

**แบบฟอร์มทะเบียนเอกสารระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001
ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล**

2. แบบฟอร์มการปฏิบัติงาน FM:

กลุ่มงาน	ชื่องาน	รหัสระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสแบบฟอร์ม	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	
ส่วนกลาง	งานควบคุมเอกสาร	QP-HRM-0-01	-FM-HRM-0-01-01 แบบฟอร์มทะเบียนเอกสาร										
			-FM-HRM-0-01-02 ใบขอดำเนินการเอกสาร										
	งานตรวจประเมินภายใน	QP-HRM-0-02	-FM-HRM-0-02-01 แบบฟอร์มแผนการตรวจประเมินภายใน										
			-FM-HRM-0-02-02 แบบฟอร์มรายงานการตรวจประเมินภายใน										
			-FM-HRM-0-02-03 แบบฟอร์ม CAR										
	แผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล	งานขออัตรากำลังพนักงานสถาบัน	QP-HRM-1-01	ไม่มี									
บริหารงานบุคคล	งานสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ	QP-HRM-2-01	- FM- HRM-2-01-01 ใบสมัครตำแหน่งอาจารย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์										
			- FM- HRM-2-01-02 Application Form Instructor National Institute Of Development Administration										
			- FM- HRM-2-01-03 แบบประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์										

กลุ่มงาน	ชื่องาน	รหัสระเบียบ ปฏิบัติงาน	รหัสแบบฟอร์ม	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	
บริหารงานบุคคล (ต่อ)	งานสรรหาและ คัดเลือกบุคลากรสาย วิชาการ (ต่อ)	QP-HRM-2-01 (ต่อ)	- FM- HRM-2-01-04 สรุปผลการประเมินทักษะการสอน ของผู้สมัครอาจารย์										
			- FM- HRM-2-01-05 แผนการสอนและงานวิจัยประจำปี การศึกษาของคณะ										
			- FM- HRM-2-01-06 แผนการ สอนประจำปีการศึกษา (ปัจจุบัน)										
			- FM- HRM-2-01-07 แบบ ลงคะแนนเพื่อดำเนินการคัดเลือก (รับ/ไม่รับ/ไม่ออกความเห็น)										
			- FM- HRM-2-01-08 ใบรายงาน ตัว (ภาษาไทย)										
			- FM- HRM-2-01-09 Commencement Form National Institute Of Development Administration										
	งานประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อต่อ สัญญาจ้าง	QP-HRM-2-02	- FM- HRM-2-02-01 แบบ ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงาน สถาบัน/พนักงานวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ฉบับ พ.ศ.2552										
			- FM- HRM-2-02-02 แบบ ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงาน สถาบันสายวิชาการ/พนักงาน วิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒน- บริหารศาสตร์ ฉบับ พ.ศ.2555										

กลุ่มงาน	ชื่องาน	รหัสระเบียบ ปฏิบัติงาน	รหัสแบบฟอร์ม	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	
บริหารงานบุคคล (ต่อ)	งานประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อต่อ สัญญาจ้าง (ต่อ)	QP-HRM-2-02 (ต่อ)	- FM- HRM-2-02-03 แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง พนักงานสถาบันสายวิชาการ/ พนักงานวิชาการ สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ฉบับ พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไข เพิ่มเติม										
			- FM- HRM-2-02-04 Appendix Contract Renewal Appraisal Form Academic Title Holding Institute Official, National Institute of Development Administration B.E. 2552 (2009)										
			- FM- HRM-2-02-05 Appendix Contract Renewal Appraisal Form Academic Title Holding Institute Official, National Institute of Development Administration B.E. 2555 (2012)										
			- FM- HRM-2-02-06 Appendix Contract Renewal Appraisal Form Academic Title Holding Institute Official, National Institute of Development Administration B.E. 2557 (2014) and its amendments										

กลุ่มงาน	ชื่องาน	รหัสระเบียบ ปฏิบัติงาน	รหัสแบบฟอร์ม	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้
บริหารงานบุคคล (ต่อ)	งานประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อต่อ สัญญาจ้าง (ต่อ)	QP-HRM-2-02 (ต่อ)	- FM- HRM-2-02-07 แบบ ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงาน สถาบันสายสนับสนุน สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์									
			- FM- HRM-2-02-08 หนังสือ สัญญาจ้างพนักงานสถาบัน ตำแหน่งวิชาการ สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์									
			- FM- HRM-2-02-09 สัญญาจ้าง พนักงานวิชาการ กรณีการจ้างประจำ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์									
			- FM- HRM-2-02-10 สัญญาจ้าง พนักงานสถาบันสายสนับสนุน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์									
			- FM- HRM-2-02-11 บันทึกการ ค้าประกันต่อท้ายสัญญาจ้าง พนักงานสถาบัน/พนักงานวิชาการ กรณีการจ้างประจำ สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์									
			- FM- HRM-2-02-12 หนังสือให้ ความยินยอมให้คู่สมรสค้าประกัน พนักงานสถาบัน/พนักงานวิชาการ กรณีการจ้างประจำ									
	งานสรรหาและ คัดเลือกบุคลากรสาย สนับสนุน	QP-HRM-2-03	- FM- HRM-2-03-01 ใบสมัคร งาน พนักงานสถาบันสายสนับสนุน									
- FM- HRM-2-03-02 ใบปะหน้า การสมัครสอบแข่งขัน/สอบ คัดเลือก/คัดเลือก สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์												

