

แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (กขท.๐๒)

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลเบื้องต้นและประวัติของผู้ขอ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

- ๑.๑.๑ ชื่อ-สกุล.....
- ๑.๑.๒ ตำแหน่ง.....ระดับ.....
- ๑.๑.๓ สังกัด.....สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ๑.๑.๔ ขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่ง
- ระดับชำนาญงาน
 ระดับชำนาญงานพิเศษ

ตอนที่ ๒ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

- ๑.๒.๑ การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
๑)		
๒)		
๓)		
๔)		

- ๑.๒.๒ วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา (กรอกข้อมูลตามหลักการเขียนอ้างอิง)

(๑).....

(๒).....

(๓).....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

๑.๓.๑ ปัจจุบันเป็น ข้าราชการ ตำแหน่ง.....
 ระดับ.....เงินเดือน.....บาท

พนักงานสถาบัน ตำแหน่ง.....
 ระดับ.....เงินเดือน.....บาท

๑.๓.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับปฏิบัติงาน
 เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

๑.๓.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับชำนาญงานพิเศษ
 เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

๑.๓.๔ อายุการทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน

๑.๓.๕ ตำแหน่งอื่น (หน้าที่อื่นๆ ที่มีความสำคัญ ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบ เช่น เป็น กรรมการ คณะทำงาน)

(๑).....

(๒).....

(๓).....

ตอนที่ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ทำ และผลงานอื่นๆ

๑.๔.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน (ระบุข้อมูลอย่างละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๔.๒ ลักษณะงานที่ทำในปัจจุบัน (ระบุข้อมูลอย่างละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๔.๓ ผลงานอื่นๆ (ในกรณีที่เป็นผลงานเชิงวิชาการ ให้กรอกข้อมูลตามหลักการเขียนอ้างอิง)

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๕ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ระบุปริมาณ คุณภาพ และระยะเวลา)

๑.๕.๑ งานประจำในหน้าที่

รายละเอียดงาน	หน่วยนับ	ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี			คุณภาพ (การบรรลุ เป้าหมาย)	ระยะเวลา
		ปี.....	ปี.....	ปี.....		
๑)						
๒)						
๓)						
๔)						
๕)						
๖)						
๗)						
๘)						
๙)						
๑๐)						
๑๑)						

๑.๕.๒ งานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ

รายละเอียดงาน	หน่วยนับ	ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี			คุณภาพ (การบรรลุ เป้าหมาย)	ระยะเวลา
		ปี.....	ปี.....	ปี.....		
๑)						
๒)						
๓)						
๔)						
๕)						

๖)						
๗)						

๑.๕.๓ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุประเภทของงาน ปริมาณงานและคุณภาพของงาน)

รายละเอียดงาน	หน่วยนับ	ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี			คุณภาพ (การบรรลุ เป้าหมาย)	ระยะเวลา
		ปี.....	ปี.....	ปี.....		
๑)						
๒)						
๓)						
๔)						
๕)						
๖)						
๗)						
๘)						
๙)						

ส่วนที่ ๒

ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

๒.๑ คำชี้แจง

ให้ผู้ขอกรอกคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี

ครั้งที่/ ปี	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
			คะแนนที่ได้x๑๐๐ ----- คะแนนเต็ม
๑)			
๒)			
๓)			
๔)			
๕)			
๖)			
รวม			

๒.๒ สรุปผลการประเมิน (คะแนนเฉลี่ย ๓ ปี)

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙)
- ควรปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

๒.๓ เกณฑ์การตัดสิน

- โดยวิธีปกติ

ตำแหน่งระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษจะต้องมีผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ในระดับดีขึ้นไป

- โดยวิธีพิเศษ

ตำแหน่งระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษจะต้องมีผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

ส่วนที่ ๓

ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

๓.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เหตุผลในการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	๖๐		
() ๑.๑ มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๑-๒๐ คะแนน)			
() ๑.๒ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ และมี			

