



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคล
เป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ๑๐๒/๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ สถาบันได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ จำนวน ๒ อัตรา ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://personnel.nida.ac.th> นั้น

เพื่อให้ผู้สนใจมีโอกาสทราบการรับสมัครมากยิ่งขึ้น สถาบันจึงเห็นสมควรขยายเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรม
วุฒิปริญญาตรี/โท เลขอัตรา ๑๐๐๕๔๓ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดส่วนบริการเทคโนโลยีดิจิทัล
วุฒิปริญญาตรี/โท เลขอัตรา ๑๐๐๕๔๙ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือน

- ๒.๑ ปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐.- บาท
- ๒.๒ ปริญญาโท ๒๒,๗๕๐.- บาท

และเงินสมนาคุณตามตำแหน่ง ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน เงินสมนาคุณสมทบตามความสามารถจากผลการปฏิบัติงานไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อเดือน ซึ่งเงินสมนาคุณจะปรับเปลี่ยนตามนโยบายของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

- ๓.๑ คุณสมบัติผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ๓.๒ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th> /หัวข้อ “สมัครงานสายสนับสนุนวิชาการ” ไปที่หัวข้อ “สมัครออนไลน์ได้ที่นี้” ขยายเวลารับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ติดต่อสอบถามได้ที่ Email: job@nida.ac.th หรือ Line : @810zqvao



Line: @810zqvao

๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- ๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นความรู้ตามที่ผู้สมัครสอบ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
- ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา
- ๕.๖ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา
- ๕.๗ สำเนาใบรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษอายุไม่เกินระยะเวลา ๒ ปี (ถ้ามี) ได้แก่ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL CBT, TOEFL IBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, IELTS และ EnglishScore

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

รายละเอียดการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตามที่ระบุไว้ในแนบท้ายประกาศ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- ๗.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุด
- ๗.๒ เมื่อดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว จะรายงานผลต่ออธิการบดีเพื่อเสนอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ **วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖** โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือเว็บไซต์ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://personnel.nida.ac.th/>หัวข้อ “ประกาศผลสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ ทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแนบท้าย
ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรม
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ วุฒิปริญญาตรี/โท เลขอัตรา ๑๐๐๕๔๓ จำนวน ๑ อัตรา
ประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)
- ๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศ การจัดการระบบสารสนเทศ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
- ๑.๓ สามารถใช้ภาษา HTML, CSS, JavaScript และ PHP หรือภาษาอื่นๆ ในการพัฒนา Website/Web Application
- ๑.๔ สามารถติดตั้งและใช้งานระบบ Content Management System (CMS) เช่น WordPress, Joomla ฯลฯ
- ๑.๕ สามารถใช้โปรแกรมทำงานด้าน Graphic เช่น Adobe Photoshop, Adobe Illustrator ฯลฯ
- ๑.๖ มีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล (Database) และสามารถใช้คำสั่ง SQL Command ในเบื้องต้นได้
- ๑.๗ มีความรู้หรือประสบการณ์ในการพัฒนา Website หรือ Web Application
- ๑.๘ มีความรู้หรือประสบการณ์ในการออกแบบ Graphic และ UX/UI
- ๑.๙ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรู้เกี่ยวกับกรอบแนวคิด Design thinking
- ๑.๑๐ สามารถใช้เครื่องมือในการออกแบบ การสร้างตัวต้นแบบ เช่น Figma, Proto.io ฯลฯ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- ๒.๑ ศึกษาความต้องการของผู้ใช้งาน และวิเคราะห์ ออกแบบ User Experience/User Interface (UX/UI) พร้อมจัดทำ Mockup/Prototype
- ๒.๒ ออกแบบและจัดทำ Website โดยใช้ระบบ Content Management System (CMS) พร้อมปรับแต่ง Template/Theme ตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- ๒.๓ พัฒนาและปรับปรุง Website/Web Application ของสถาบันให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลของสถาบัน
- ๒.๔ ออกแบบและจัดทำ Graphic เพื่อประกอบ Website/Application
- ๒.๕ ติดตั้งเครื่องมือวิเคราะห์และจัดทำสถิติการเข้าใช้งาน Website/Web Application
- ๒.๖ วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำ Search Engine Optimization (SEO) เพื่อส่งเสริมการทำ Digital Marketing
- ๒.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิธีการสอบคัดเลือก

