



**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ**  
**ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ**  
**สังกัดกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี**

---

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๐๗๗ คุณสมบัติปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชานิติศาสตร์จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๑.๓ เป็นผู้ไม่มีทักษะดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ มีความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง และหลักนิติกรรมสัญญา

๑.๓.๒ มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๑.๓.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม

๑.๓.๔ ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office และการใช้สื่อออนไลน์ การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นและอัปเดตข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๑.๓.๕ ด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

**๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

๑. งานตรวจร่างกฎหมายและอนุบัญญัติ งานตรวจร่างนิติกรรมสัญญา งานคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภาสถาบัน งานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสถาบัน และเป็นกรรมการตามที่ได้รับแต่งตั้ง

๒. งานวินัย ประกอบไปด้วย งานดำเนินคดี (คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง) วินัยบุคลากร วินัยนักศึกษา จรรยาบรรณบุคลากร ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ อุทธรณ์และร้องทุกข์ และสอบสวนข้อเท็จจริงทั่วไป การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน

### ๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้นโดยสมัครได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th> / หัวข้อ “สมัครงานสายสนับสนุนวิชาการ” ไปที่หัวข้อ “สมัครออนไลน์ได้ที่นี้” ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ติดต่อสอบถามได้ที่ Line :@๘๑๐zqva๐ หรือ job@nida.ac.th



Line: @๘๑๐zqva๐

### ๔. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครงานให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบันฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นความรู้ตามที่ผู้สมัครสอบ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา

๕.๖ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

## ๖. วิธีการสอบแข่งขัน

### ๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

#### ๑) วิชาความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปได้ตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

#### ๒) วิชาภาษาไทย ๒๕ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยทั่วไป

#### ๓) วิชาภาษาอังกฤษ ๒๕ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน และสอบปฏิบัติ (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๑) วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๘๐ คะแนน (๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที)  
โดยวิธีการสอบข้อเขียน

โดยวิธีการสอบข้อเขียนในขอบเขตเนื้อหา ดังนี้ หลักกฎหมายปกครอง กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีทางปกครอง

#### ๒) ทดสอบคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ) ๒๐ คะแนน (๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความถนัดในการใช้คอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint การรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และการสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์

### ๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

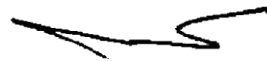
๗.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๗.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้วจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา และจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือเว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://personnel.nida.ac.th/> หัวข้อ “ประกาศผลสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

### ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงาน

เอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่

เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้

ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือ

รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ  
ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ  
สังกัดกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

ขั้นตอน	กำหนดการ
๑. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สอบแข่งขันวัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๔. ประกาศผลผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์	วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๕. สอบสัมภาษณ์	วันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๖. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

\*ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือกพนักงานสถาบันฯ (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)