



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้พัฒนาความรู้ความสามารถและนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาไปพัฒนาปรับปรุงงานซึ่งจะเป็น ประโยชน์ต่อหน่วยงานและสถาบัน และเพื่อให้บุคลากรมีโอกาสก้าวหน้าในสายงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ (๒) และมาตรา ๑๐๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ” หมายความว่า พนักงานสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ และตำแหน่งประเภททั่วไป และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หมวด ๑

ประเภทของทุนการศึกษา

ข้อ ๕ ทุนการศึกษามี ๔ ประเภท ได้แก่

(๑) ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนอกเวลาราชการ ภายนอกสถาบัน ในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์กับหน่วยงาน

(๒) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรนอกเวลาราชการ ภายในสถาบัน ในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์กับหน่วยงาน

(๓) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรนอกเวลาราชการ ภายนอกสถาบัน ในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ไม่มีเปิดสอนภายในสถาบัน ในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์กับหน่วยงาน

(๕) ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ ภายในสถาบัน ในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์กับหน่วยงานหรือสถาบัน

หมวด ๒

ลักษณะของทุนการศึกษา

ข้อ ๖ ลักษณะของทุนการศึกษา

(๑) ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนอกเวลาราชการ ภายนอกสถาบัน คือ เงินสนับสนุนค่า หน่วยกิตตลอดหลักสูตร ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(๒) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรนอกเวลาราชการ ภายในสถาบัน คือ การยกเว้นค่าหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร โดยกองทุนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าหน่วยกิต ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ตลอดหลักสูตร

(๓) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรนอกเวลาราชการ ภายนอกสถาบัน คือ เงินสนับสนุนค่า หน่วยกิตตลอดหลักสูตร ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(๔) ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ ภายในสถาบัน คือ การยกเว้นค่าหน่วยกิตตลอดหลักสูตร โดยกองทุนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าหน่วยกิตในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตลอดหลักสูตร

ข้อ ๗ ให้จัดสรรทุนการศึกษา ดังนี้

(๑) ให้สถาบันจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนอกเวลาราชการ ภายนอกสถาบัน จำนวนไม่เกิน ๒ ทุนการศึกษาต่อปีการศึกษา

(๒) ให้คณะจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรนอกเวลาราชการ ภายในสถาบัน ดังนี้

๑) หลักสูตรที่เปิดรับสมัครทั้งในภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ให้จัดสรรทุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ทุนการศึกษาต่อภาคการศึกษา

๒) หลักสูตรที่เปิดรับสมัครปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ให้จัดสรรทุนจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ทุนการศึกษา ต่อปีการศึกษา

(๓) ให้สถาบันจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรนอกเวลาราชการ ภายนอกสถาบัน จำนวน ไม่เกิน ๑ ทุนการศึกษาต่อปีการศึกษา

(๔) ให้คณะจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ ภายในสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ทุนการศึกษาต่อปีการศึกษา

หมวด ๓

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

ข้อ ๘ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นพนักงานสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(๒) อายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

(๓) ปฏิบัติงานเป็นพนักงานสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) มีวุฒิการศึกษาสูงสุดต่ำกว่าหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาและขอรับทุนการศึกษา

ในกรณีที่เคยได้รับทุนการศึกษามาแล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติงานภายหลังจากการสำเร็จการศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

หมวด ๔

การพิจารณาให้ทุนการศึกษา

ข้อ ๙ บุคลากรที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีและประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา ตามข้อ ๕ (๑) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา กลุ่มอำนวยการระดับกลางขึ้นไป โดยผู้บังคับบัญชา จะต้องจัดทำข้อมูลเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาดังนี้

- (๑) คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน หลักสูตรการศึกษา และค่าใช้จ่ายการศึกษาตลอดหลักสูตร
- (๒) เหตุผลความจำเป็นที่ผู้ประสงค์จะขอรับทุนต้องศึกษาในสาขาวิชานั้น ๆ
- (๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา
- (๔) ภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นหลังจากที่ผู้ประสงค์ขอรับทุนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ บุคลากรที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาโทและประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา ตามข้อ ๕ (๒) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา กลุ่มอำนวยการระดับกลางขึ้นไป ก่อนสมัครเข้าศึกษา ต่อในคณะและหลักสูตรที่เปิดสอนภายในสถาบัน โดยให้คณะพิจารณา ดังนี้