๓.๑ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน การเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาของผู้เข้ารับการคัดเลือก และพิจารณาความเหมาะสมในด้านความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา เขาวนปัญญา และไหวพริบ อุปนิสัย ทัศนคติ อารมณ์ บุคลิกลักษณะ หรืออื่น ๆ นำเสนอ Portfolio หรือผลงานอื่น ต่อกรรมการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (๔๐ คะแนน)

๓.๒ จัดทำ Website นำเสนอประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน และผลงานต่าง ๆ ล่วงหน้า โดยนำเสนอต่อกรรมการสอบในวันสัมภาษณ์ ระยะเวลานำเสนอไม่เกิน ๑๕ นาที (๖๐ คะแนน)

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนบริการเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ วุฒิปริญญาตรี/โท เลขอัตรา ๑๐๐๕๔๙ จำนวน ๑ อัตรา ประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศ การจัดการระบบสารสนเทศ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๑.๓ มีความรู้และความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องรวมถึงระบบเครือข่าย อุปกรณ์มือถือ

๑.๔ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย

๑.๕ สามารถติดตั้งและใช้งานระบบปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น Microsoft Windows, MacOS, Linux ฯลฯ

๑.๖ สามารถติดตั้งและใช้โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรม Utilities ต่าง ๆ

๑.๗ สามารถใช้งานและแก้ไขปัญหา Microsoft ๓๖๕ เช่น Outlook, OneDrive, Calendar, SharePoint ฯลฯ

๑.๘ มีความรู้พื้นฐานและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการใช้งานระบบเครือข่าย (Networking)

๑.๙ มีมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการสื่อสารและรักงานบริการ

๑.๑๐ มีทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหา

๑.๑๑ หากมีความรู้พื้นฐานและความเข้าใจระบบ Active Directory จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ ติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ รวมถึงการ Join Domain เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายภายในสถาบัน

๒.๒ ดูแล แก้ไขปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น Printer, Scanner แก่บุคลากรภายในสถาบัน

๒.๓ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันแก่บุคลากร และนักศึกษาทั้งไทยและต่างชาติของสถาบัน

๒.๔ ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา ในการใช้งานระบบ Video Conference เช่น Microsoft Teams, Zoom, Google Meet ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การประชุม หรือภารกิจต่างๆของสถาบัน

๒.๕ รับแจ้งปัญหาการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดต่อประสานงานกับผู้รับบริการ และติดตามงานจากผู้เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบ

๒.๖ วิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานของส่วนงานเพื่อรองรับมาตรฐานสากลและการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัลของสถาบัน

๒.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิธีการสอบคัดเลือก

๓.๑ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน การเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาของผู้เข้ารับการคัดเลือก และพิจารณาความเหมาะสมในด้านความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา เขาวนปัญญา และไหวพริบ อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ อารมณ์ บุคลิกลักษณะ หรืออื่น ๆ นำเสนอ Portfolio หรือผลงานอื่น ต่อกรรมการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (๘๐ คะแนน)

๓.๒ นำเสนอประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน และผลงานต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ โดยนำเสนอต่อกรรมการสอบในวันสัมภาษณ์ ระยะเวลาแนะนำไม่เกิน ๗ นาที (๒๐ คะแนน)

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการ
รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

กระบวนการ	กำหนดการ
๑. ขยายรับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก	วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. สอบสัมภาษณ์และนำเสนอผลงาน	- ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรม วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ส่วนบริการเทคโนโลยีดิจิทัล วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๔. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม