

ใบสมัครขอรับเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเอง ด้านทักษะภาษาอังกฤษ

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/ นาง/ นางสาว)
๒. วัน/ เดือน/ ปีเกิด.....อายุ.....ปี
๓. บุคลากรประเภท ข้าราชการ พนักงานสถาบัน
๔. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๕. สังกัดหน่วยงาน.....
๖. ระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถาบัน.....
๗. มีผลทดสอบ TOEICคะแนน
๘. พร้อมใบสมัครนี้ได้แนบ

หนังสือรับรองคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

หลักฐานแสดงผลการทดสอบ TOEIC

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่แนบท้ายใบสมัครนี้ เป็นความจริง
ถูกต้องทุกประการ และยินยอมช่วยงานที่ต้องใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษของสถาบัน

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วัน.....เดือน.....ปี.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เห็นควรเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้

(นาย/ นาง/ นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษ

จำนวน.....บาท เป็นระยะเวลา.....เดือน ตามเงื่อนไขประกาศสถาบัน

บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะ

ภาษาอังกฤษแก่บุคลากรสายสนับสนุน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ลงชื่อ

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....