



ประกาศคณะกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อม
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดคณะกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อม วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท จึงประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๑.๒ ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (หากมีความสามารถด้านการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๑.๔ มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ดี
- ๑.๕ สามารถติดต่อประสานงาน มีความคล่องตัว กล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และรักในงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๑.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลา และในวันหยุดทำการได้

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านงานการศึกษา รับผิดชอบงานของหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และการจัดการความยั่งยืน คณะบริหารการพัฒนสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย การกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน ตารางสอบ ตารางสอน ภาระงาน งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โดยดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับของสถาบัน งานบริการการศึกษา การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่างๆ งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษา งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร การจัดกิจกรรมต่างๆ สำหรับนักศึกษา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ด้านการศึกษา และภารกิจของคณะตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและใบสมัครได้ที่ <http://gseda.nida.ac.th> และส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ทาง email: panomkon.khu@nida.ac.th (ไฟล์ PDF เท่านั้น) ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ติดต่อสอบถาม คุณพนมกร ชุนอ่อน โทร ๐๒ ๗๒๗ ๓๗๙๖, ๐๘๖ ๙๐๐ ๑๔๕๐

๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องส่งพร้อมใบสมัครทางอีเมล

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ระบุสาขาที่ใช้สมัครสอบ เช่น สำเนาปริญญาบัตร หรือวุฒิการศึกษาอื่นๆ พร้อมสำเนาใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นความรู้ หรือใบระเบียบแสดงผลการศึกษา ตามที่ใช้สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของ สภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ กรณีเพศชายให้ยื่นสำเนาหลักฐานใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหาร อื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์การคัดเลือกทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ประวัติส่วนตัว (CV) และแฟ้มผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)

๔.๖ บทความแนะนำตัว อธิบายเป้าหมายและเหตุผลในการสมัครงานตำแหน่งนี้ (Statement of Purpose)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สอบรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

๕.๑ พิจารณาก่อนกรอกคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นเหมาะสมกับตำแหน่ง จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในรอบคุณสมบัติ และมีสิทธิ์เข้าสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๕.๒ สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

การสอบคัดเลือกโดยการสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ จะทำการสอบระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งจะกำหนดให้ทราบภายหลัง โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก พร้อมวัน เวลาและสถานที่ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ <http://gseda.nida.ac.th> หรือแจ้งทางอีเมลที่ระบุในใบสมัคร

๖. เกณฑ์การตัดสิน

สอบภาคปฏิบัติ ๓๐ คะแนน

สอบสัมภาษณ์ ๗๐ คะแนน

คณะกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

การตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการสอบฯ ถือเป็นที่สุด

๗. เงื่อนไขการบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัด คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะมีสัญญาการปฏิบัติงานเป็น ระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่บรรจุ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมินของ สถาบัน แต่หากไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกพ้นจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภักพงษ์ พจนารถ)
คณบดีคณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงาน

เอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็น

ผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้

ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสถาบันหรือ

หน่วยงานของรัฐ หรือเป็นผู้ถูกเลิกจ้างจากหน่วยงานเอกชนโดยไม่ได้รับค่าชดเชยตามกฎหมาย

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน



ใบสมัคร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รูปถ่าย
ขนาด 1"

พนักงานสถาบัน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด คณะบริหารการพัฒนาลิ่งแวดล้อม

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ ชื่อสกุล _____ ชื่อเล่น _____

วัน/เดือน/ปีเกิด _____ อายุ _____ เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ ศาสนา _____

สถานภาพสมรส โสด แต่งงาน หย่า

การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ยังไม่ได้เกณฑ์ ได้รับการยกเว้นเพราะ _____

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ ออกให้ ณ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน _____

_____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

ที่อยู่ปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก _____

_____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

e - mail _____

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน _____ ความสัมพันธ์ _____ โทรศัพท์ _____

ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ อาชีพ _____ สัญชาติ _____

สถานที่ทำงาน _____ โทรศัพท์ _____

มารดาชื่อ _____ นามสกุลเดิม _____ อายุ _____ อาชีพ _____ สัญชาติ _____

สถานที่ทำงาน _____ โทรศัพท์ _____

คู่สมรสชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ อาชีพ _____ สัญชาติ _____

สถานที่ทำงาน _____ โทรศัพท์ _____

รายละเอียดเกี่ยวกับพี่น้องของท่าน

ชื่อ - ชื่อสกุล	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
1.			
2.			
3.			
4.			

ระบุชื่อผู้มีใบอนุญาตที่สามารถรับรองท่านได้

ชื่อ - ชื่อสกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ	ที่อยู่/อีเมล	โทรศัพท์
1.				
2.				
3.				

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
ปวช.					
ปวส./อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
อื่นๆ					

กิจกรรมที่เคยทำในสถาบันการศึกษาหรือกิจกรรมอื่นๆ

1.
2.
3.

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความสามารถพิเศษ

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม _____

การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ _____

อื่นๆ _____

ประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม

ชื่อเรื่อง	สถาบันที่จัด	ระยะเวลา
1.		
2.		
3.		
4.		

● ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับปัจจุบัน - อดีต)

1. ชื่อสถานประกอบการ _____ ที่อยู่ _____
โทรศัพท์ _____
ตำแหน่ง _____ ฝ่าย/แผนก/หน่วย _____ หน้าที่ความรับผิดชอบ _____
ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงเดือน _____ พ.ศ. _____ เงินเดือนครั้งสุดท้าย _____ บาท
สาเหตุที่ออก _____
ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น _____ ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____

2. ชื่อสถานประกอบการ _____ ที่อยู่ _____
โทรศัพท์ _____
ตำแหน่ง _____ ฝ่าย/แผนก/หน่วย _____ หน้าที่ความรับผิดชอบ _____
ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงเดือน _____ พ.ศ. _____ เงินเดือนครั้งสุดท้าย _____ บาท
สาเหตุที่ออก _____
ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น _____ ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____

3. ชื่อสถานประกอบการ _____ ที่อยู่ _____
โทรศัพท์ _____
ตำแหน่ง _____ ฝ่าย/แผนก/หน่วย _____ หน้าที่ความรับผิดชอบ _____
ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงเดือน _____ พ.ศ. _____ เงินเดือนครั้งสุดท้าย _____ บาท
สาเหตุที่ออก _____
ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น _____ ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____

4. ชื่อสถานประกอบการ _____ ที่อยู่ _____
โทรศัพท์ _____
ตำแหน่ง _____ ฝ่าย/แผนก/หน่วย _____ หน้าที่ความรับผิดชอบ _____
ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงเดือน _____ พ.ศ. _____ เงินเดือนครั้งสุดท้าย _____ บาท
สาเหตุที่ออก _____
ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น _____ ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามประวัติของข้าพเจ้าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของสถาบัน
ตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลที่อ้างอิงต่างๆ ดังกล่าวได้

ลงชื่อ _____

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____