



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือกพนักงานสถาบันสายสนับสนุน
พ.ศ.2553

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ.2553 และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553 จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานสถาบันตำแหน่งสายสนับสนุน ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือกพนักงานสถาบันสายสนับสนุน พ.ศ.2553”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

หมวด 1

วิธีการบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ 3 ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ.2553

ข้อ 4 การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานสถาบันสายสนับสนุนในกรณีปกติให้ดำเนินการโดยวิธีสอบแข่งขัน

ข้อ 5 การบรรจุแต่งตั้งพนักงานสถาบันสายสนับสนุนในกรณีต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีการคัดเลือก

5.1 ตำแหน่งที่เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน

5.2 ผู้มีประสบการณ์ ผู้มีความรู้ความสามารถ หรือผู้มีความชำนาญงานสูง
ในตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

5.3 ผู้ที่เคยเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุน หรือข้าราชการของสถาบัน
และได้ออกจากสถาบันโดยไม่มีความผิด และกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมภายในระยะเวลา 1 ปี

5.4 การคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีผู้สอบแข่งขัน

5.5 ผู้ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันที่หน่วยงานพิจารณาว่ามีผลการ
ปฏิบัติงานดีเด่น

จากอธิการบดี

5.6 กรณีอื่นที่หน่วยงานเห็นว่ามิได้มีเหตุผลและความจำเป็นให้เสนอขออนุมัติ

หมวด 2

วิธีสอบแข่งขัน

ข้อ 6 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบแข่งขัน ดังนี้

6.1 กรณีคณะ/สำนัก

- | | | |
|-------|--|---------------------|
| 6.1.1 | คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก หรือ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก ของหน่วยงานที่จะบรรจุ | ประธานกรรมการ |
| 6.1.2 | ข้าราชการ/พนักงานสถาบัน ของหน่วยงานที่จะบรรจุ อย่างน้อย 1 คน แต่ไม่เกิน 2 คน | กรรมการ |
| 6.1.3 | กรรมการเฉพาะสาขาที่สถาบัน แต่งตั้งสำหรับแต่ละกลุ่มตำแหน่ง โดยการเสนอของประธานกรรมการ จำนวน 2 คน | กรรมการ |
| 6.1.4 | เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

6.2 กรณีสำนักงานอธิการบดี

- | | | |
|-------|--|---------------------|
| 6.2.1 | รองอธิการบดีตามสายงาน หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่จะบรรจุที่มีตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง | ประธานกรรมการ |
| 6.2.2 | ข้าราชการ/พนักงานสถาบัน ของหน่วยงานที่จะบรรจุ อย่างน้อย 1 คน แต่ไม่เกิน 2 คน | กรรมการ |
| 6.2.3 | กรรมการเฉพาะสาขาที่สถาบัน แต่งตั้งสำหรับแต่ละกลุ่มตำแหน่ง โดยการเสนอของประธานกรรมการ จำนวน 2 คน | กรรมการ |
| 6.2.4 | เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการสอบแข่งขัน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 7.1 กำหนดรายละเอียดของรายวิชา วิธีการสอบแข่งขัน และคุณสมบัติ
เฉพาะตำแหน่งเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับตำแหน่งและความต้องการของหน่วยงาน

- 7.2 ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- 7.3 กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
- 7.4 เรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันตามความจำเป็น
- 7.5 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่แทนได้ตามความจำเป็น

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการสอบแข่งขันออกประกาศรับสมัครโดยระบุชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ทำการรับสมัคร และข้อความอื่นที่ผู้สมัครควรทราบ เช่น

- 8.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ
- 8.2 เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ
- 8.3 หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน และเกณฑ์การตัดสิน
- 8.4 เรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันตามความจำเป็น

โดยปิดประกาศรับสมัครไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครและอาจจะปิดประกาศในหน่วยงานอื่น ประกาศทางเว็บไซต์ หรือทางสื่ออื่นๆ ด้วยก็ได้ล่วงหน้าก่อนการรับสมัครไม่น้อยกว่า 7 วัน และกำหนดเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า 15 วัน ในกรณีที่มีผู้สมัครจำนวนน้อยอาจขยายเวลาการรับสมัครออกไปได้

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการสอบแข่งขันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันได้ตามที่เห็นสมควร ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 10 หลักสูตรที่ใช้ในการสอบแข่งขันจะมีการทดสอบความรู้และความเหมาะสมด้านต่างๆ ดังนี้

10.1 ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ใช้วิธีสอบข้อเขียน โดยแบ่งเป็น

10.1.1 ความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการคิดและเหตุผล การศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล การจัดประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

10.1.2 วิชาอื่นๆ

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ หรือวิชาอื่น อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

10.2 ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ใช้วิธีสอบข้อเขียน หรือทดสอบการปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่น เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จะรวมสอบเป็น 1 วิชา หรือแยกสอบเป็น 2 วิชา ก็ได้

10.3 ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ใช้วิธีสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ปัญหา เขาวนปัญญาและไหวพริบ ทักษะคิด อารมณ์และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

คณะกรรมการสอบแข่งขันอาจกำหนดให้ผู้สมัครสอบแข่งขัน ทดสอบวิชาตาม 10.1 พร้อมกับ 10.2 หรือ จะทดสอบภาคใดภาคหนึ่งก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบที่มีคะแนนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้าสอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้

ข้อ 11 คะแนนและสัดส่วนของคะแนนการสอบในแต่ละภาค ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสอบแข่งขันกำหนด

เกณฑ์การตัดสิน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้สอบแข่งขันได้

ข้อ 12 เมื่อสอบแข่งขันเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการสอบแข่งขันรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อขออนุมัติประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้

ข้อ 13 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ข้อ 14 บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว ให้ยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อน

ข้อ 15 การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย ได้แก่ กรณีดังต่อไปนี้

- 15.1 ผู้สอบได้ขอสละสิทธิการบรรจุโดยทำหนังสือสละสิทธิ
- 15.2 ผู้สอบได้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้หรือตำแหน่งอื่นแล้ว
- 15.3 ผู้สอบได้ไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่สถาบันกำหนด
- 15.4 ผู้สอบได้มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

ข้อ 16 การพิจารณาตัดสินผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

หมวด 3

วิธีการคัดเลือก

ข้อ 17 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบเช่นเดียวกับข้อ 6

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการคัดเลือก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

18.1 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่คัดเลือก

18.2 ดำเนินการคัดเลือกโดยใช้วิธีสัมภาษณ์ หรือทดสอบปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถพิเศษ อุปนิสัยและทัศนคติ เขาวนปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

18.3 กำหนดคะแนนและสัดส่วนคะแนนในการคัดเลือก

18.4 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่แทนได้ตามความจำเป็น

ข้อ 19 ให้คณะกรรมการคัดเลือกออกประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

19.1 ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

19.2 คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับคัดเลือก

สำหรับตำแหน่งนั้น

19.3 เงินเดือนที่จะได้รับเป็นไปตามคุณวุฒิหรือประสบการณ์

19.4 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

19.5 เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการคัดเลือก

19.6 วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

19.7 เรื่องอื่นๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

ข้อ 20 ให้คณะกรรมการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 21 ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ข้อ 22 เมื่อคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลต่ออธิการบดีเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก

ข้อ 23 การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเฉพาะราย ได้แก่ กรณีดังต่อไปนี้

23.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกขอสละสิทธิ์โดยทำหนังสือสละสิทธิ์

23.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้หรือใน

ตำแหน่งอื่นไปแล้ว

23.3 ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

23.4 ผู้ผ่านการคัดเลือกมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะ

บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

หมวด 4

การบรรจุแต่งตั้ง การรายงานตัวและการปฏิบัติงาน

ข้อ 24 การบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบัน โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือวิธีการคัดเลือก ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในบัญชี หรือจากผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วแต่กรณี

ข้อ 25 ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน/การคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันต้องมารายงานตัวภายใน 10 วัน นับจากวันประกาศผลหรือนับแต่วันที่มิหนังสือให้มารายงานตัว และเมื่อมารายงานตัวแล้วจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายใน 30 วัน นับจากวันที่มารายงานตัว

หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นอื่นที่อธิการบดีจะพิจารณาเห็นชอบให้กำหนดวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่น เป็นกรณีไป

ข้อ 26 สถาบันจะดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิ คุณสมบัติและการรับรองอื่นๆ ของพนักงานสถาบัน ตามที่แสดงไว้ในใบสมัคร หากปรากฏว่าผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และการรับรองอื่นๆ ที่ไม่ถูกต้อง สถาบันจะดำเนินการเพิกถอนการบรรจุแต่งตั้งนั้น

ข้อ 27 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน จะต้องปฏิบัติงานประจำที่สถาบันเต็มเวลา หากสถาบันตรวจสอบพบว่า พนักงานสถาบันปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในขณะเดียวกัน สถาบันจะดำเนินการเพื่อให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบัน

หมวด 5

เอกสารการสมัคร ค่าธรรมเนียมการสมัคร และอัตราค่าตอบแทนในการสอบ

ข้อ 28 เอกสารที่ใช้ในการสมัคร ประกอบด้วย

| | |
|--|-------------|
| 28.1 สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน 1 ชุด |
| 28.2 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ชุด |
| 28.3 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 28.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 28.5 ใบผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| 28.6 เอกสารทางวิชาการที่จะใช้นำเสนอในการคัดเลือก (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |

ผู้สมัครจะต้องลงนามยินยอมให้สถาบันดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิ คุณสมบัติ และการรับรองต่างๆ ที่ได้แสดงไว้ในใบสมัคร และต้องนำต้นฉบับของเอกสารตามข้อ 28.1-28.4 มาแสดงในวันสมัครด้วย

ข้อ 29 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน ให้ผู้สมัครสอบแข่งขันเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่ตนสมัคร ตำแหน่งละ 200 บาท

ข้อ 30 เงินสมนาคุณกรรมการสอบแต่ละคนให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

30.1 การสอบข้อเขียน

30.1.1 ข้อสอบแบบปรนัย

1) ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบ ได้รับเงินสมนาคุณ ข้อละไม่เกิน 25 บาท

2) ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินสมนาคุณวิชาละไม่เกิน 10 บาท ต่อผู้เข้าสอบ 1 คน

30.1.2 ข้อสอบแบบอัตนัย

ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบ และตรวจกระดาษ คำตอบ ได้รับเงินสมนาคุณวิชาละไม่เกิน 40 บาท ต่อผู้เข้าสอบ 1 คน

30.2 การสอบสัมภาษณ์

ให้กรรมการได้รับเงินสมนาคุณไม่เกิน 20 บาท ต่อผู้เข้าสอบ 1 คน

ทั้งนี้ การสอบครั้งใดหากกรรมการได้รับเงินสมนาคุณคนละไม่ถึง 500 บาท ให้ได้รับคนละ 500 บาท

30.3 การทดสอบการปฏิบัติงาน

ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจผลทดสอบการปฏิบัติงาน ได้รับเงินสมนาคุณ ดังนี้

30.3.1 ตำแหน่งที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีวิชาละไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบ 1 คน

30.3.2 ตำแหน่งที่มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปวิชาละไม่เกิน 15 บาทต่อผู้เข้าสอบ 1 คน

ทั้งนี้ การสอบครั้งใดกรรมการได้รับเงินสมนาคุณคนละไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับคนละ 300 บาท

ข้อ 31 ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการสอบแข่งขัน ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง ดังนี้ วันธรรมดาชั่วโมงละ 50 บาท วันหยุดราชการชั่วโมงละ 100 บาท

ทั้งนี้ สามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกินตำแหน่ง(ที่จัดสอบ) ละ 2 คน

ข้อ 32 ให้เบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณกรรมการสอบ เงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสอบ จากงบประมาณเงินรายได้

หมวด 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ 33 ให้คณะกรรมการสอบแข่งขัน และคณะกรรมการคัดเลือก ที่แต่งตั้งโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2551 ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะดำเนินการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกเสร็จสิ้น

ข้อ 34 การใดที่สถาบันยังมีได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ และมีได้กำหนดไว้ในประกาศให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการของทางราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2553

ศาสตราจารย์



(สมบัติ อารังญวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์