กลุ่มงาน	ชื่องาน	รหัสระเบียบ ปฏิบัติงาน	รหัสแบบฟอร์ม	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้
พัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานจัดอบรม /สัมมนา ในสถาบัน	QP-HRM-3-01	- FM-HRM-03-01-01แผนพัฒนา บุคลากร									
ส่งเสริมและพัฒนา ความก้าวหน้าในอาชีพ	งานแต่งตั้งบุคลากรให้ ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ	QP-HRM-4-01	- FM- HRM-4-01-01 แบบคำ ขอรับการพิจารณากำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03)									
			- FM- HRM-4-01-02 แบบ ประเมินคุณภาพเอกสาร ประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (ก.พ.ว.01)									
			- FM- HRM-4-01-03 แบบ ประเมินผลการสอน (ก.พ.ว.02)									
			- FM- HRM-4-01-04									
			แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม ในผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี) (ก.พ.ว.03)									
			- FM- HRM-4-01-05 แบบ รับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการ (ก.พ.ว.04)									
			- FM- HRM-4-01-06 แบบ ประเมินคุณภาพงานวิจัย (ก.พ.ว. 05)									
			- FM- HRM-4-01-07 แบบ ประเมินคุณภาพตำรา (ก.พ.ว.06)									
			- FM- HRM-4-01-08 แบบ ประเมินคุณภาพหนังสือ (ก.พ.ว. 07)									

กลุ่มงาน	ชื่องาน	รหัสระเบียบ ปฏิบัติงาน	รหัสแบบฟอร์ม	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้		
ส่งเสริมและพัฒนา ความก้าวหน้าในอาชีพ (ต่อ)	งานแต่งตั้งบุคลากรให้ ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ (ต่อ)	QP-HRM-4-01 (ต่อ)	- FM- HRM-4-01-09 แบบประเมินคุณภาพผลงานทาง วิชาการในลักษณะอื่น (ก.พ.ว.08)											
			- FM- HRM-4-01-10 แบบประเมินคุณภาพงานแปล (ก.พ.ว.09)											
			- FM- HRM-4-01-11 แบบประเมินคุณภาพบทความทาง วิชาการ (ก.พ.ว.10)											
			- FM- HRM-4-01-12 แบบรายงานผลการพิจารณา ผลงานทางวิชาการเพื่อแต่งตั้ง บุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ให้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ (ก.พ.ว.11)											
			- FM- HRM-4-01-13 แบบรับรอง ความชำนาญของผลงานวิจัยที่ใช้ ประกอบการขอแต่งตั้งตำแหน่ง ทางวิชาการกับวิทยานิพนธ์ (ก.พ.ว.12)											
			- FM- HRM-4-01-14 แบบประเมินคุณภาพกรณีศึกษา (ก.พ.ว.13)											
			- FM- HRM-4-01-15 แบบเสนอ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถาบันเพื่อทำหน้าที่ประเมินผล งานทางวิชาการและจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาการ (ถ้าต้องการเสนอ)											

กลุ่มงาน	ชื่องาน	รหัสระเบียบ ปฏิบัติงาน	รหัสแบบฟอร์ม	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้
ส่งเสริมและพัฒนา ความก้าวหน้าในอาชีพ (ต่อ)	งานแต่งตั้งบุคลากร สายสนับสนุนให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น	QP-HRM-4-02	- FM- HRM-4-02-01 แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้ง ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น (กขท.01)									
	งานแต่งตั้งบุคลากร สายสนับสนุนให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น (ต่อ)	QP-HRM-4-02 (ต่อ)	- FM- HRM-4-02-02 แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้ง ตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น (กขท.02)									
			- FM- HRM-4-02-03 แบบประเมินคุณภาพคู่มือ ปฏิบัติงาน (กขท. 03)									
			- FM- HRM-4-02-04 แบบประเมินคุณภาพผลงานเชิง วิเคราะห์ (กขท. 04)									
			- FM- HRM-4-02-05 แบบประเมินคุณภาพผลงานเชิง สังเคราะห์ (กขท. 05)									
			- FM- HRM-4-02-06 แบบประเมินคุณภาพผลงานวิจัย (กขท. 06)									
			- FM- HRM-4-02-07 แบบประเมินคุณภาพผลงาน ลักษณะอื่น (กขท. 07)									
			- FM- HRM-4-02-08 แบบประเมินคุณภาพบทความทาง วิชาการ (กขท. 08)									
			- FM- HRM-4-02-09 แบบ ประเมินคุณภาพตำรา (กขท. 09)									

กลุ่มงาน	ชื่องาน	รหัสระเบียบ ปฏิบัติงาน	รหัสแบบฟอร์ม	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	
ส่งเสริมและพัฒนา ความก้าวหน้าในอาชีพ (ต่อ)	งานแต่งตั้งบุคลากร สายสนับสนุนให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น (ต่อ)	QP-HRM-4-02 (ต่อ)	- FM- HRM-4-02-10 แบบแสดง หลักฐานการมีส่วนร่วม(กขท. 10)										
			- FM- HRM-4-02-11 แบบรับรอง จริยธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาชีพ (กขท. 11)										
	งานคัดเลือกผู้บริหาร สายสนับสนุน	QP-HRM-4-03	- FM- HRM-4-03-01 แบบคำ ขอรับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป										
			- FM- HRM-4-03-02 แบบคำ ขอรับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท ผู้บริหาร										
สวัสดิการและบุคลากร สัมพันธ์	งานกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ	QP-HRM-5-01	- FM- HRM-5-01-01 แบบฟอร์ม การแจ้งเปลี่ยนแปลงเงินสะสมเข้า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ										
			- FM- HRM-5-01-02 แบบฟอร์ม การแจ้งเปลี่ยนแปลงนโยบายการ ลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ										
			- FM- HRM-5-01-03 แบบฟอร์ม ขอแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ กองทุน สำรองเลี้ยงชีพ										
	งานกองทุน ประกันสังคม	QP-HRM-5-02	- FM -HRM-5-02-01 แบบฟอร์ม งานกองทุนประกันสังคมและการ ขอรับบริการสิทธิประโยชน์ ประกันสังคม										

กลุ่มงาน	ชื่องาน	รหัสระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสแบบฟอร์ม	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	
สวัสดิการและบุคลากรสัมพันธ์ (ต่อ)	งานลาภิจ และลาพักก่อน ณ ต่างประเทศ	QP-HRM-5-03	- FM -HRM-5-03-01 แบบฟอร์มขออนุญาตลาพักก่อน ลาภิจ ณ ต่างประเทศ										
	งานขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ	QP-HRM-5-04	- FM- HRM-5-04-01 แบบฟอร์มขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ										
ทะเบียนประวัติและค่าตอบแทน	งานเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการและพนักงานสถาบัน	QP-HRM-6-01	-FM-HRM-6-01-01แบบประเมินอธิการบดี ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)										
			-FM-HRM-6-01-02 แบบประเมินอธิการบดี ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)										
			-FM-HRM-6-01-03 แบบประเมินรองอธิการบดี ครั้งที่ 1 (1 เม.ย. ...)										
			-FM-HRM-6-01-04 แบบประเมินรองอธิการบดี ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)										
			-FM-HRM-6-01-05 แบบประเมินผู้ช่วยอธิการบดี/ประธานสภาคณาจารย์ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)										
			-FM-HRM-6-01-06 แบบประเมินผู้ช่วยอธิการบดี/ประธานสภาคณาจารย์ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)										
			-FM-HRM-6-01-07 แบบประเมินคณบดี ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)										
			-FM-HRM-6-01-08 แบบฟอร์มหลักฐานฯ คณบดี ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)										
			-FM-HRM-6-01-09 แบบประเมินคณบดี ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)										

กลุ่มงาน	ชื่องาน	รหัสระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสแบบฟอร์ม	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับใช้
ทะเบียนประวัติและค่าตอบแทน (ต่อ)	งานโอนเงินเดือน ข้าราชการและ พนักงานสถาบัน (ต่อ)	QP-HRM-6-01 (ต่อ)	-FM-HRM-6-01-10 แบบฟอร์ม หลักฐานฯ คณบดี ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)									
			-FM-HRM-6-01-11 แบบประเมิน อาจารย์ (คณบดี) ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)									
			-FM-HRM-6-01-12 แบบฟอร์ม หลักฐานฯ อาจารย์ (คณบดี) ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)									
			-FM-HRM-6-01-13 แบบประเมิน ผู้อำนวยการสำนัก ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)									
			-FM-HRM-6-01-14 แบบฟอร์ม หลักฐานฯ ผู้อำนวยการสำนัก ครึ่ง ที่ 1 (1 เม.ย.)									
			-FM-HRM-6-01-15 แบบประเมิน ผู้อำนวยการสำนัก ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)									
			-FM-HRM-6-01-16 แบบฟอร์ม หลักฐานฯ ผู้อำนวยการสำนัก ครึ่ง ที่ 2 (1 ต.ค.)									
			-FM-HRM-6-01-17 แบบประเมิน รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)									
			-FM-HRM-6-01-18 แบบประเมิน รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)									

