



กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) : งานคัดเลือกผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ

ส่วนที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า

รหัสกระบวนการ : QP - HRM - 4- 03

วันที่บังคับใช้ : 1 พ.ย. 65

หน้าที่ : 1 จาก 10

## คู่มือปฏิบัติงาน

### งานคัดเลือกผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ

#### ตำแหน่ง บุคลากร

#### สังกัด ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า



กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) : งานคัดเลือกผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ

ส่วนที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า

รหัสกระบวนการ : QP - HRM - 4- 03

วันที่บังคับใช้ : 1 พ.ย. 65

หน้าที่ : 2 จาก 10

### 1. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้
เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละของจำนวนรายชื่อที่ดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน ที่ใช้เวลาเกิน 120 วัน (ไม่เกินร้อยละ 20) นับจากวันที่ เริ่มกระบวนการ ถึงวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

### 2. ขอบข่าย

เป็นขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน โดยที่เจ้าหน้าที่ บค. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามข้อบังคับของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### 3. คำจำกัดความ

- 3.1 คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน
- 3.2 กบค. หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

### 4. เอกสาร/ข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- 4.1 ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง และการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการกอง พ.ศ. 2565
- 4.2 ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน พ.ศ. 2565
- 4.3 แบบคำขอและแฟ้มสะสมผลงานเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน
- 4.4 ข้อมูลสมรรถนะ

### 5. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 หน่วยงานต้นสังกัดที่ขอรับการประเมิน/ ผู้ขอ
- 5.2 หน่วยงานภายในสถาบัน

### 6. รายงาน/ข้อมูลที่เป็นผลได้จากงาน

- 6.1 รายงานการประชุม กบค.
- 6.2 คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน



กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) : งานคัดเลือกผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ

ส่วนที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า

รหัสกระบวนการ : QP - HRM - 4- 03

วันที่บังคับใช้ : 1 พ.ย. 65

หน้าที่ : 3 จาก 10

#### 7. วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาส

กิจกรรม	ความเสี่ยง	โอกาส	การดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง
<p>ประกาศรับสมัคร</p> <p>- คัดเลือกข้าราชการและพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งว่าง</p> <p>- ประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน</p>	<p>1. ไม่มีผู้สมัคร</p> <p>2. ตำแหน่งที่เปิดสอบไม่ตรงกับผู้มีสิทธิสมัคร</p>	<p>ปรับวิธีการคัดเลือกเพื่อให้มีจำนวนผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือกได้มากขึ้น</p>	<p>1. เปิดรับสมัครโดยใช้ข้อบังคับที่สอดคล้องกับเหตุการณ์จริง</p> <p>2. แจ้งให้หน่วยงานให้รายละเอียดกับผู้รับการคัดเลือกให้มากที่สุด</p> <p>3. ใช้ข้อมูล Assessment Center (ดำเนินการในอนาคต)</p> <p>4. เปิดช่องทางให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชื่อ (ดำเนินการในอนาคต)</p>	-



กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) : งานคัดเลือกผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ

ส่วนที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า

รหัสกระบวนการงาน : QP - HRM - 4- 03

วันที่บังคับใช้ : 1 พ.ย. 65

หน้าที่ : 4 จาก 10

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

สัญลักษณ์						
สัญลักษณ์	เริ่มต้น/สิ้นสุด	เอกสาร	ดำเนินการ	พิจารณา	การแยก/ การเชื่อม	จุด เชื่อมโยง

ผังกระบวนการตามข้อบังคับ	รายละเอียด	ดำเนินการ
	บค. เริ่มดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งเป็น 2 กรณี (1) กรณีที่พ้นจากตำแหน่งด้วยการเกษียณอายุงาน ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกษียณงานได้ (2) ตำแหน่งว่างด้วยเหตุอื่น เริ่มกระบวนการภายใน 30 วัน นับจากตำแหน่งว่าง และอธิการบดีสามารถอนุญาตให้ลาออกได้	
	บค. เสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน	
	ทบทวนคณะกรรมการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน	นัดประชุมกรรมการ
	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนเสนอผู้มีอำนาจในการลงนาม	เสนอคำสั่ง



กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) : งานคัดเลือกผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ

