



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิของพนักงานสถาบันสายสนับสนุน

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิของพนักงานสถาบันสายสนับสนุนให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับข้อ ๒๖ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิของพนักงานสถาบันสายสนับสนุน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การปรับวุฒิ” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบันจากเดิมซึ่งรับค่าตอบแทนตามตำแหน่งของระดับวุฒิการศึกษาในระดับหนึ่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งของระดับวุฒิการศึกษาที่มีระดับสูงขึ้น

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก กอง สำนักงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่า

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ การปรับวุฒิของพนักงานสถาบันสายสนับสนุนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ การปรับวุฒิต้องเกิดจากความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงานและประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเพิ่มขึ้นเป็นสำคัญ โดยต้องสอดคล้องกับภาระงานของตำแหน่งที่จะปรับนั้นด้วย

๕.๒ หน่วยงานต้องแสดงโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงานในภาพรวม โดยระบุจำนวนบุคลากรแต่ละตำแหน่ง จำแนกตามคุณวุฒิที่สอดคล้องกับความจำเป็นและแผนอัตรากำลังของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันแล้ว

๕.๓ หน่วยงานจะต้องระบุถึงภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ หากได้รับการ
ปรับวุฒิ และประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเพิ่มขึ้น โดยให้ชี้แจงถึงคุณภาพของงานที่ต้องการว่ามีความ
ซับซ้อนหรือต้องการความสามารถด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะไว้ในแบบคำขอปรับวุฒิ

๕.๔ การปรับวุฒิต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความ
ประพฤติ และความเหมาะสมของพนักงานสถาบันสายสนับสนุนที่จะได้รับการปรับวุฒิ

๕.๕ การปรับวุฒิไม่เป็นเหตุผลในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อทดแทน

๕.๖ การอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในการศึกษาที่สูงขึ้นนั้น ไม่เป็นเหตุผลให้ต้องได้รับ
การปรับวุฒิสูงขึ้น

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการปรับวุฒิให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ มีคุณวุฒิตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่คณะกรรมการข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

๖.๒ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่ขอปรับวุฒิ

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ขอปรับวุฒิมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๗ ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับวุฒิของพนักงานสถาบันสาย
สนับสนุน ประกอบด้วย

๗.๑ กรณีสำนักงานอธิการบดี

๗.๑.๑ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าหรือหัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธาน
กรรมการ

๗.๑.๒ ผู้บังคับบัญชาของผู้ปรับวุฒิ เป็นกรรมการ

๗.๑.๓ ข้าราชการหรือพนักงานสถาบันอื่นตามที่ประธานกรรมการ
เห็นสมควรจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

๗.๑.๔ เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๗.๒ กรณีคณะ/ สำนัก

๗.๒.๑ คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ได้รับมอบหมายจากคณบดี/
ผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธานกรรมการ

๗.๒.๒ เลขานุการคณะ/ สำนัก เป็นกรรมการ

๗.๒.๓ ผู้บังคับบัญชาของผู้ปรับวุฒิ เป็นกรรมการ

๗.๒.๔ ข้าราชการหรือพนักงานสถาบันอื่นตามที่ประธานกรรมการ
เห็นสมควรจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๗.๒.๕ เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอปรับวุฒิให้พนักงานสถาบันสายสนับสนุนในสังกัดเสนอ
เรื่องขอปรับวุฒิตามแบบคำขอที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียด เหตุผลความจำเป็น
ในการขอปรับวุฒิ ภาระงานที่ผู้ยื่นขอปรับวุฒิปฏิบัติ และรายชื่อคณะกรรมการประเมินการปรับวุฒิของ
พนักงานสถาบันสายสนับสนุนไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ วิเคราะห์ข้อมูล
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับวุฒิของพนักงาน
สถาบันสายสนับสนุน

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการประเมินการปรับตัวของพนักงานสถาบันสายสนับสนุนดำเนินการประเมินผลเพื่อปรับตัวพนักงานสถาบันสายสนับสนุน โดยการวิเคราะห์และประเมินค่างาน คุณลักษณะเฉพาะบุคคลตามรายการประเมิน ดังนี้

- ๙.๑ การวิเคราะห์และประเมินค่างานของตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ๙.๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง
 - ๙.๑.๒ ความยุ่งยากของงานและความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
 - ๙.๑.๓ การควบคุม กำกับ ตรวจสอบ หรือการบังคับบัญชา
 - ๙.๑.๔ ความรู้ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน
- ๙.๒ คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - ๙.๒.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป
 - (๑) สมรรถนะหลัก ได้แก่
 - (๑.๑) การพัฒนาตนเอง
 - (๑.๒) คุณธรรมและจริยธรรม
 - (๑.๓) ความรับผิดชอบต่อองค์กร
 - (๑.๔) มนุษยสัมพันธ์
 - (๑.๕) การมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม
 - (๒) สมรรถนะส่วนบุคคล ได้แก่
 - (๒.๑) ความรู้ในงาน
 - (๒.๒) ความอดุทน
 - (๒.๓) การบริการที่ดี
 - ๙.๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
 - (๑) สมรรถนะหลัก ได้แก่
 - (๑.๑) การพัฒนาตนเอง
 - (๑.๒) คุณธรรมและจริยธรรม
 - (๑.๓) ความรับผิดชอบต่อองค์กร
 - (๑.๔) มนุษยสัมพันธ์
 - (๑.๕) การมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม
 - (๒) สมรรถนะส่วนบุคคล ได้แก่
 - (๒.๑) ภาวะผู้นำ
 - (๒.๒) ความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (๒.๓) การสื่อสาร
 - (๒.๔) การแก้ปัญหาและความคิดสร้างสรรค์
 - (๒.๕) การบริการที่ดี
 - (๒.๖) ความสามารถในการศึกษาวิจัย

