

หนังสือรับรองคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา สำหรับผู้สมัครขอรับเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ.....ตำแหน่ง.....
ซึ่งมีความประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุนตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการให้เงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษแก่บุคลากรสายสนับสนุน สถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอรับรองว่า.....เป็นผู้มีคุณสมบัติ
และความเหมาะสมที่จะได้รับเงินสนับสนุนดังกล่าว โดยขอแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

.....
.....
.....

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....
.....

๓. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

.....
.....

๔. ความเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งผู้ลงนามรับรอง*

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

*ผู้ลงนามรับรอง ๑) คณะ/ สำนัก ได้แก่ คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก

๒) สำนักงานอธิการบดี ได้แก่ รองอธิการบดีตามสายงาน หรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า