



25661117

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เรื่อง การขยายระยะเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองผู้อำนวยการบริหารงานคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

ตามที่ สถาบันประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการบริหารงานคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สังกัดคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการ
จัดการ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจากคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ อนุมัติกำหนด
วันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) โดยเห็นชอบให้วันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม
๒๕๖๖ เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษอีก ๑ วัน ในปี ๒๕๖๖ ทำให้ระยะเวลาการรับสมัครสอบ
คัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองผู้อำนวยการบริหารงานคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ
สังกัดคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการที่ประกาศไว้เดิม น้อยกว่า ๗ วันทำการ ซึ่งไม่เป็นไปตาม
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง และการ
แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการกอง พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้การรับสมัครจะต้องมีระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๗ วันทำการ ดังนั้น คณะกรรมการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองผู้อำนวยการบริหารงานคณะ
นิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สังกัดคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ในการประชุมเมื่อ
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงให้ขยายระยะเวลาการรับสมัครจากเดิมไปจนถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการของสถาบัน
- ๑.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ
- ๑.๓ มีประสบการณ์ทางการบริหารในตำแหน่งหัวหน้าส่วน (รวมถึงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน)
รองหัวหน้าหน่วยงาน (เช่น รองผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการศูนย์ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) หรือหัวหน้าหน่วยงาน (เช่น ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้า
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องในทุกตำแหน่ง
รวมกันไม่น้อยกว่าสามปี และให้หมายความรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้รักษาการแทน ผู้รักษาการใน
ตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

๒. ระเบียบการรับสมัคร

๒.๑ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครมีดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ แบบคำขอ เพิ่มสะสมผลงาน และข้อมูลสมรรถนะที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารและการพัฒนาคนและงานอย่างสมดุลและมีประสิทธิภาพ และศักยภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน และข้อมูล คุณลักษณะเฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดีที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองอำนาจการบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สังกัดคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒.๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน (รวมถึงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน) รองหัวหน้าหน่วยงาน (เช่น รองผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการศูนย์ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) หรือหัวหน้าหน่วยงาน (เช่น ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทน ผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๒ ผู้สนใจสามารถสมัครและจัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๓-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐๙ ๒๒๖๒ ๘๙๐๗ (คุณดารินทร์) ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <https://personnel.nida.ac.th>

ในกรณีที่ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๒.๑ ไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาการรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ส่วนที่ ๑ ทดสอบโดยใช้วิธีการ ดังนี้

- (๑) นำเสนอวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารกองอำนาจการ ๗๐ คะแนน
บริหารงานคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ
โดยนำแนวคิด SDGs และเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ในการดำเนินงาน
ของคณะ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของสถาบัน ในการก้าวสู่ความเป็นสากล
พร้อมด้วยแผนการดำเนินงาน เช่น การบริหารการเงิน การบริหารทรัพยากร
บุคคล และการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
(ความยาวจำนวน ๓-๕ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้โปรแกรมการพิมพ์ MS word
รูปแบบอักษร TH SarabunPSK 16pt ระยะห่างระหว่างบรรทัด Single
spacing)
- (๒) ประเมินจากเพิ่มสะสมผลงาน ๓๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ สัมภาษณ์เพื่อประเมิน ดังนี้

- (๑) ข้อเสนอในการพัฒนางานของคณะนิเทศศาสตร์ ๕๐ คะแนน
และนวัตกรรมการจัดการและแนวทางการบริหารงาน
ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองอำนวยการบริหารงาน
คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ
โดยให้นำเสนอด้วยโปรแกรมงานนำเสนอ (PowerPoint)
หรือโปรแกรมอื่น ๆ ไม่เกิน ๒๐ นาที
- (๒) สมรรถนะ คักยภาพ คุณลักษณะ ๕๐ คะแนน
เฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดี
การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์
การแก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การใช้ภาษาอังกฤษ และการสื่อสาร)

๔. เกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ ผู้ได้รับคะแนนจากการทดสอบ (ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ส่วนที่ ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ จะเป็นผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์

๔.๒ ผู้ผ่านการสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และผู้มีคะแนนสูงสุดจากการสัมภาษณ์ จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองอำนวยการบริหารงานคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สังกัดคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

๕. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๓-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่จำเป็นสำหรับการคัดเลือกของผู้สมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ	ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๕	ผู้สมัครจัดส่งวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารกองอำนวยการบริหารงานคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ โดยนำแนวคิด SDGs และเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของคณะ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของสถาบัน ในการก้าวสู่ความเป็นสากล พร้อมด้วยแผนการดำเนินงาน เช่น การบริหารการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารความเสี่ยง	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ชั้น ๗ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
	เป็นต้น (ความยาวจำนวน ๓-๕ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้โปรแกรมการพิมพ์ MS word รูปแบบอักษร TH SarabunPSK 16pt ระยะห่างระหว่างบรรทัด Single spacing) จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์มายังนางสาวดารินทร์ สุขแก้ว กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (clarin.s@nida.ac.th)	
๖	กรรมการประเมิน ดังนี้ (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารกอง อำนวยการบริหารงานคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ โดยนำแนวคิด SDGs และเทคโนโลยีดิจิทัลมา ประยุกต์ในการดำเนินงานของคณะ เพื่อตอบสนอง ยุทธศาสตร์ของสถาบัน ในการก้าวสู่ความเป็นสากล พร้อมด้วยแผนการดำเนินงาน เช่น การบริหารการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น (๒) เพิ่มสะสมผลงาน	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๘	สัมภาษณ์เพื่อประเมิน ดังนี้ (๑) ข้อเสนอในการพัฒนางานของคณะนิเทศศาสตร์ และนวัตกรรมการจัดการและแนวทางการบริหารงาน ใน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองอำนวยการบริหารงานคณะ นิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ โดยให้นำเสนอ ด้วยโปรแกรมงานนำเสนอ (PowerPoint) หรือโปรแกรม อื่น ๆ ไม่เกิน ๒๐ นาที (๒) สมรรถนะ ศักยภาพ คุณลักษณะเฉพาะบุคคล ด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดี การทำงาน เป็นทีม และภาวะผู้นำ (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ การ แก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การใช้ภาษาอังกฤษ และการสื่อสาร)	วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๒ ชั้น ๘ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๙	ประกาศผลการคัดเลือกและเปิดโอกาสให้มีการทักท้วง ภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ	ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๑๐	รายงานผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติ	วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ/ผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ได้ที่เว็บไซต์
กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <https://personnel.nida.ac.th>

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓/กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวดี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ

ประธานกรรมการ