



25661268

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษากองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๐๖๘ เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท จึงประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/คุณสมบัติของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

- ๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
- ๑.๒ ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) เป็นอย่างดี การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๔ มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและหรือภาษาจีน เพื่อการสื่อสารในระดับที่สื่อสารได้ดี
- ๑.๕ มีความใฝ่รู้และตั้งใจทำงาน มีความยืดหยุ่น รับผิดชอบต่อหน้าที่ และอุทิศเวลาให้การทำงานอย่างเต็มที่
- ๑.๖ สามารถติดต่อประสานงาน มีความคล่องตัว กล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และรักในงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- ๒.๑ ด้านบริหารการศึกษา ปฏิบัติงานในส่วนงานทะเบียนนักศึกษาและสถิติการศึกษารวมถึงงานการประมวลผลการศึกษา โดยดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับของสถาบัน อาทิเช่น การขึ้นทะเบียนนักศึกษา การจัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษา การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเพิ่ม-ถอนวิชาเรียนของนักศึกษา การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา การขออนุมัติปริญญา และงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น
- ๒.๒ ด้านบริการการศึกษา ทำหน้าที่รับผิดชอบในการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่างๆ
- ๒.๓ ด้านการบริหารงานทั่วไป อาทิเช่น งานประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมต่างๆ สำหรับนักศึกษา
- ๒.๔ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th> หัวข้อ “สมัครงานสายสนับสนุนวิชาการ” ไปที่หัวข้อ “สมัครออนไลน์ได้ที่” ระหว่างวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ และสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสอบจนถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ติดต่อสอบถามได้ที่ Line : @810zqva0 หรือ Email: job@nida.ac.th



Line : @810zqva0

๔. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบัน จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- ๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ระบุสาขาที่ใช้สมัครสอบ เช่น สำเนาปริญญาบัตร หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ พร้อมสำเนาใบรับรองผลการศึกษาระดับชั้นความรู้ หรือใบระเบียบแสดงผลการศึกษาตามที่ใช้สมัครสอบ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.๔ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ต.๘ หรือ ส.ต.๘๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์การคัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา
- ๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา
- ๕.๖ ผลการทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษหรือตัวอย่างผลงาน ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และหรือเอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL CBT, TOEFL IBT, CU-TEP, IELTS, TU-GET หรือ NIDA TEAP ผลการสอบมีอายุไม่เกิน ๓ ปี (ถ้ามี)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

- ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ดังนี้
- ๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๒ ชั่วโมง)
 - ๖.๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป ๖๐ คะแนน (เวลา ๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น หรือความสามารถในด้านอื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง
 - ๖.๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ ๔๐ คะแนน (เวลา ๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๒ ชั่วโมง)

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน การคิดวิเคราะห์ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องปฏิบัติ หรือ การเขียนโครงการ และการเขียนหนังสือราชการในรูปแบบต่างๆ

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ความเป็นผู้นำและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ รวมทั้งการสื่อสารเบื้องต้นด้วยภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๗.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะนำผลการสอบแข่งขันเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนด วัน เวลา และ สถานที่สอบ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือทางเว็บไซต์ personnel.nida.ac.th เลือกหัวข้อ “ประกาศผลสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการ

รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองบริการการศึกษา
สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

กระบวนการ	กำหนดการ
๑. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
๓. สอบข้อเขียน	วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔. ประกาศผลผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์	วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
๕. สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
๖. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

****กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม****