แบบ PE 05-1

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนัก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
สำหรับข้าราชการและพนักงานสถาบัน <u>รอบการประเมิน : 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม</u> ปีงบประมาณ .....

คำชี้แจง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนัก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ แบ่งเป็น 8 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ

1. ระดับความสำเร็จของงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- คะแนน
2. การประชุมวิชาการ/การจัดโครงการบริการวิชาการ	- คะแนน
3. การบริหารงานทั่วไป	30 คะแนน

ส่วนที่ 3 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน
ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน
ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล
ส่วนที่ 6 ลายมือชื่อคณะกรรมการประเมิน
ส่วนที่ 7 การรับทราบผลการประเมิน
ส่วนที่ 8 เกณฑ์การคิดคะแนน

คณะกรรมการประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนัก ประกอบด้วย

1. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	กรรมการ
3. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	เลขานุการ

ข้าพเจ้าขอส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานนี้แก่ผู้บังคับบัญชา
เมื่อวันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ-สกุล.....**ตำแหน่ง ☐ อาจารย์ ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์**

2. ตำแหน่งบริหาร : ผู้อำนวยการสำนัก ☐ สำนักวิจัย ☐ สำนักสิริพัฒนา ☐ สำนักบรรณสารการพัฒนา ☐ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (14 คะแนน ค่าน้ำหนัก 30)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	
		เป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
3. การบริหารงานทั่วไป (คะแนนเต็ม 14 คะแนน)					
3.1 การพัฒนาระบบ IT	1) มีการใช้ระบบ E-Office ตามนโยบายของสถาบันอย่างครบถ้วน รอบ 6 เดือน (1 ต.ค.- 31 มี.ค.)	มีครบถ้วน	3	มีการใช้ระบบ E-Office ประกอบด้วย...	
	2) มีการ update ข้อมูลและสารสนเทศใน Website ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	2	มีการ update ข้อมูลและสารสนเทศ จำนวน.....ครั้ง	
	3) มีการติดตามและกำกับการบันทึกข้อมูลและสารสนเทศ ในระบบ QAIS ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	มีการรายงานให้ที่ประชุมอาจารย์ของคณะ/สำนัก อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	2	มีการรายงานให้ที่ประชุมอาจารย์ของคณะ/สำนัก จำนวน.....ครั้ง คิดเป็นร้อยละ.....	
3.2. การมีส่วนร่วม					
3.2.1 ในกิจกรรมของสำนัก	1) จำนวนครั้งในการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก/คณะกรรมการกองทุนสำนัก	มีการจัดประชุมอย่างน้อย 3 เดือน/ ครั้ง	3	มีการประชุม..... ครั้ง	
3.2.2 ในการประชุมของสถาบัน	1) ร้อยละของจำนวนครั้งในการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล/หรือส่งผู้แทน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่มีการประชุม	2	เข้าประชุม.....ครั้ง คิดเป็นร้อยละ.....	
	2) จำนวนครั้งในการเข้าประชุม ทคอ./หรือส่งผู้แทน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่มีการประชุม	2	เข้าประชุม.....ครั้ง คิดเป็นร้อยละ.....	
รวมองค์ประกอบที่ 3			**14**		
รวมคะแนนทุกองค์ประกอบ			**14**		

ส่วนที่ 3 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน

☐ **สมควรได้รับการเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ..... จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน ..... บาท อยู่ในเกณฑ์ระดับ .....**

☐ **ความเห็นอื่นเพิ่มเติม (ระบุ)** .....

.....

