียบตำแหน่งระหว่างพนักงานสถาบันกับข้าราชการของสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

หมวด ๒

การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ หลักการและวิธีการสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งผู้บริหารให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวกับการสรรหาผู้บริหารของสถาบัน

ข้อ ๑๔ การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้งพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งสายสนับสนุนทั้งในกรณีปกติและกรณีผู้มีประสบการณ์ ตลอดจนการดำเนินการจัดสอบแข่งขัน คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก การยกเลิกบัญชี การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน อัตราค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เงินสมนาคุณกรรมการสอบ หรือเงินอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบแข่งขัน คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

การสรรหาพนักงานสถาบันผู้มีวุฒิความสามารถสูง ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

ข้อ ๑๕ พนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ และพนักงานสถาบันสายสนับสนุน ที่มีอายุครบหกสิบปีในสิ้นปีงบประมาณ อาจได้รับการพิจารณาจากสภาสถาบันให้ต่อสัญญาจ้างได้

หลักเกณฑ์และวิธีการต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการและสายสนับสนุน ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

ในกรณีที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์แก่ภารกิจของสถาบัน ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีอำนาจพิจารณาดำเนินการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีเป็นพนักงานสถาบันได้เป็นรายๆ ไป โดยให้จ้างได้คราวละ ๑ ปี

ข้อ ๑๖ พนักงานสถาบันที่ลาออกจากงาน เพื่อไปปฏิบัติงานพิเศษ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ถ้าประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานในสถาบัน ให้อธิการบดีออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศสถาบัน

ข้อ ๑๗ พนักงานสถาบันที่ลาออกจากงาน โดยมีใ้การลาออกเพราะกระทำผิดวินัย อาจสมัครเข้าทำงานใหม่ได้ โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกตามกรณีปกติ ให้อธิการบดีสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบสถาบัน

หมวด ๓

สัญญาจ้าง การทดลองงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๘ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานสถาบันจะต้องจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยมีอายุการจ้างและหลักประกัน ดังนี้

๑๘.๑ อายุการจ้าง

๑๘.๑.๑ สัญญาจ้างที่ ๑ มีอายุการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๑๘.๑.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างที่ ๑ สถาบันจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากผ่านการประเมินจะต่อสัญญาจ้างที่ ๒ มีอายุการจ้าง ๒ ปี

๑๘.๑.๓ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างที่ ๒ สถาบันจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากผ่านการประเมินจะต่อสัญญาจ้างที่ ๓ มีอายุการจ้าง ๕ ปี

๑๘.๑.๔ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างที่ ๓ สถาบันจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากผ่านการประเมินจะต่อสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี และในระหว่างสัญญาจ้างให้มีการประเมินทุก ๕ ปี

๑๘.๑.๕ ทุกๆ ๑๐ ปี จะประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อไปอีกคราวละ ๑๐ ปี

ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างต้องไม่เกินระยะเวลาที่พนักงานมีอายุครบ ๖๐ ปี

๑๘.๑.๖ สัญญาจ้างพนักงานสถาบันที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง ตามข้อ ๑๕ มีอายุการจ้างคราวละ ๑ ปี แต่รวมระยะเวลาการต่อสัญญาจ้างแล้วไม่เกิน ๕ ปี

๑๘.๒ หลักประกันสัญญาจ้าง

พนักงานสถาบันจะต้องมีหลักประกันสัญญาจ้าง เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สถาบัน เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์และวิธีการ การทดลองงาน การประเมินผลการทดลองงาน การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง แบบประเมินการทดลองงาน และแบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

หมวด ๔

การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การคัดเลือกให้เข้าสู่ตำแหน่งว่าง

ข้อ ๒๐ การแต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งวิชาการของข้าราชการสถาบัน

พนักงานสถาบันที่เคยปฏิบัติงานเป็นอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาที่สภาสถาบันรับรองและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน สามารถใช้สิทธิการดำรงตำแหน่งวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวเพื่อแสดงวิทยฐานะ และมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุ

พนักงานสถาบันที่เคยปฏิบัติงานเป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง สามารถนำผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการยื่นขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใช้ตำแหน่งวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวเพื่อแสดงวิทยฐานะ และหากได้รับความเห็นชอบ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับการบรรจุ

พนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างตามข้อ ๑๕ ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งวิชาการเพื่อแสดงวิทยฐานะและมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

สำหรับการบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เป็นพนักงานสถาบัน ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อแสดงวิทยฐานะ แต่ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ ๒๑ ความก้าวหน้าในสายงานของพนักงานสถาบันสายสนับสนุน ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

ข้อ ๒๒ การคัดเลือกพนักงานสถาบันตามข้อ ๑๐.๓.๑ กรณีตำแหน่งว่าง ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๓ การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

หมวด ๕

การปรับวุฒิ การย้าย และการยืมตัวพนักงานสถาบัน

ข้อ ๒๔ สถาบันอาจพิจารณาปรับวุฒิให้แก่พนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ที่เข้ามาปฏิบัติงานด้วยคุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาเอก โดยมีเงื่อนไขก่อนการบรรจุว่าจะต้องศึกษาให้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น และเพื่อประโยชน์ของสถาบัน คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจพิจารณาให้ย้ายหรือยืมตัวพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการได้เป็นรายกรณี

ข้อ ๒๖ หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิ การย้าย และการยืมตัวพนักงานสถาบันสายสนับสนุนให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

หมวด ๖

เงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนอื่น และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๗ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนอื่นของพนักงานสถาบันให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน

ข้อ ๒๘ ให้พนักงานสถาบันได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนปีละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานสถาบัน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึง ผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน การรักษาวินัย คุณธรรม จรรยาบรรณและจริยธรรม ตลอดจนความรู้

ความสามารถ ความอดุสาหะในการปฏิบัติงาน และซื่อสัตย์สุจริตตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้บังคับกับข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ พนักงานสถาบันผู้ใดถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินช่วยเหลือมรดกเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เสี่ยงอันตราย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการของสถาบัน

ข้อ ๓๐ การปรับเงินเดือน ค่าตอบแทนอื่น และการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิของพนักงานสถาบันให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของสถาบัน

ข้อ ๓๑ อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้บังคับกับข้าราชการโดยอนุโลมหรือตามประกาศสถาบัน

หมวด ๗

การพัฒนาพนักงานสถาบัน

ข้อ ๓๒ ให้สถาบันมีหน้าที่ฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานสถาบัน ให้ได้รับการเพิ่มพูนสมรรถนะตามที่สถาบันกำหนด และความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานสถาบันให้มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจกำหนดให้มีการพัฒนาพนักงานสถาบัน ดังนี้

๓๓.๑ การศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

๓๓.๒ การไปปฏิบัติงานวิจัย

๓๓.๓ การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๓๓.๔ การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๓๓.๕ การอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานสถาบัน

หลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๓๓.๑ ๓๓.๒ และ ๓๓.๓ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของราชการโดยอนุโลม

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๓๓.๔ และ ๓๓.๕ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

หมวด ๘

จำนวนวันทำงาน วันหยุด และการลา

ข้อ ๓๔ วันทำงานปกติ เวลาทำงานปกติและเวลาพัก ให้เป็นไปตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของทางราชการหรือที่สถาบันกำหนด โดยจะต้องมีเวลาทำงานปกติสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง

ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์แห่งงาน สถาบันอาจกำหนดให้พนักงานสถาบันทำงานเกินเวลาทำงานปกติ หรือทำงานในวันหยุดได้ตามความจำเป็น โดยได้รับค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

กรณีที่นอกเหนือจากระเบียบหรือแนวปฏิบัติ ให้สถาบันกำหนดเป็นการเฉพาะตามลักษณะหรือความจำเป็นแห่งงาน

ข้อ ๓๕ วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ สถาบันอาจกำหนดวันหยุดเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๓๖ การลาของพนักงานสถาบัน แบ่งออกเป็น ๑๐ ประเภท ดังนี้

