



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนสนับสนุน ประสานงาน และเผยแพร่งานวิจัย สังกัดกองบริหารการวิจัย สำนักวิจัย

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนสนับสนุน ประสานงาน และเผยแพร่งานวิจัย สังกัดกองบริหารการวิจัย สำนักวิจัย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการของสถาบัน

๑.๒ ดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

๒) ผู้ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี

๓) ผู้ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ในกรณีที่พนักงานสถาบันหรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการตาม (๒) ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน ผู้นั้นจะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการภายในระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นยังคงดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งหัวหน้าส่วน

๒. ระเบียบการรับสมัคร

๒.๑ ผู้สนใจสามารถสมัครและจัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๒ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด) เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐๙ ๒๒๖๒ ๘๙๐๗ (คุณคารินทร์) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบคำขอได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <http://personnel.nida.ac.th>

๒.๒ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครมีดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ แบบคำขอและแฟ้มสะสมผลงานเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนสนับสนุน ประสานงาน และเผยแพร่งานวิจัย สังกัดกองบริหารการวิจัย สำนักวิจัย (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒.๒.๒ ข้อมูลสมรรถนะที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารและการพัฒนาคนและงานอย่างสมดุลและมีประสิทธิภาพ และศักยภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน และข้อมูล คุณลักษณะเฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดีที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ในกรณีที่ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๒.๒ ไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาการรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ส่วนที่ ๑ ทดสอบโดยใช้วิธีการ ดังนี้

๑.๑ ประเมินแนวทางในการพัฒนาระบบงาน

๗๐ คะแนน

โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากงานได้ หัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง ดังนี้

- (๑) งานประสานงานกองทุนภายใน/ภายนอก สถาบัน
- (๒) งานการตรวจสอบ กลั่นกรองคุณภาพ และประเมินผลงานวิจัย
- (๓) งานการสนับสนุนการพิจารณารับรองมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (IRB) ของสถาบัน
- (๔) งานการจัดทำ และปรับปรุงฐานข้อมูล สารสนเทศงานวิจัย
- (๕) งานด้านการจัดประชุม และประสานงานดำเนินงานกับศูนย์วิจัย (จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A4)

๑.๒ ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน

๓๐ คะแนน

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน
- (๒) การพัฒนาคน การสอนคน การเป็นที่ปรึกษา
- (๓) การนำเสนอแบบมีอาชีพ
- (๔) การประพาศติคนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชา หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการรักษาภาพลักษณ์ของสถาบัน และการกำกับที่ดี

ส่วนที่ ๒ สัมภาษณ์ ดังนี้

- ๒.๑ นำเสนอแนวทางในการพัฒนา ๓๕ คะแนน
ตามข้อ ๑.๑ ด้วยโปรแกรมนำเสนองาน (PowerPoint)
หรือโปรแกรมอื่น ๆ ไม่เกิน ๒๐ นาที
- ๒.๒ สัมภาษณ์ด้านทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ๑๕ คะแนน
และหลักการบริหารจัดการที่ดี
- ๒.๓ สัมภาษณ์เพื่อวัดภาวะผู้นำ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา ๕๐ คะแนน
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม

๔. เกณฑ์การคัดเลือก

๔.๑ ผู้ได้รับคะแนนจากการทดสอบ (ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ส่วนที่ ๑) ไม่น้อยกว่า ร้อยละเจ็ดสิบ จะเป็นผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์

๔.๒ ผู้ผ่านการสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และผู้มีคะแนนสูงสุดจากการสัมภาษณ์ จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนสนับสนุน ประสานงาน และเผยแพร่งานวิจัย สังกัดกองบริหารการวิจัย สำนักวิจัย

๕. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เว็บไซต์ http://personnel.nida.ac.th
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารราชมังคลาภิเษกประพันธ์
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่จำเป็นสำหรับการคัดเลือกของผู้สมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เว็บไซต์ http://personnel.nida.ac.th
๕	จัดส่งแนวทางในการพัฒนาระบบงานโดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน สามารถวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากงานได้ โดยเลือกหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง ดังนี้ (๑) งานประสานงานกองทุนภายใน/ภายนอก สถาบัน (๒) งานการตรวจสอบ กลั่นกรองคุณภาพ และประเมินะผลงานวิจัย (๓) งานการสนับสนุนการพิจารณารับรองมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (IRB) ของสถาบัน (๔) งานการจัดทำ และปรับปรุงฐานข้อมูล	ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
	<p>สารสนเทศงานวิจัย</p> <p>(๕) งานด้านการจัดประชุม และประสานงานดำเนินงานกับศูนย์วิจัย (จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A4) พร้อมไฟล์มาขังนางสาวดารินทร์ สุขแก้ว กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (darin.sanida.ac.th)</p>	
๖	<p>กรรมการประเมิน ดังนี้</p> <p>๑.แนวทางในการพัฒนาระบบงานโดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน สามารถวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากงานได้ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>(๑) งานประสานงานกองทุนภายใน/ภายนอกสถาบัน</p> <p>(๒) งานการตรวจสอบ กลั่นกรองคุณภาพ และประเมินผลงานวิจัย</p> <p>(๓) งานการสนับสนุนการพิจารณารับรองมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (IRB) ของสถาบัน</p> <p>(๔) งานการจัดทำ และปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศงานวิจัย</p> <p>(๕) งานด้านการจัดประชุม และประสานงานดำเนินงานกับศูนย์วิจัย</p> <p>๒. เพิ่มสะสมผลงาน</p> <p>(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน</p> <p>(๒) การพัฒนาคน การสอนคน การเป็นที่ปรึกษา</p> <p>(๓) การนำเสนอแบบมืออาชีพ</p> <p>(๔) การประพุดคิดคนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชา หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการรักษาภาพลักษณ์ของสถาบัน และการกำกับที่ดี</p>	ระหว่างวันที่ ๗-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เว็บไซต์ http://personnel.nida.ac.th
๘	<p>สัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะ ศักยภาพ และคุณลักษณะเฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดี (Competency-based Interview) ดังนี้</p> <p>(๑) นำเสนอแนวทางในการพัฒนา ตามข้อ ๑.๑ ด้วยโปรแกรมนำเสนองาน (PowerPoint) หรือโปรแกรมอื่น ๆ ไม่เกิน ๒๐ นาที</p>	วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๓ ชั้น ๘ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์

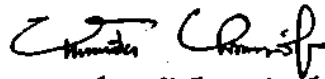
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
	(๒) สัมภาษณ์ด้านทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และ หลักการบริหารจัดการที่ดี (๓) สัมภาษณ์เพื่อวัดภาวะผู้นำ การคิดวิเคราะห์ การ แก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสื่อสารและการ ทำงานเป็นทีม	
๙	ประกาศผลการคัดเลือกและเปิดโอกาสให้มีการทักท้วง ภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ	ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เว็บไซต์ http://personnel.nida.ac.th
๑๐	รายงานผลการคัดเลือกต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ/ผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ได้ที่เว็บไซต์กอง
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <http://personnel.nida.ac.th>

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.พัทธริยา หลักเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัย

ประธานกรรมการ