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผลการดำเนินงาน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ร้อยละ	หมายเหตุ
1. ระดับความสำเร็จของงานตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	การคำนวณคะแนนการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1 (รอบ 6 เดือนแรก) ให้ใช้วิธีเทียบคะแนน ดังนี้ คะแนนที่ได้ = คะแนนผลการดำเนินงาน x 30 / 14 ร้อยละ = คะแนนที่ได้ x 100 / 30
2. การประชุมวิชาการ/การจัดโครงการบริการวิชาการ	-	-	-	-	-	
3. การบริหารงานทั่วไป	14		30			
รวม	**14**		**30**			
รวมทั้งสิ้น						

เกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมิน 6 เดือน สำหรับข้าราชการและพนักงานสถาบัน		หมายเหตุ
ระดับการประเมิน	ร้อยละของฐานในการคำนวณ	
ดีเด่น = ตั้งแต่ ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป	ไม่เกินร้อยละ 6	
ดีมาก = ระหว่าง ร้อยละ 80.00 – 89.99	ไม่เกินร้อยละ 6	
ดี = ระหว่าง ร้อยละ 70.00-79.99	ไม่เกินร้อยละ 6	
พอใช้ = ระหว่าง ร้อยละ 60.00-69.99	ไม่เกินร้อยละ 6	
ควรปรับปรุง = ต่ำกว่าร้อยละ 60.00	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน	

ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

จุดเด่นของผู้รับการประเมิน	ข้อควรพัฒนา

ผลงานที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา

ส่วนที่ 6 ลายมือชื่อคณะกรรมการประเมิน

คณะกรรมการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของ.....เมื่อวันที่ .....

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(...รองศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์...วรรณรัตน์....)
ตำแหน่ง...อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์..สหพัฒนา.....)
ตำแหน่ง.....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร.....

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.รองศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ..เอื้อพันธ์วิริยะกุล.)
ตำแหน่ง.....รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ.....

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมศานต์...โชติชาครพันธุ์.)
ตำแหน่ง.....รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน.....

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(...รองศาสตราจารย์ ดร.กำพล...ปัญญาโกเมศ.....)
ตำแหน่ง...รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ....

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....นายยุทธนา...สุจริต.....)
ตำแหน่ง....ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล.....

ส่วนที่ 7 การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน ☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว	ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
ผู้ประเมิน ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล และผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี .....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....

ส่วนที่ 8 เกณฑ์การคิดคะแนนของผู้อำนวยการสำนัก รอบการประเมิน ครั้งที่ 1

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	เป้าหมาย (6 เดือน)	การคิดคะแนนตามสัดส่วนจริง (Prorate)
3.1 การพัฒนาระบบ IT			
1) มีการใช้ระบบ E-Office ตามนโยบายของสถาบันอย่างครบถ้วน รอบ 6 เดือน (1 ต.ค – 31 มี.ค.)	3	มีครบถ้วน	ตัวอย่าง : มีการใช้ระบบ E-office อย่างครบถ้วน เช่น มีการใช้ ICS, MIS, QAIS เป็นต้น
1) มีการ updateข้อมูลและสารสนเทศใน Website ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	2	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	ตัวอย่าง : ปฏิบัติได้ 4 ครั้ง = $\frac{4x2}{6} = 1.33$ คะแนน
2) มีการติดตามและกำกับการบันทึกข้อมูลและสารสนเทศในระบบ QAIS ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	2	มีการรายงานให้ที่ประชุมอาจารย์ของคณะ/สำนัก อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	ตัวอย่าง : ปฏิบัติได้ 3 ครั้ง = $\frac{3x2}{6} = 1$ คะแนน
3.2 การมีส่วนร่วม (ในกิจกรรมของสำนักและในการประชุมของสถาบัน)			
1) จำนวนครั้งในการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก/ คณะกรรมการกองทุนสำนัก	3	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง	ตัวอย่าง : มีการประชุม 3 ครั้งต่อปี = $\frac{3 \times 3}{4}$ = 2.25 คะแนน
1) ร้อยละของจำนวนครั้งในการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (กบค.) /หรือส่งผู้แทน	2	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่มีการประชุม	ตัวอย่าง : ปฏิบัติได้ร้อยละ 80= $\frac{80x2}{80} = 2$ คะแนน
2) ร้อยละของจำนวนครั้งในการเข้าประชุมที่ประชุมคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก (ทคอ.) /หรือส่งผู้แทน	2	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่มีการประชุม	ตัวอย่าง : ปฏิบัติได้ร้อยละ 60= $\frac{60x2}{80} = 1.50$ คะแนน
รวม	**14**		