

 <p>กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า	
	รหัสกระบวนการงาน : QP- HRM – 4 – 01	
	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65	หน้าที่ : 1 จาก 10

คู่มือปฏิบัติงาน

งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่ง บุคลากร

สังกัด ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า

 กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า	
	รหัสกระบวนการ : QP- HRM – 4 – 01	
	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65	หน้าที่ : 2 จาก 10

1. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้
1. เพื่อให้การดำเนินการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว	1. ร้อยละของจำนวนการขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ที่ดำเนินการเสร็จถึงวันที่ ก.พ.ว. มีมติไม่เกิน 9 เดือน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85) 2. ร้อยละของจำนวนการขอดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ดำเนินการเสร็จถึงวันที่ ก.พ.ว. มีมติไม่เกิน 12 เดือน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85)

2. ขอบข่าย

เป็นขั้นตอนการดำเนินการในการรับคำขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และการปฏิบัติงานตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565 จนถึงการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ

3. คำจำกัดความ

- 3.1 ก.พ.อ. หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- 3.2 สถาบัน หมายถึง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 3.3 สภาสถาบัน หมายถึง สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 3.4 คณะ หมายถึง คณะ สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- 3.5 คณะกรรมการประจำคณะ หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะ สำนัก หรือ คณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- 3.6 ก.พ.ว. หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 3.7 ก.ก.ว. หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาคุณลักษณะและผลงานทางวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 3.8 ตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
- 3.9 อธ. หมายถึง อธิการบดี
- 3.10 รรชว. หมายถึง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ
- 3.11 อว. หมายถึง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

 <p>กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า	
	รหัสกระบวนการงาน : QP- HRM – 4 – 01	
	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65	หน้าที่ : 3 จาก 10

4. เอกสาร/ข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- 4.1 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564
- 4.2 ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565
- 4.3 แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดทางวิชาการทั่วไป (ก.พ.อ. 03)
- 4.4 แบบเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไปโดยผู้บังคับบัญชา (ก.พ.อ. 04)
- 4.5 แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป
- 4.6 แบบรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- 4.7 แบบประเมินคุณภาพงานวิจัย
- 4.8 แบบประเมินคุณภาพผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- 4.9 แบบประเมินคุณภาพผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- 4.10 แบบประเมินคุณภาพผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- 4.11 แบบประเมินคุณภาพกรณีศึกษา (Case Study)
- 4.12 แบบประเมินคุณภาพงานแปล
- 4.13 แบบประเมินคุณภาพงานแปล (สำหรับสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)
- 4.14 แบบประเมินคุณภาพพจนานุกรม (dictionary) สารานุกรม (encyclopedia) นามานุกรม (directory) และงานวิชาการ

อื่นในลักษณะเดียวกัน

- 4.15 แบบประเมินคุณภาพผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 4.16 แบบประเมินคุณภาพผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- 4.17 แบบประเมินคุณภาพสิทธิบัตร
- 4.18 แบบประเมินคุณภาพซอฟต์แวร์
- 4.19 แบบประเมินคุณภาพผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- 4.20 แบบประเมินคุณภาพผลงานนวัตกรรม
- 4.21 แบบประเมินคุณภาพตำรา
- 4.22 แบบประเมินคุณภาพหนังสือ
- 4.23 แบบประเมินคุณภาพบทความทางวิชาการ
- 4.24 แบบประเมินคุณภาพผลงานการสอน
- 4.25 แบบประเมินคุณภาพผลงานศาสนา
- 4.26 แบบประเมินผลการสอน
- 4.27 แบบประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

 <p>กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า	
	รหัสกระบวนการงาน : QP- HRM – 4 – 01	
	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65	หน้าที่ : 4 จาก 10

- 4.28 แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- 4.29 แบบรับรองความซ้ำซ้อนของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการกับวิทยานิพนธ์
- 4.30 แบบตรวจสอบแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ.
- 4.31 แบบตรวจสอบลำดับวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลของสาขาในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด

5. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 5.2 หน่วยงานในสถาบันทุกหน่วยงาน
- 5.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 5.4 สถาบัน/ ผู้บริหาร
- 5.5 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

6. รายงาน/ข้อมูลที่เป็นผลได้จากงาน

- 6.1 รายงานการประชุม ก.ก.ว. ก.พ.ว. และสภาสถาบัน
- 6.2 คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ แต่งตั้งข้าราชการ/ พนักงานสถาบัน
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ


