

สัญญาจ้างเลขที่____/____

สัญญาจ้างพนักงานสถาบันสายสนับสนุน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดย.....นายยุทธนา สุจริต.....ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญาจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

.....
 อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ต่อไปในสัญญาจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเป็นพนักงานสถาบัน ตำแหน่ง.....สังกัด.....มีกำหนดระยะเวลาในการจ้าง ดังนี้

สัญญาจ้างที่ ๑ มีระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาจ้างที่ ๒ มีระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาจ้างที่ ๓ มีระยะเวลาการจ้าง ๕ ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การต่อสัญญาจ้างในแต่ละสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักประกันสัญญาจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองงาน และการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบัน พ.ศ.๒๕๕๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่มีการต่อสัญญาจ้างพนักงานให้การค้ำประกันตามสัญญาจ้างที่ ๑ ยังคงมีผลต่อไป

ข้อ ๒ การประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักประกันสัญญาจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองงานและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบัน พ.ศ.๒๕๕๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานสถาบันและต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยต้องปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ

ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นเนื่องจากผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใดๆ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างเรียกให้ชดใช้

ข้อ ๔ เนื่องจากผู้ว่าจ้างกำหนดให้มีการค้ำประกันการทำงานของพนักงานสถาบัน โดยให้มีบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานสถาบัน ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือให้ใช้เงินสด ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) มาค้ำประกัน สำหรับพนักงานสายสนับสนุนที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน ให้ใช้บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานสถาบันซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือให้ใช้เงินสด ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) มาค้ำประกัน ดังนั้น ผู้รับจ้างจึงจัดหาหลักประกัน ดังนี้

() ข้าราชการ หรือ () พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ () พนักงานสถาบัน

ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา.....ปี ได้แก่.....ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....

() เงินสด จำนวน.....บาท (.....)

ซึ่งเจ้าหน้าที่กองคลังและพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ออกใบรับเงินเป็นหลักฐานไว้แล้ว

ปรากฏรายละเอียดตามบันทึกต่อท้ายสัญญาและถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างใช้เงินสดมาค้ำประกัน ผู้ว่าจ้างจะเก็บรักษาไว้และผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างนี้แล้ว โดยไม่ก่อความเสียหายให้แก่สถาบัน

ข้อ ๕ เมื่อผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างและไม่ยอมชดเชยค่าเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันหรือเรียกให้ผู้ค้ำประกันชดเชยค่าเสียหายเป็นเงิน...๒๑,๑๑๑...บาท ในกรณีที่เงินค้ำประกันไม่พอชดเชย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชดเชยจนครบจำนวนเสียหาย

ข้อ ๖ อัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามประกาศของผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๗ วันเวลาทำงาน สวัสดิการ การลา วินัยและการรักษาวินัย การพ้นสภาพการเป็นพนักงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่วนวันหยุดราชการให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๘ สัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อ

๘.๑ ผู้รับจ้างตาย

๘.๒ ครบอายุสัญญา

๘.๓ ผู้รับจ้างได้รับอนุมัติให้ลาออก

๘.๔ ผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๙ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓

๘.๕ มีเหตุอันสมควรที่ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างก่อนครบอายุสัญญา ตามข้อ ๑ ของหนังสือสัญญาจ้าง เช่น หมดความจำเป็นในการจ้างหรือโครงการจ้างสิ้นสุด

๘.๖ ผู้รับจ้างถูกปลด หรือไล่ออก

๘.๗ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักประกันสัญญาจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองงานและการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๘.๘ ไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นได้ตามข้อ ๑๘/๙ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๗

สัญญานี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

_____ผู้ว่าจ้าง
(_____)

_____ผู้รับจ้าง

(_____)

_____ พยาน

(_____)

_____ พยาน

(_____)