ข้อ ๑๐ พนักงานสถาบันสายสนับสนุนที่จะได้รับการปรับวุฒิจะต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ คะแนนการวิเคราะห์และประเมินค่างานของตำแหน่งตามข้อ ๙.๑ ดังนี้

๑๐.๑.๑ คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๔๒๘-๕๐๙

คะแนน

๑๐.๑.๒ คุณวุฒิระดับปริญญาโท ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๕๑๐-๕๙๑

คะแนน

๑๐.๑.๓ คุณวุฒิระดับปริญญาเอก ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๕๙๒-๖๗๓

คะแนน

๑๐.๒ คะแนนการประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามข้อ ๙.๒ ดังนี้

๑๐.๒.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๗๕

คะแนน

๑๐.๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐ คะแนน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินการปรับวุฒิของพนักงานสถาบันสายสนับสนุนมีความเห็นว่า พนักงานสถาบันสายสนับสนุนที่ขอปรับวุฒิผ่านการประเมินเพื่อปรับวุฒิ ให้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปรับวุฒิ

ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินการปรับวุฒิของพนักงานสถาบันสายสนับสนุนมีความเห็นว่า พนักงานสถาบันสายสนับสนุนที่ขอปรับวุฒิไม่ผ่านการประเมินเพื่อปรับวุฒิ ให้รายงานผลการประเมินโดยแสดงเหตุผลและหลักฐานอันเป็นเหตุที่ทำให้ไม่ผ่านการประเมินเพื่อปรับวุฒิ พร้อมทั้งแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินการปรับวุฒิของพนักงานสถาบันสายสนับสนุน

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอนุมัติให้ปรับวุฒิตามข้อ ๑๑ วรรคแรก ให้สถาบันมีคำสั่งปรับวุฒิให้พนักงานสถาบันสายสนับสนุนนั้น โดยให้มีผลในวันใดวันหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ กรณีที่ผู้ยื่นขอปรับวุฒิได้รับอนุมัติจากสถาบันให้ลาศึกษา

๑๒.๑.๑ กรณีที่ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ให้ปรับวุฒิและกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๒.๑.๒ กรณีมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนวันที่มีหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษา ให้ปรับวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา

๑๒.๒ กรณีที่ผู้ยื่นขอปรับวุฒิได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นก่อนได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน หรือได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นหลังจากได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันโดยการศึกษา นอกเวลาราชการ ให้ปรับวุฒิได้ตั้งแต่วันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลรับเรื่องการขอปรับวุฒิจากหน่วยงานครบถ้วนถูกต้อง

ข้อ ๑๓ หน่วยงานที่ประสงค์จะขอปรับวุฒิให้พนักงานสถาบันสายสนับสนุนตามข้อ ๑๒.๑ จะต้องเสนอเรื่องให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พนักงานสถาบันสายสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่เสนอเรื่องปรับวุฒิเกินกำหนดเวลาตามวรรคแรก ให้ปรับวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลรับเรื่อง

สถาบันจะไม่พิจารณาปรับวุฒิให้แก่พนักงานสถาบันสายสนับสนุนที่ศึกษาต่อในหลักสูตรที่ใช้เวลาราชการโดยไม่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาจากสถาบัน

ข้อ ๑๔ การขอกำหนดตำแหน่งอัตราว่าง ซึ่งมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท ให้เป็นอัตราที่มีระดับคุณวุฒิส่งขึ้น มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๔.๑ หน่วยงานจะต้องคำนึงถึงความจำเป็น ภาระงานของตำแหน่งที่ขอปรับวุฒิ และประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเป็นสำคัญ

๑๔.๒ หน่วยงานต้องแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นของหน่วยงานและประโยชน์ที่จะได้รับ ตลอดจนภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ โดยระบุถึงคุณภาพของงานที่ต้องการความซับซ้อนหรือความสามารถในด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะ

๑๔.๓ หน่วยงานต้องแสดงโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงานในภาพรวม โดยระบุจำนวนบุคลากรแต่ละตำแหน่ง จำแนกตามคุณวุฒิที่สอดคล้องกับความจำเป็นและแผนอัตรากำลังของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันแล้ว

๑๔.๔ การขอกำหนดตำแหน่งอัตราว่าง ซึ่งมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท ให้เป็นอัตราที่มีระดับคุณวุฒิส่งขึ้น ไม่เป็นเหตุผลในการขออัตราว่าง หรือขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อทดแทน

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอ กำหนดตำแหน่งอัตราว่าง ซึ่งมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท ให้เป็นอัตราที่มีระดับคุณวุฒิส่งขึ้นตามข้อ ๑๔ เสนอเรื่องไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคลพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณาเกี่ยวกับการบริหารอัตราว่างของสถาบันและเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๖ พนักงานสถาบันสายสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติให้ปรับวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของคุณวุฒิที่ปรับใหม่ เว้นแต่พนักงานสถาบันสายสนับสนุนผู้นั้นจะได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของคุณวุฒิที่ปรับใหม่ ก็ยังคงให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ศาสตราจารย์ สมบัติ อึ้งอัมพรวิมล

(สมบัติ อึ้งอัมพรวิมล)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์