

# สำเนา

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง หลักประกันสัญญาจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองงาน  
และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบัน  
(ฉบับที่ ๓)

โดยที่เห็นสมควรให้มีการแก้ไขและเพิ่มเติมประกาศหลักประกันสัญญาจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ประเมินผลการทดลองงาน และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓  
ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕  
เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงให้แก้ไขและเพิ่มเติมประกาศหลักประกัน  
สัญญาจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองงาน และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงาน  
สถาบันไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักประกันสัญญาจ้าง  
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองงาน และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบัน (ฉบับที่ ๓)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักประกันสัญญาจ้าง หลักเกณฑ์  
และวิธีการประเมินผลการทดลองงาน และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบัน (ฉบับที่ ๒) ฉบับ  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

ผู้บริหาร หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ-  
สำนัก รองคณบดี และรองผู้อำนวยการสำนัก

ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบันของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร  
ตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ ให้หน่วยงานส่งแบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบันตำแหน่ง  
วิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล และกองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่ง  
เสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างสายวิชาการ ตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ  
สำนัก/ศูนย์ ตามองค์ประกอบดังนี้

- |     |  |               |
|-----|--|---------------|
| ๕.๑ | รองอธิการบดีตามที่อธิการบดีเห็นสมควร   | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์จากหน่วยงานอื่น<br>ตามที่ประธานกรรมการเห็นสมควร จำนวน ๑ คน | กรรมการ       |
| ๕.๓ | อาจารย์จากหน่วยงานอื่น ตามที่ประธานกรรมการ<br>เห็นสมควร จำนวน ๑ คน                     | กรรมการ       |

- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| ๕.๔ | ผู้แทนจากคณะกรรมการกลางคัดเลือก<br>ข้าราชการและพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ<br>ตามที่ประธานกรรมการเห็นสมควร จำนวน ๑ คน | กรรมการ   |
| ๕.๕ | หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>กองบริหารทรัพยากรบุคคล หรือผู้แทน                                    | เลขานุการ |

**ข้อ ๖** การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบันของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งรองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ ให้หน่วยงานเสนอแบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบันตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา พร้อมทั้งรายชื่อคณะกรรมการในลำดับที่ ๖.๒ ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างสายวิชาการ ตำแหน่งรองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ ตามองค์ประกอบดังนี้

- |     |  |               |
|-----|--|---------------|
| ๖.๑ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หรือ<br>ผู้แทนจากคณะกรรมการกลางคัดเลือกข้าราชการ<br>และพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | คณบดีหรือผู้แทนจากหน่วยงานของผู้รับการประเมิน<br>จำนวน ๑ คน  | กรรมการ       |
| ๖.๓ | คณบดีหรือผู้แทนจากหน่วยงานอื่น ตามที่<br>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเสนอชื่อ จำนวน ๑ คน                        | กรรมการ       |
| ๖.๔ | ผู้แทนจากสภาคณาจารย์ตามที่ประธานสภาคณาจารย์<br>มอบหมาย จำนวน ๑ คน  | กรรมการ       |
| ๖.๕ | หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>กองบริหารทรัพยากรบุคคล หรือผู้แทน                         | เลขานุการ     |

**ข้อ ๗** การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบันของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้หน่วยงานเสนอแบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบันตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา พร้อมทั้งรายชื่อคณะกรรมการในลำดับที่ ๗.๒ ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบันของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตามองค์ประกอบดังนี้

- |     |  |               |
|-----|--|---------------|
| ๗.๑ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หรือ<br>ผู้แทนจากคณะกรรมการกลางคัดเลือกข้าราชการ<br>และพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | คณบดีหรือผู้แทนจากหน่วยงานของผู้รับการประเมิน<br>จำนวน ๑ คน  | กรรมการ       |
| ๗.๓ | คณบดีหรือผู้แทนจากหน่วยงานอื่น ตามที่<br>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเสนอชื่อ จำนวน ๑ คน                        | กรรมการ       |
| ๗.๔ | ผู้แทนจากสภาคณาจารย์ตามที่ประธานสภาคณาจารย์<br>มอบหมาย จำนวน ๑ คน  | กรรมการ       |
| ๗.๕ | หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>กองบริหารทรัพยากรบุคคล หรือผู้แทน                         | เลขานุการ     |

**ข้อ ๘** การประเมินผลการทดลองงานของพนักงานสถาบันสายสนับสนุน ให้หน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาเสนอแบบประเมินผลการทดลองงาน ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา พร้อมทั้งรายชื่อคณะกรรมการ ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล และกองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองงานพนักงานสถาบันสายสนับสนุน ตามองค์ประกอบดังนี้

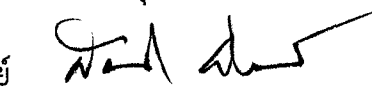
๘.๑	กรณีคณะ/สำนัก	
๘.๑.๑	คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/ หรือรองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์	ประธานกรรมการ
๘.๑.๒	เลขานุการคณะ/สำนัก/ศูนย์	กรรมการ
๘.๑.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/หัวหน้ากลุ่มงาน ของผู้รับการประเมิน/ข้าราชการ/ พนักงานสถาบันของหน่วยงาน จำนวน ๑ คน	กรรมการ
๘.๑.๔	เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
๘.๒	กรณีสำนักงานอธิการบดี/งานสภาคณาจารย์	
๘.๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน	ประธานกรรมการ
๘.๒.๒	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/หัวหน้ากลุ่มงาน ของผู้รับการประเมิน จำนวน ๑ คน	กรรมการ
๘.๒.๓	ข้าราชการ/พนักงานสถาบัน ภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ คน	กรรมการ
๘.๒.๔	เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานสถาบันสายสนับสนุน ให้หน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาเสนอแบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา พร้อมทั้งรายชื่อคณะกรรมการไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล และกองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบันสายสนับสนุน ตามองค์ประกอบดังนี้

๙.๑	กรณีคณะ/สำนัก/ศูนย์	
๙.๑.๑	คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ หรือรองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์	ประธานกรรมการ
๙.๑.๒	เลขานุการคณะ/สำนัก/ศูนย์	กรรมการ
๙.๑.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ข้าราชการ/ พนักงานสถาบันของหน่วยงาน จำนวน ๑ คน	กรรมการ
๙.๑.๔	ข้าราชการ/พนักงานสถาบัน จากหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ คน	กรรมการ
๙.๑.๕	เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
๙.๒	กรณีสำนักงานอธิการบดี/งานสภาคณาจารย์	
๙.๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน	ประธานกรรมการ
๙.๒.๒	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ข้าราชการ/ พนักงานสถาบันของหน่วยงาน จำนวน ๑ คน	กรรมการ
๙.๒.๓	ข้าราชการ/พนักงานสถาบันจากหน่วยงานอื่น จำนวน ๒ คน	กรรมการ
๙.๒.๔	เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ศาสตราจารย์



(สมบัติ อารังธัญวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์