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เหตุผลในการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะหรือ ประสบการณ์สูงเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง (๒๑-๔๐ คะแนน) () ๑.๓ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ และมี ความรู้ความสามารถความชำนาญงาน ทักษะหรือประสบการณ์ สูงมากเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง (๔๑-๖๐ คะแนน)			
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	๑๕		
() ๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่ (๑-๕ คะแนน) () ๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑ และ สามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๖-๑๐ คะแนน) () ๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒ และ สามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบ คำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ (๑๑-๑๕ คะแนน)			
๓. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๑๕		
() ๓.๑ สามารถใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในระดับเบื้องต้นได้ (๑-๕ คะแนน) () ๓.๒ มีทักษะตามข้อ ๓.๑ และสามารถใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน ได้อย่างคล่องแคล่ว (๖-๑๐ คะแนน) () ๓.๓ มีทักษะตามข้อ ๓.๒ และใช้โปรแกรมต่างๆ ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว (๑๑-๑๕ คะแนน)			
๔. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	๑๕		
() ๔.๑ สามารถพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษในระดับ เบื้องต้น และสื่อสารให้เข้าใจได้ (๑-๕ คะแนน) () ๔.๒ มีทักษะตามข้อ ๔.๑ และสามารถพูด เขียน อ่าน และฟัง ภาษาอังกฤษ และทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่างๆ ได้ (๖-๑๐ คะแนน) () ๔.๓ มีทักษะตามข้อ ๔.๒ และสามารถใช้อังกฤษเพื่อการ ติดต่อสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้โดยถูกหลักไวยากรณ์ (๑๑-๑๕ คะแนน)			
๕. ทักษะการคำนวณ	๑๕		
() ๕.๑ มีทักษะในการคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและ รวดเร็ว (๑-๕ คะแนน) () ๕.๒ มีทักษะตามข้อ ๕.๑ และสามารถทำความเข้าใจข้อมูล ตัวเลขได้อย่างถูกต้อง (๖-๑๐ คะแนน)			

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เหตุผลในการประเมิน
() ๕.๓ มีทักษะตามข้อ ๕.๒ และสามารถใช้สูตรคณิตศาสตร์ หรือ เครื่องมือต่างๆ ในการคำนวณข้อมูลด้านตัวเลขได้ (๑๑-๑๕ คะแนน)			
๖. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑๕		
() ๖.๑ สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้ รวมถึงสามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น กราฟ รายงาน เป็นต้น (๑-๕ คะแนน)			
() ๖.๒ มีทักษะตามข้อ ๖.๑ และสามารถวิเคราะห์ และ ประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง (๖-๑๐ คะแนน)			
() ๖.๓ มีทักษะตามข้อ ๖.๒ และสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ นำเสนอทางเลือก ระบุข้อดีข้อเสีย ฯลฯ โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่ได้ (๑๑-๑๕ คะแนน)			
รวม	๑๓๕		
			คะแนนที่ได้ x ๑๐๐ ----- คะแนนเต็ม

๓.๒ สรุปผลการประเมิน

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป) | <input type="checkbox"/> ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙) |
| <input type="checkbox"/> ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙) | <input type="checkbox"/> พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙) |
| <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) | |

๓.๓ เกณฑ์การตัดสิน

- โดยวิธีปกติ

ตำแหน่งระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษจะต้องมีผลการประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งอยู่ในระดับดีขึ้นไป

- โดยวิธีพิเศษ

ตำแหน่งระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษจะต้องมีผลการประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

ส่วนที่ ๔

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

๔.๑ คำชี้แจง

ให้ผู้ขอรอกคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี

ครั้งที่/ ปี	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
			คะแนนที่ได้x๑๐๐ คะแนนเต็ม
๑)			
๒)			
๓)			
๔)			
๕)			
๖)			
รวม			

๔.๒ สรุปผลการประเมิน (คะแนนเฉลี่ย ๓ ปี)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป) | <input type="checkbox"/> ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙) |
| <input type="checkbox"/> ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙) | <input type="checkbox"/> พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙) |
| <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) | |

๔.๓ เกณฑ์การตัดสิน

- โดยวิธีปกติ

ตำแหน่งระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษจะต้องมีผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ในระดับดีขึ้นไป

- โดยวิธีพิเศษ

ตำแหน่งระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษจะต้องมีผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

ส่วนที่ ๕ ผลงาน

คำชี้แจง

๑. การเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณา ให้เขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง/ผู้วิจัย ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น
๒. ให้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผลงานตามรายละเอียดที่กำหนดอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ทุกรายการ โดยเฉพาะสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน วิธีการและรายละเอียดการเผยแพร่
๓. ในกรณีที่ผลงานซึ่งเสนอประกอบการพิจารณามีได้เป็นผลงานของผู้ขอแต่เพียงผู้เดียว ให้แนบบทแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานซึ่งระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน ชื่อนั้นท้ายแบบคำขอนี้
๔. ให้ระบุผลงานที่เคยใช้ในการขอกำหนดระดับตำแหน่งต่าง ๆ มาแล้วด้วย เช่น ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษให้ระบุผลงานที่เคยใช้ขอตำแหน่งระดับชำนาญการด้วย

ตอนที่ ๑ ผลงานที่เสนอประกอบการพิจารณาแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน

๕.๑.๑ คู่มือปฏิบัติงาน

๕.๑.๑.๑.....