ส่วนที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า

รหัสกระบวนการ : QP - HRM - 4- 03

วันที่บังคับใช้ : 1 พ.ย. 65

หน้าที่ : 5 จาก 10

ผังกระบวนการตามข้อบังคับ	รายละเอียด	ดำเนินการ
<pre> graph TD     1((1)) --&gt; A[ประชุมกำหนดหลักเกณฑ์]           </pre>	คณะกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนประชุมเพื่อกำหนดและออกประกาศรายละเอียดการคัดเลือกและการรับสมัคร โดยต้องประกาศวิธีการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน	ประชุม
<pre> graph TD     A --&gt; B[ประกาศรับสมัคร]           </pre>	ติดประกาศรับสมัคร และประกาศให้ทราบโดยทั่วกันล่วงหน้าก่อนการรับสมัครไม่น้อยกว่า 5 วัน	ติดประกาศ เวียนแจ้งทั่วไป, บอร์ดกอง, เว็บไซต์กอง
<pre> graph TD     B --&gt; C[รับสมัคร]           </pre>	รับสมัคร โดยมีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า 7 วันทำการตามช่องทางต่าง ๆ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ประธานอาจขยายระยะเวลาการรับสมัครออกไปได้อีกหนึ่งครั้ง เป็นระยะเวลาไม่เกิน 7 วันทำการ	
<pre> graph TD     C --&gt; D{ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐาน}     D -- ไม่ครบถ้วน --&gt; E[ผู้สมัคร]     E --&gt; D     D -- ครบถ้วน --&gt; F[ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ]           </pre>	เลขานุการตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป หรือหลักฐานที่จำเป็นในเบื้องต้นเพื่อนำเสนอประธานกรรมการพิจารณาและออกประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หากไม่ครบถ้วนเลขานุการจะแจ้งให้ผู้สมัครดำเนินการจัดส่งต่อไป	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานผู้สมัคร
<pre> graph TD     F --&gt; G[ทดสอบ]           </pre>	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ โดยดำเนินการทดสอบตามหลักเกณฑ์ที่ได้ประกาศไว้	ติดประกาศ เวียนแจ้งทั่วไป, บอร์ดกอง, เว็บไซต์กอง
<pre> graph TD     G --&gt; H((2))           </pre>	คณะกรรมการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนดำเนินการทดสอบ และผู้ที่ผ่านการทดสอบต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ	



กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) : งานคัดเลือกผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ

ส่วนที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า

รหัสกระบวนการ : QP - HRM - 4- 03

วันที่บังคับใช้ : 1 พ.ย. 65

หน้าที่ : 6 จาก 10

ผังกระบวนการตามข้อบังคับ	รายละเอียด	ดำเนินการ
<p>2</p> <p>ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์</p>	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ โดยดำเนินการทดสอบตามหลักเกณฑ์ที่ได้ประกาศไว้	ติดประกาศ เวียนแจ้ง ทั่วไป, บอร์ดกอง, เว็บไซต์กอง
<p>สัมภาษณ์</p>	คณะกรรมการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าส่วนดำเนินการสัมภาษณ์ และผู้ผ่านการทดสอบ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และมีคะแนนสูงสุด จากการสัมภาษณ์ จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก	
<p>ประกาศผลการคัดเลือก</p>	ประกาศผลการคัดเลือก	ติดประกาศ เวียนแจ้ง ทั่วไป, บอร์ดกอง, เว็บไซต์กอง
<p>กรณีไม่ทักท้วง</p> <p>กรณีทักท้วง</p>	กรณีที่มีการทักท้วง ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนพิจารณาข้อทักท้วง นั้น และดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ หากไม่มีการ ทักท้วง ให้รายงานผลต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณานุมัติ	
<p>คณะกรรมการ</p> <p>มีข้อทักท้วง</p> <p>ไม่มีข้อทักท้วง</p> <p>4</p> <p>3</p>	กรณีที่มีการทักท้วง ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนพิจารณาข้อทักท้วง นั้น และดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ	



กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) : งานคัดเลือกผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ

ส่วนที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า

รหัสกระบวนการ : QP - HRM - 4- 03

วันที่บังคับใช้ : 1 พ.ย. 65

หน้าที่ : 7 จาก 10

ผังกระบวนการตามข้อบังคับ	รายละเอียด	ดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลงานการคัดเลือกต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ (กรณีหัวหน้าส่วน)</li> <li>- รายงานผลงานการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติ (กรณีผู้อำนวยการกอง)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่ออธิการบดีอนุมัติผลคัดเลือกแล้ว ให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าส่วน ได้ไม่ก่อนวันที่อธิการบดีอนุมัติผลการคัดเลือก ทั้งนี้ กรณีที่ผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนมีสังกัดอยู่ในต่างส่วนงานกับตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก ให้อธิการบดีมีคำสั่งย้ายผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนนั้นไปยังสังกัดใหม่ในคราวเดียวกันด้วย</li> <li>- เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลอนุมัติผลคัดเลือกแล้ว ให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการกอง ได้ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอนุมัติผลการคัดเลือก ทั้งนี้ กรณีที่ผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองมีสังกัดอยู่ในต่างส่วนงานกับตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก ให้อธิการบดีมีคำสั่งย้ายผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า นั้นไปยังสังกัดใหม่ในคราวเดียวกันด้วย</li> </ul>	
	เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน	
	ใช้เวลาในการดำเนินการ 3 เดือน 15 วัน (นับจากวันที่ประธานเลือกกรรมการ-วันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง)	