

คำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สถาบัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ - สกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/น.ส.).....

ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ปฏิบัติงานที่ งาน/ฝ่าย.....กอง.....

คณะ/สำนัก/โครงการ.....ตำแหน่ง.....

ทำคำขอยื่นต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อ

 ขอมีบัตรประจำตัว ขอต้ออายุบัตรประจำตัว ครั้งที่.....

ตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วย บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

สำเนารายการบัตร

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สถาบัน



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
กระทรวงศึกษาธิการ

(ด้านหลัง)

เลขที่

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน

..... (.....)

ลายมือชื่อ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

หมูโลहित.....

ผู้ออกบัตร

วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ

โปรดลงลายมือชื่อภายในกรอบด้านล่าง
โดยใช้ปากกาเส้นใหญ่สีดำ เพื่อความ
ชัดเจนในการ Scan ลงบนบัตร
Smart Card