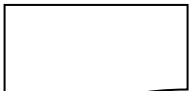

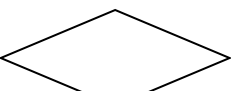
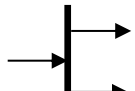

 <p>กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า	
	รหัสกระบวนการงาน : QP- HRM – 4 – 01	
	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65	หน้าที่ : 5 จาก 10

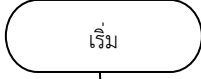
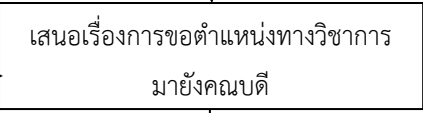
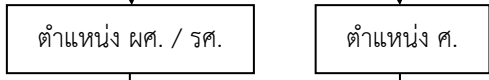
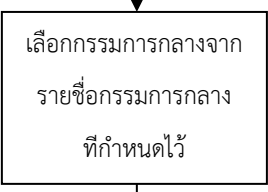
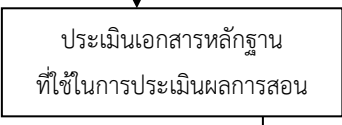
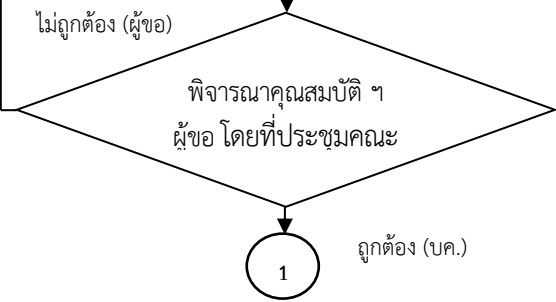
7. วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาส

กิจกรรม	ความเสี่ยง	โอกาส	การดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการจัดการความ เสี่ยง
การนัดประชุม คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำ หน้าที่ประเมินผลงาน ทางวิชาการและ จริยธรรมและ จรรยาบรรณทาง วิชาการ	ความยุ่งยากในการ กำหนดวันประชุมจาก ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธานอนุกรรมการฯ เป็นที่ยอมรับอย่าง กว้างขวางในสาขาวิชา ต่างๆ	มีหนังสือขอให้ ประเมินผลงานทาง วิชาการที่ระบุวันที่ต้อง ส่งผลการประเมิน	คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำ หน้าที่ประเมินผลงาน ทางวิชาการและ จริยธรรมและ จรรยาบรรณทาง วิชาการ ส่งผลการอ่าน ประเมินตรงเวลา

 กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า	
	รหัสกระบวนการงาน : QP- HRM - 4 - 01	
	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65	หน้าที่ : 6 จาก 10

8. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

สัญลักษณ์						
ลักษณะ	เริ่มต้น/สิ้นสุด	เอกสาร	ดำเนินการ	พิจารณา	การแยก/การเชื่อม	จุดเชื่อมโยง

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเสนอเรื่องการขอตำแหน่งมายังคณะ/ สำนักที่ตนสังกัด - โดยการผ่านงานจากหัวหน้างาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ - หัวหน้างาน
		
	<p>คณบดีเลือกกรรมการจากรายชื่อกรรมการกลางที่กำหนดไว้ตามสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ท่าน เพื่อประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของบุคลากรผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ</p>	คณบดี
	<p>กรรมการกลางประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของบุคลากรผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ</p>	กรรมการกลาง
 <p>ไม่ถูกต้อง (ผู้ขอ)</p> <p>ถูกต้อง (บค.)</p>	<p>คณะกรรมการประจำคณะ/ สำนักพิจารณาคุณสมบัติ ผลการสอน เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และตรวจสอบผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณา</p>	คณะ/ สำนักที่สังกัด



กองบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า

รหัสกระบวนการ : QP- HRM - 4 - 01

วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65

หน้าที่ : 7 จาก 10

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หน่วยงานเสนอเรื่องพร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งทางวิชาการมายัง บค. เช่น แบบฟอร์มการขอตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ หนังสือแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ และเอกสารหลักฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง</p>	<p>คณะ/ สำนักที่สังกัด</p>
	<p>ลงรับเรื่องเพื่อบันทึกเป็นข้อมูลวันแต่งตั้งเมื่อได้รับแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>- ส่วนบริหารงาน ทั่วไป</p>
	<p>ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลในแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03) ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรวจสอบจำนวนและปริมาณของผลงานทางวิชาการ ตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ และกระบวนการพิจารณาในเบื้องต้นของคณะต้นสังกัด</p>	<p>- รัตรินทร์ รักคำ - พัชรี ปานแก้ว</p>
	<p>ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอ รรช. เพื่อนำเรื่องการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งทางวิชาการเสนอที่ประชุม ก.ก.ว.</p>	<p>- รัตรินทร์ รักคำ - พัชรี ปานแก้ว</p>
	<p>รรช. พิจารณากลับกรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รูปแบบ จำนวนปริมาณ ลักษณะการเผยแพร่และคุณลักษณะของผลงานทางวิชาการ</p>	<p>รรช.</p>
	<p>ก.ก.ว. พิจารณากลับกรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะของผลงานทางวิชาการให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลการสอนของคณะกรรมการประจำคณะในเบื้องต้นก่อนเสนอ ก.พ.ว. และให้ความเห็นชอบผลการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอ พิจารณาการคัดลอกผลงานทางวิชาการ และตรวจสอบหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ</p>	<p>ก.ก.ว.</p>



กองบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า

รหัสกระบวนการงาน : QP- HRM - 4 - 01

วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65

หน้าที่ : 8 จาก 10

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD 4((4)) --> 2((2)) 2 --> 3((3)) 3 --> 4 3 --> 5((5)) 3 --> 4 </pre>	<p>ก.พ.ว. พิจารณาคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของผู้ขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ โดยมีรายชื่อสำรองประมาณ 2 ราย</p>	<p>ก.พ.ว.</p>
	<p>ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิฯ ไม่รับ ก.พ.ว. มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิฯ รายใหม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รัตตรินทร์ รักคำ - พัชรี ปานแก้ว
	<p>จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รัตตรินทร์ รักคำ - พัชรี ปานแก้ว
	<p>จัดทำหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อขอให้ประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมิน พร้อมระบุระยะเวลาในการประเมินผลงานเพื่อจะได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลงานประเมินร่วมกัน กรณีที่ผลการประเมินไม่เป็นเอกฉันท์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รัตตรินทร์ รักคำ - พัชรี ปานแก้ว
	<p>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการของบุคลากรผู้ขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ โดยคำนึงถึงปริมาณและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ตลอดจนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และจะต้องส่งผลการประเมินให้เลขาธิการ ก.พ.ว. เพื่อจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ</p>	<p>คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ</p>
	<p>ลงวันที่รับผลประเมิน เพื่อเก็บข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รัตตรินทร์ รักคำ - พัชรี ปานแก้ว



กองบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า

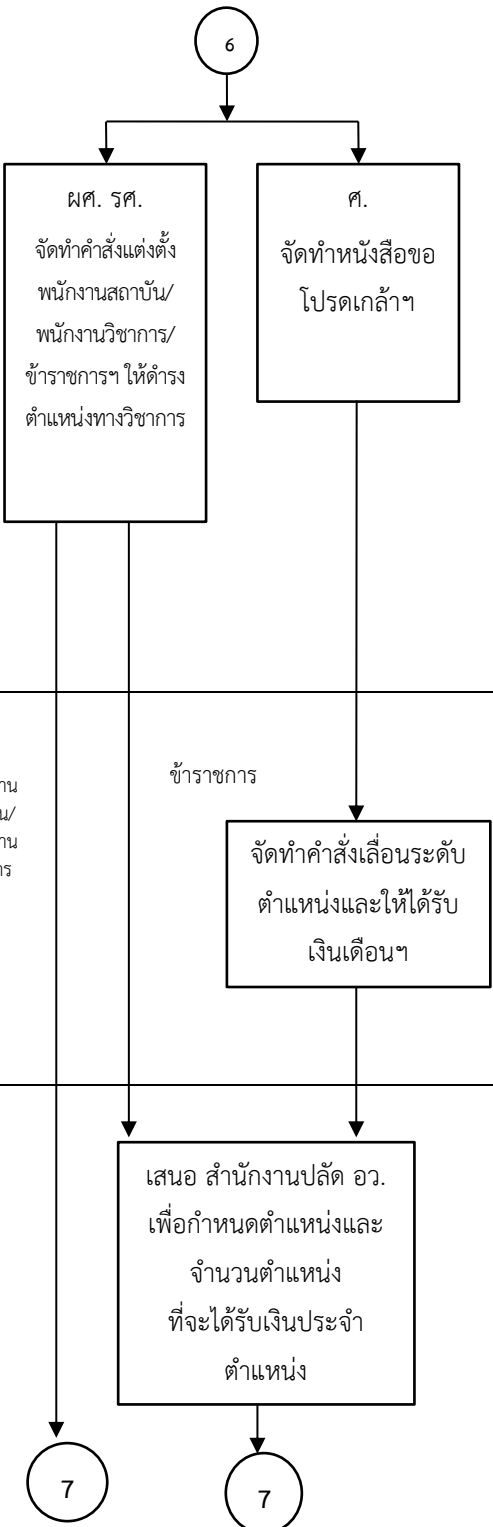
รหัสกระบวนการ : QP- HRM - 4 - 01

วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65

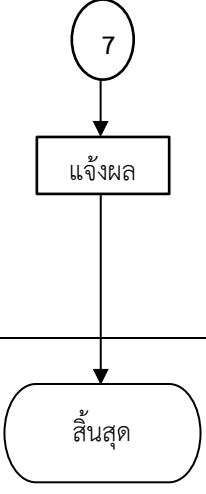
หน้าที่ : 9 จาก 10

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กรณีผลการขอ ผศ. และรศ. เป็นเอกฉันท์ (ผลเข้าเกณฑ์ทั้งหมด และผลไม่เข้าเกณฑ์ทั้งหมด) ให้จัดทำผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ลงนาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รัตติรินทร์ รักคำ - พัชรี ปานแก้ว
	<p>เมื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว ให้สถาบันจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินคุณภาพผลงาน ทางวิชาการร่วมกันเมื่อพิจารณาตัดสินผลการประเมินผลงานทางวิชาการเป็นอย่างไรแล้ว ให้เสนอผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการพร้อมความเห็นต่อ ก.พ.ว.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว - ผู้ทรงคุณวุฒิฯ - รัตติรินทร์ รักคำ - พัชรี ปานแก้ว
	<p>ก.พ.ว. พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ และประมวลสรุปผลพร้อมความเห็นเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ก.พ.ว. - รัตติรินทร์ รักคำ - พัชรี ปานแก้ว
	<p>สภาสถาบันพิจารณาอนุมัติผลการพิจารณาตามข้อเสนอของ ก.พ.ว.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สภาสถาบันฯ - รัตติรินทร์ รักคำ - พัชรี ปานแก้ว

 กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า	
	รหัสกระบวนการงาน : QP- HRM - 4 - 01	
	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65	หน้าที่ : 10 จาก 10

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กรณีตำแหน่งผศ. และรศ. (พนักงานสถาบัน/พนักงานวิชาการ) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสนออธิการบดีลงนาม</p> <p>กรณีตำแหน่งผศ. และรศ. (ข้าราชการ) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสนออธิการบดี และเสนอ กพอ. เพื่อขอความเห็นชอบเงินประจำตำแหน่ง</p> <p>กรณีตำแหน่ง ศ. จัดทำหนังสือขอโปรดเกล้าฯ โดยอธิการบดีลงนาม เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ และเตรียมเอกสารประกอบการเสนอขอโปรดเกล้าฯ เช่น รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป รายงานการประชุมสภาสถาบัน เป็นต้น</p> <p>ทั้งนี้ จะจัดเก็บคำสั่งในตู้เอกสารของส่วนงานและสำเนาใส่แฟ้มของผู้ขอตำแหน่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อธิการบดี - รัตตรินทร์ รักษ์คำ - พัชรี ปานแก้ว
<p>พนักงานสถาบัน/ พนักงานวิชาการ</p>	<p>ข้าราชการ</p> <p>จัดทำคำสั่งเลื่อนระดับตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือนฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รัตตรินทร์ รักษ์คำ - พัชรี ปานแก้ว - ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
<p>เสนอ สำนักงานปลัด อว. เพื่อกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง</p>	<p>ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จะจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งส่ง สำนักงานปลัด อว. ได้แก่ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งทะเบียนสรุปลำดับตำแหน่งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา แบบ ทบ.1 ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รัตตรินทร์ รักษ์คำ - พัชรี ปานแก้ว - ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

 กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า	
	รหัสกระบวนการงาน : QP- HRM – 4 – 01	
	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65	หน้าที่ : 11 จาก 10

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD A((7)) --> B[แจ้งผล] B --> C([สิ้นสุด]) </pre>	<p>กรณีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จัดส่งสำเนาคำสั่งฯ ให้แก่ผู้ขอตำแหน่งหน่วยงานต้นสังกัดและเวียนหน่วยงานในสถาบัน</p> <p>กรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จัดทำหนังสือลับแจ้งผลการพิจารณาโดยเลขานุการ ก.พ.ว. เป็นผู้ลงนามถึงผู้ขอตำแหน่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รัตติรินทร์ รักคำ - พัชรี ปานแก้ว