๓๖.๑ ลาป่วย

๓๖.๒ ลาคลอดบุตร

๓๖.๓ ลากิจ

๓๖.๔ ลาพักผ่อน

๓๖.๕ ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

๓๖.๖ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๓๖.๗ ลาติดตามคู่สมรส

๓๖.๘ ลาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานสถาบัน ตามข้อ ๓๓

๓๖.๙ ลาเพื่อดูแลคู่สมรสหรือบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายกรณีคลอดบุตรให้ลา

ได้กรณีใดกรณีหนึ่ง

๓๖.๑๐ การลาอื่นใดที่สถาบันเห็นควรเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลา สิทธิการลาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม สำหรับการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานสถาบันให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศสถาบัน

หมวด ๙

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๓๗ ให้พนักงานสถาบันได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามระเบียบและประกาศของสถาบัน

หมวด ๑๐

จรรยาบรรณ วินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๓๘ จรรยาบรรณ และการรักษาจรรยาบรรณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ข้อ ๓๙ วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่สถาบันดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการ

ข้อ ๔๐ การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๔๑ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ของสถาบัน

หมวด ๑๑
การพ้นสภาพพนักงานสถาบัน

ข้อ ๔๒ พนักงานสถาบันพ้นสภาพเมื่อ

- ๔๒.๑ ตาย
- ๔๒.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาออก
- ๔๒.๓ ขาดคุณสมบัติในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน
- ๔๒.๔ ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองงาน
- ๔๒.๕ มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง และไม่ได้ขึ้นเงินเดือนติดต่อกันเป็นเวลา ๒ ปี
- ๔๒.๖ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง
- ๔๒.๗ ได้รับโทษไล่ออก
- ๔๒.๘ เกษียณอายุ
- ๔๒.๙ สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- ๔๒.๑๐ เป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายนอกสถาบัน
- ๔๒.๑๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติอนุมัติให้เลิกจ้างพนักงานสถาบัน

กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๔๒.๑๑.๑ หย่อนความสามารถในการปฏิบัติงานหรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

๔๒.๑๑.๒ ปรากฏหลักฐานเป็นประจักษ์ว่าพนักงานสถาบันผู้นั้นเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้อย่างสม่ำเสมอ

๔๒.๑๑.๓ ขาดราชการติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๔๒.๑๑.๔ มีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การเลิกจ้างตามข้อ ๔๒.๑๑.๑ และ ๔๒.๑๑.๔ ให้ดำเนินการสอบสวนเช่นเดียวกับการดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๔๓ พนักงานสถาบันผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงอธิการบดีไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันลาออก หลักเกณฑ์และวิธีการลาออกจากราชการให้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการลาออกจากราชการของสถาบัน

เมื่ออธิการบดีสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว จึงให้ถือว่าพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบัน

ข้อ ๔๔ ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันแล้ว ภายหลังปรากฏว่าขาดคุณสมบัติตามข้อ ๙ ให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบันตั้งแต่วันที่คำสั่งมีผลใช้บังคับ

ข้อ ๔๕ ให้พนักงานสถาบันเกษียณอายุเมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ โดยพ้นจากหน้าที่เมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

หมวด ๑๒

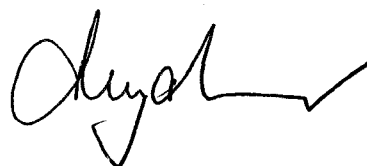
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๖ ให้ประกาศสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์และประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการจ้างพนักงาน พ.ศ.๒๕๔๔ ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานพนักงานสถาบัน พ.ศ.๒๕๕๑ และข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและการเลื่อนตำแหน่งพนักงานสถาบัน สายสนับสนุน พ.ศ.๒๕๕๒ ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ แบบสัญญาจ้างและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะได้มีการออกประกาศฉบับใหม่

ข้อ ๔๗ การใดที่สถาบันยังมีได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับนี้ และมิได้กำหนดไว้ในประกาศให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการของทางราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๘ ให้เงินประกันสัญญาจ้างที่พนักงานสถาบันได้นำส่งที่กองคลังและพัสดุ ตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานพนักงานสถาบัน พ.ศ.๒๕๕๑ เป็นเงินประกันสัญญาจ้างตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๓



(นายจिराय อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์