(ก) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%).....

(ข) คู่มือปฏิบัติงานนี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานมาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ เมื่อ พ.ศ.....และผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

(ค) วิธีการเผยแพร่

- เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์
- จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในสถาบัน

และหรือภายนอกสถาบันรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและเผยแพร่โดยการส่งให้ห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาอย่างน้อย ๓ แห่ง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

เผยแพร่คู่มือทั้งเล่มทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ตามที่ กชท.รับรอง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

(ง) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

๕.๑.๑.๒.....

(ก) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%).....

(ข) คู่มือปฏิบัติงานนี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานมาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ เมื่อ พ.ศ.....และผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

(ค) วิธีการเผยแพร่

เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์

จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในสถาบันและหรือภายนอกสถาบันรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและเผยแพร่โดยการส่งให้ห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาอย่างน้อย ๓ แห่ง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

เผยแพร่คู่มือทั้งเล่มทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ตามที่ กชท.รับรอง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

(ง) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

ตอนที่ ๒ ผลงานที่เสนอประกอบการพิจารณาแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ

๕.๒.๑ คู่มือปฏิบัติงาน

๕.๒.๑.๑.....

(ก) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%).....

(ข) คู่มือปฏิบัติงานนี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญงานพิเศษมาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ เมื่อ พ.ศ.....และผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

(ค) วิธีการเผยแพร่

เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์

จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในสถาบันและหรือภายนอกสถาบันรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและเผยแพร่โดยการส่งให้ห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาอย่างน้อย ๓ แห่ง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

เผยแพร่คู่มือทั้งเล่มทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ตามที่ กขท.รับรอง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

(ง) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

๕.๒.๒ ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์

(๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์

๕.๒.๒.๑ (๑).....

(ก) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%).....

(ข) ผลงานเชิงวิเคราะห์นี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญงานพิเศษมาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ เมื่อ พ.ศ.....และผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

(ค) วิธีการเผยแพร่

เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์

จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่หน่วยงานภายในสถาบัน และหรือภายนอกสถาบันรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและเผยแพร่โดยการส่งให้ห้องสมุดของ สถาบันอุดมศึกษาอย่างน้อย ๓ แห่ง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดย ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ตามที่ กชท. รับรอง ซึ่ง ก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

เผยแพร่เป็นบทความในหนังสือประมวลผลการประชุมวิชาการ (Proceedings) วารสารทางวิชาการ หนังสือรวมบทความ จุลสาร หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ซึ่ง ประมวลผลการประชุมวิชาการ (E-Proceedings)

(ง) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

.....

(๒) ผลงานเชิงสังเคราะห์

๕.๒.๒.๑ (๒).....

.....

(ก) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%).....

(ข) ผลงานเชิงสังเคราะห์นี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ ข้าราชการหรือระดับชำนาญงานพิเศษมาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ เมื่อ พ.ศ.....และผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

(ค) วิธีการเผยแพร่

- เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์
- จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่หน่วยงานภายในสถาบัน และหรือภายนอกสถาบันรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและ รับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและเผยแพร่โดยการส่งให้ห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาอย่างน้อย ๓ แห่ง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ตามที่ กชท. รับรอง ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

เผยแพร่เป็นบทความในหนังสือประมวลผลการประชุมวิชาการ (Proceedings) วารสารทางวิชาการ หนังสือรวมบทความ จุลสาร หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งประมวลผลการประชุมวิชาการ (E-Proceedings)

(ง) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

.....
.....
ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๖

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ตอนที่ ๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

๖.๑.๑ ผลงานมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน สถาบัน วังวิชาการหรือวิชาชีพ

๖.๑.๒ ความถูกต้องสมบูรณ์ของวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการ คุณสมบัติและผลงานตามหลักเกณฑ์