กลุ่มงาน	ชื่องาน	รหัสระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสแบบฟอร์ม	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้
ทะเบียนประวัติและค่าตอบแทน (ต่อ)	งานเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการและพนักงานสถาบัน (ต่อ)	QP-HRM-6-01 (ต่อ)	-FM-HRM-6-01-19 แบบประเมิน รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ สำนัก/อาจารย์เป็นรองคณบดี ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)									
			-FM-HRM-6-01-20 แบบประเมิน อาจารย์ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)									
			-FM-HRM-6-01-21แบบประเมิน อาจารย์ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)									
			-FM-HRM-6-01-22แบบประเมิน อาจารย์บรรจุใหม่ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)									
			-FM-HRM-6-01-23แบบประเมิน อาจารย์สำนักบรรณสารการพัฒนา ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)									
			-FM-HRM-6-01-24 แบบประเมิน อาจารย์สำนักบรรณสารการพัฒนา ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)									
			-FM-HRM-6-01-25 แบบประเมินผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี/ผู้อำนวยการ กอง ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)									
			-FM-HRM-6-01-26แบบฟอร์ม หลักรฐานฯ ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี/ผู้อำนวยการกอง ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)									

กลุ่มงาน	ชื่องาน	รหัสระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสแบบฟอร์ม	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับใช้	
ทะเบียนประวัติและคำตอบแทน (ต่อ)	งานเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการและ พนักงานสถาบัน (ต่อ)	QP-HRM-6-01 (ต่อ)	-FM-HRM-6-01-27แบบประเมิน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ ผู้อำนวยการกอง ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)										
			-FM-HRM-6-01-28แบบฟอร์ม หลักฐานฯ ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี/ผู้อำนวยการกอง ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)										
			-FM-HRM-6-01-29แบบประเมิน เลขานุการคณะ/สำนัก ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)										
			-FM-HRM-6-01-30แบบประเมิน เลขานุการคณะ/สำนัก ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)										
			-FM-HRM-6-01-31แบบประเมิน หัวหน้ากลุ่มงาน ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)										
			-FM-HRM-6-01-32แบบประเมิน หัวหน้ากลุ่มงาน ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)										
			-FM-HRM-6-01-33แบบประเมิน ผู้ปฏิบัติงาน-ต่ำกว่า ป.ตรี (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)										
			-FM-HRM-6-01-34แบบประเมิน ผู้ปฏิบัติงาน-ป.ตรีขึ้นไป (ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ-เชี่ยวชาญ เฉพาะ) ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)										

กลุ่มงาน	ชื่องาน	รหัสระเบียบ ปฏิบัติงาน	รหัสแบบฟอร์ม	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	
ทะเบียนประวัติและ คำตอบแทน (ต่อ)	งานโอนเงินเดือน ข้าราชการและ พนักงานสถาบัน (ต่อ)	QP-HRM-6-01 (ต่อ)	-FM-HRM-6-01-35แบบประเมิน ผู้ปฏิบัติงาน-ต่ำกว่า ป.ตรี (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)										
			-FM-HRM-6-01-36แบบประเมิน ผู้ปฏิบัติงาน-ป.ตรีขึ้นไป (ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ-เชี่ยวชาญ เฉพาะ) ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)										
			-FM-HRM-6-01-37แบบสรุปการ ใช้วงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการ										
			-FM-HRM-6-01-38บัญชีเลื่อน เงินเดือนข้าราชการ										
			- FM-HRM-6-01-39แบบสรุปการ ใช้วงเงินโอนเงินเดือนพนักงาน สถาบัน										
			- FM-HRM-6-01-40 บัญชีเลื่อน เงินเดือนพนักงานสถาบัน										
	งานเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	QP-HRM-6-02	-FM-HRM-6-02-01แบบประเมิน ลูกจ้างประจำ										
			-FM-HRM-6-02-02แบบสรุปการ ใช้วงเงินลูกจ้างประจำ										
			-FM-HRM-6-02-03บัญชีเลื่อนขั้น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)										
			-FM-HRM-6-02-04บัญชีเลื่อนขั้น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)										

กลุ่มงาน	ชื่องาน	รหัสระเบียบ ปฏิบัติงาน	รหัสแบบฟอร์ม	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้	DAR เลขที่	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับ ใช้
	งานเลื่อนชั้นค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวเงิน รายได้	QP-HRM-6-03	-FM-HRM-6-03-01 แบบประเมิน ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้									
			-FM-HRM-6-03-02 บัญชีเลื่อนชั้น ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ 1 ต.ค.									