

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒

HR ๑-๐๙.๑

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ - สกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/น.ส.).....  
ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/สำนัก.....กรม/เทศบาล/องค์การ.....

กระทรวง.....ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....

- กรณี  ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ชำรุด  อื่นๆ.....
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ  
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

## สำเนารายการบัตร

(ด้านหน้า)

|   |
|---|
| <p>บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>  <p>ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>เลขที่.....</p> <p>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> <p>กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....</p> |
|---|

(ด้านหลัง)

|  |
|--|
| <p>เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร</p> <p>.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>..... (.....)</p> <p>ลายมือชื่อ                              ตำแหน่ง          อธิการบดี</p> <p>หมู่โลหิต.....                                                           ผู้ออกบัตร</p> |
|--|

โปรดลงลายมือชื่อภายในกรอบด้านล่าง  
โดยใช้ปากกาเส้นใหญ่สีดำ เพื่อความ  
ชัดเจนในการ Scan ลงบบัตร  
Smart Card