



**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ  
สังกัดสำนักสิริพัฒนา

ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่ ๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนการตลาดและประชาสัมพันธ์ สำนักสิริพัฒนา เลขอัตรา ๑๐๐๕๐๘ คุณวุฒิปริญญาตรี/โท จำนวน ๑ อัตรา วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท วุฒิปริญญาโท เงินเดือน ๒๒,๗๕๐.- บาท สังกัดสำนักสิริพัฒนา นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว และสถาบันได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศระเบียบเกี่ยวกับการสอบ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบดังนี้

**รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ**

- ๑) นางสาวธัญญธร อุ่อนุโลม
- ๒) นายดุสิตเดช แสนวิเศษ
- ๓) นายเบญจมินทร์ ธนะมินทร์จำรัส

**วัน เวลา และสถานที่สอบ**

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	ลำดับที่	สถานที่สอบ
วันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - นำเสนอ Portfolio ประสบการณ์ ทำงาน และความสามารถพิเศษ	๑ - ๓	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams ห้องสอบสัมภาษณ์สำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศผลการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักสิริพัฒนา วันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ทางเว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <http://personnel.nida.ac.th> / หัวข้อ “ประกาศผลสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกศกานดา จตุรงค์โชค)

รองผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

ประธานกรรมการ

**แนวทางการสอบสัมภาษณ์ (ออนไลน์)**  
**ด้วยระบบ Microsoft Teams ห้องสอบสัมภาษณ์สำนักสิริพัฒนา**

.....

๑. ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์จะต้องแจ้งยืนยันการเข้าร่วมสอบสัมภาษณ์ มายัง e-mail : Apaporn.b@nida.ac.th ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**๒. รายละเอียดการสอบสัมภาษณ์**

๔.๑. การสอบสัมภาษณ์ออนไลน์จะใช้โปรแกรม Microsoft Teams ผ่านคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือ โดยต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีกล้อง และไมโครโฟน ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาพและเสียง

๔.๒. ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ จะได้รับอีเมลแจ้งลำดับการเข้าสอบสัมภาษณ์ (ตามการแจ้งยืนยันการเข้าร่วมสัมภาษณ์) และลิงค์ (link) ของ Microsoft Teams meetings ห้องสอบสัมภาษณ์สำนักสิริพัฒนา ที่จะเข้าสอบสัมภาษณ์ ภายในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ลิงค์จะถูกส่งไปยังอีเมลที่ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์แจ้งไว้ตอนสมัครงานหรือที่แจ้งเปลี่ยนแปลงมายังกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

**๔.๓. การเตรียมตัวในวันสอบสัมภาษณ์**

๑. ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ต้องออนไลน์จากที่พักอาศัยของตนเอง ไม่ต้องเดินทางมาที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๒. ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ตรวจสอบสัญญาณ Internet ให้แน่ใจ ว่าสามารถใช้งานได้ สถานที่สอบสัมภาษณ์มีแสงสว่างเพียงพอ สามารถมองเห็นชัดเจนผ่านกล้อง
๓. ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ตรวจสอบ ไมโครโฟน ลำโพง และกล้องให้พร้อม ใช้งาน
๔. ให้ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์เข้าร่วม Microsoft Teams meetings ห้องสอบสัมภาษณ์สำนักสิริพัฒนา ตามลิงค์ (link) ที่ได้รับ โดย Admin จะคลิกรับเข้าห้องสอบสัมภาษณ์ทีละคน เริ่มตั้งแต่รายชื่อตามข้อ ๑ ในลำดับที่ ๑ เมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จแล้วจะคลิกเชิญผู้เข้าสอบสัมภาษณ์รายต่อไปตามลำดับ
๕. ให้ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์รอรับการเชิญเข้าร่วม Microsoft Teams meetings จากเจ้าหน้าที่ และขอให้เตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดทั้งเสียงและภาพตลอดเวลาที่ถูกสัมภาษณ์ และแชร์ไฟล์ Portfolio ประสบการณ์ทำงาน และความสามารถพิเศษต่อคณะกรรมการ

**๔.๔ ข้อตกลงและเงื่อนไขในการสอบสัมภาษณ์**

๑. ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องอยู่ในห้องเพียงลำพัง ไม่มีบุคคลอื่นรบกวน
๒. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
๓. เปิดกล้อง เปิดไมค์