- (๑) กรอบตำแหน่งที่เสนอขอของหน่วยงาน
 ได้รับอนุมัติให้ทำได้ ยังไม่ได้รับอนุมัติ
- (๒) คุณสมบัตินเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอ
 คุณสมบัตินเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 คุณสมบัตินเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๓) ความเหมาะสมของงานกับตำแหน่งที่จะเสนอขอ (ผลการประเมินค่างาน)
 คะแนนประเมิน.....คะแนน
 ผลการประเมิน
 ผ่าน ไม่ผ่าน
- (๔) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (ตามข้อมูลส่วนที่ ๒ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี)
 อยู่ในระดับ.....
 ผลการประเมิน
 ผ่าน ไม่ผ่าน
- (๕) ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน
 อยู่ในระดับ.....
 ผลการประเมิน
 ผ่าน ไม่ผ่าน
- (๖) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (ตามข้อมูลส่วนที่ ๔ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี)
 อยู่ในระดับ.....
 ผลการประเมิน
 ผ่าน ไม่ผ่าน
- (๗) จำนวน ปริมาณ รูปแบบ และการเผยแพร่ผลงาน
 เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
- (๘) ความสอดคล้องของผลงานที่เสนอขอแต่งตั้งกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ
 สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 (.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จากการตรวจสอบและพิจารณาในเบื้องต้นมีความเห็นว่า.....
ซึ่งเป็น..... (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/ พนักงานสถาบัน)..... ตำแหน่ง.....
ระดับ..... มีคุณสมบัติ ลักษณะงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้
ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และมีผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ..... (เข้าช่วย/ ไม่เข้าช่วย)
ที่จะเสนอให้พิจารณาเพื่อแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
ได้ และเห็นสมควรให้นำเสนอ กชท. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนที่ ๗

ผลการพิจารณาประเมินคุณภาพผลงาน ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง
วิชาชีพ ของ.....ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่.....
ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....ได้พิจารณาผลการประเมินคุณภาพ
ผลงานที่เสนอประกอบการพิจารณาเพื่อแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่ง.....
ระดับ.....โดยวิธี.....ของ.....
แล้ว เห็นว่า

๑. คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน.....เรื่อง มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน.....เรื่อง ได้แก่

๑.๑.....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ.....มีคุณภาพอยู่ในระดับ.....

๑.๒.....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ.....มีคุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒. ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ จำนวน.....เรื่อง มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่
กำหนด จำนวน.....เรื่อง ได้แก่

๒.๑.....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ.....มีคุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒.๒.....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ.....มีคุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒.๓.....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ.....มีคุณภาพอยู่ในระดับ.....

โดยสรุปที่ประชุมคณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน และจริยธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาชีพ ของ.....ซึ่งขอแต่งตั้งขึ้น
ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....มีมติด้วย
คะแนนเสียง.....เห็นว่า.....

สมควรได้รับการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
โดยมีสรุปผลการประเมินผลงาน (ประกอบด้วย: ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร ผลที่ได้รับการนำไปใช้
ประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร) ดังนี้.....

ไม่สมควรได้รับการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
โดยมีสรุปผลการประเมินผลงาน ดังนี้.....

ขอให้ส่งผลงานเพิ่มเติม ดังนี้.....

ขอให้แก้ไขปรับปรุงผลงานเดิมเพื่อพิจารณาใหม่ ดังนี้.....

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

ส่วนที่ ๘

ผลการพิจารณาของ กชท.

คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ กชท. ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... พิจารณาผลการประเมินคุณภาพผลงานของ..... ตามที่คณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสนอแล้วเห็นว่า.....(คู่มือปฏิบัติงาน/ ผลงานเชิงวิเคราะห์/ ผลงานเชิงสังเคราะห์).....มีคุณภาพ (อยู่/ไม่อยู่).....ในเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จึงเห็น (สมควร/ไม่สมควร) ให้แต่งตั้ง..... ขึ้นดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ตั้งแต่วันที่..... และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธาน/ เลขานุการ กชท.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๙

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....พิจารณาแล้วมีมติ.....(อนุมัติ/ไม่อนุมัติ).....

๑. ให้แต่งตั้ง.....ซึ่งเป็น.....(ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/
พนักงานสถาบัน).....ให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ได้ตั้งแต่วันที่.....

๒. ให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรตามข้อ ๑

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธาน/ เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