- (๑) คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน
- (๒) เหตุผลความจำเป็นที่ผู้ประสงค์จะขอรับทุนต้องศึกษาในสาขาวิชานั้น ๆ
- (๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา
- (๔) ภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นหลังจากที่ผู้ประสงค์ขอรับทุนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๑ บุคลากรที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและประสงค์จะขอรับทุน ตามข้อ ๕ (๓) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา กลุ่มอำนวยการระดับกลางขึ้นไป โดยผู้บังคับบัญชาจะต้อง จัดทำข้อมูลเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาดังนี้

- (๑) คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน หลักสูตรการศึกษา และค่าใช้จ่ายการศึกษาตลอดหลักสูตร
- (๒) เหตุผลความจำเป็นที่ผู้ประสงค์จะขอรับทุนต้องศึกษาในสาขาวิชานั้น ๆ
- (๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา
- (๔) ภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นหลังจากที่ผู้ประสงค์ขอรับทุนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ บุคลากรที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกและประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา ตามข้อ ๕ (๔) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา กลุ่มอำนวยการระดับกลางขึ้นไป ก่อนสมัครเข้าศึกษา ต่อในคณะและหลักสูตรที่เปิดสอนภายในสถาบัน โดยให้คณะพิจารณา ดังนี้

- (๑) คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน
- (๒) เหตุผลความจำเป็นที่ผู้ประสงค์จะขอรับทุนต้องศึกษาในสาขาวิชานั้น ๆ
- (๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานหรือสถาบันจะได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา
- (๔) ภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นหลังจากที่ผู้ประสงค์ขอรับทุนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากรผู้ขอรับทุนการศึกษา และ ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาพร้อมด้วยรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ทราบโดยทั่วกัน

เพื่อประโยชน์ในการศึกษาของผู้รับทุน คณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข หรือการอื่นใดให้ผู้รับทุนต้องกระทำการหรืองดเว้นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี โดยจะต้องแจ้งให้ผู้รับทุนทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มิมีมติ

ข้อ ๑๔ สัญญารับทุนการศึกษา สัญญาค้ำประกัน และแบบคำขอรับทุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๕

เงื่อนไขผลการการศึกษาของผู้รับทุน

ข้อ ๑๕ ผู้รับทุน ต้องมีผลการศึกษา ดังนี้

(๑) ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามข้อ ๕ (๑) จะต้องมีผลการศึกษาเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๒.๗๕ ต่อภาคการศึกษา

(๒) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ตามข้อ ๕ (๒) และ (๓) จะต้องมีผลการศึกษาเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ต่อภาคการศึกษา

(๓) ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ตามข้อ ๕ (๔) จะต้องมีผลการศึกษาเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๓๐ ต่อภาคการศึกษา

ให้ผู้รับทุนรายงานผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาต่อกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมกับการขออนุมัติค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษาถัดไปจากกองทุน

ในภาคการศึกษาใดที่ผู้รับทุนมีผลการศึกษาน้อยกว่าที่กำหนด ผู้รับทุนจะไม่ได้รับทุนการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปจนกว่าจะมีผลการศึกษาตามที่กำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะสั่งระงับการให้ทุนตามข้อ ๑๙ (๕) ทั้งนี้ มิให้นับระยะเวลาในภาคการศึกษาที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาในกรณีมีผลการศึกษาน้อยกว่าที่กำหนดเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานขอใช้ทุนการศึกษา

หมวด ๖

การปฏิบัติงานขอใช้ทุนการศึกษา

ข้อ ๑๖ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุนในสถาบันเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่รับทุนการศึกษา โดยนับตั้งแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดภาคการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เป็นวันเริ่มต้นปฏิบัติงานขอใช้ทุน

ในกรณีผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ขยายเวลาการศึกษา ไม่ว่าจะได้รับเงินเพิ่มเติมหรือไม่ก็ตาม ให้ถือว่าระยะเวลาที่ขยายออกไปเป็น ระยะเวลารับทุนการศึกษาด้วย

ในกรณีบุคลากรผู้รับทุนไม่ปฏิบัติงานขอใช้ทุนหรือปฏิบัติงานขอใช้ทุนไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับทุนจะต้องขอใช้ทุนการศึกษาทั้งหมดที่รับไปโดยคำนวณตามสัดส่วนให้กับสถาบัน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยหากผู้รับทุนไม่ชำระภายในระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ

ข้อ ๑๗ ในระหว่างการรับทุน หากคณะกรรมการสั่งระงับการให้ทุนตามข้อ ๑๙ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติงานขอใช้ทุนเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่รับทุนการศึกษา โดยนับตั้งแต่วันที่มีการสั่งระงับทุนการศึกษา เป็นวันเริ่มต้นปฏิบัติงานขอใช้ทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติงานขอใช้ทุนหรือปฏิบัติงานขอใช้ทุนไม่ครบกำหนดเวลา ผู้รับทุนต้องขอใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดโดยคำนวณตามสัดส่วน พร้อมดอกเบี้ย ให้แก่สถาบัน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

ในกรณีผู้รับทุนไม่ประสงค์จะขอรับทุนจากสถาบันต่อ ให้ผู้รับทุนทำหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งงดให้ทุน โดยให้ถือว่าวันที่คณะกรรมการมีมติ เป็นวันเริ่มต้นปฏิบัติงานชดใช้ทุน หากพ้นระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ไต่ยื่นหนังสือดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการยังไม่มิต ให้ถือว่าวันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวเป็นวันเริ่มต้นปฏิบัติงานชดใช้ทุน โดยผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่รับทุนการศึกษา ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนหรือปฏิบัติงาน ชดใช้ทุนไม่ครบกำหนดเวลา ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดโดยคำนวณตามสัดส่วน พร้อมดอกเบี้ย ให้แก่สถาบันภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

การคิดอัตราดอกเบี้ยตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามข้อ ๑๖

หมวด ๗

การชดใช้เงินกรณีผิดสัญญารับทุน

ข้อ ๑๘ กรณีผู้รับทุนการศึกษาผิดสัญญารับทุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนอกเวลาราชการ ภายนอกสถาบัน และทุนการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรนอกเวลาราชการ ภายนอกสถาบัน ให้ผู้ผิดสัญญารับทุน ชดใช้เงินทุนการศึกษาที่ได้รับทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดจากการผิดสัญญารับทุนทั้งหมดให้กับกองทุน

(๒) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรนอกเวลาราชการ ภายในสถาบัน และทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ ภายในสถาบัน ให้ผู้ผิดสัญญารับทุนชดใช้เงินทุนการศึกษาที่ได้รับทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดจากการผิดสัญญารับทุนทั้งหมดให้สถาบัน และให้สถาบันจัดสรรคืนให้คณะและกองทุนตามสัดส่วน ดังนี้

๑) ค่าหน่วยกิตที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดจากการผิดสัญญารับทุน ให้จัดสรรคืนคณะ ในอัตราร้อยละ ๗๕ และจัดสรรคืนกองทุน ในอัตราร้อยละ ๒๕

๒) ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าหน่วยกิตทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดจากการผิดสัญญารับทุน ให้จัดสรรคืนกองทุน

ผู้รับทุนที่ผิดสัญญารับทุนจะต้องชดใช้เงินตามที่ระบุไว้ตามวรรคหนึ่งภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือจากสถาบันหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา การคิดอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามข้อ ๑๖

หมวด ๘

การระงับทุนการศึกษา

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการมีอำนาจสั่งระงับการให้ทุน ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ผู้รับทุนไม่ประพฤติหรือปฏิบัติตามสัญญา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ

(๒) ผู้รับทุนพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ

(๓) ผู้รับทุนพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบัน หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(๔) ผู้รับทุนกระทำความผิดวินัยนักศึกษาหรือวินัยบุคลากร และคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นั้นไม่สมควรได้รับทุนต่อไป

(๕) ผู้รับทุนมีผลการศึกษาดำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕

(๖) กรณีอื่นที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

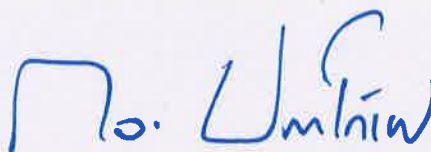
ข้อ ๒๑ การได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนการศึกษาตามประกาศนี้ ไม่เป็นเหตุผลในการขอปรับวุฒิ เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง หรือเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้อ ๒๒ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนการศึกษาอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ จนกว่าจะสิ้นสุดสัญญา

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ ภายในสถาบัน อยู่ในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หากประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาตามประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และในกรณีที่เป็นทุนการศึกษาตามข้อ ๕ (๒) และ (๔) ให้คณะกรรมการแจ้งให้คณะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๓ ในระหว่างที่สถาบันยังไม่ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับทุนฝึกอบรมภายใน และภายนอกประเทศ ในหลักสูตรที่ไม่มีจัดอบรมภายในสถาบัน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน จากกองทุนพัฒนาบุคลากร ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๐ ไปจนกว่าสถาบันจะประกาศกำหนด เป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์