

# แผนปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

# แผนปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากร

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### 1. ข้อมูลทั่วไป

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากส่วนราชการสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษา ในกำกับของรัฐ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ในปัจจุบันสถาบันมีการเปลี่ยนแปลงปรัชญาจาก WISDOM for Change สร้างปัญญาเพื่อการเปลี่ยนแปลง สู่ WISDOM for Sustainable Development สร้างปัญญาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อให้เห็นถึงบทบาทของ “นิคด้า” ในการเป็นสถาบันที่สรรสร้างปัญญาของสังคมและสร้างผู้นำเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนสู่ระดับสากล ด้วย 3 สร้าง 1) “สร้าง” ปัญญาของสังคม แก่และพัฒนาสังคม 2) “สร้าง” ผู้นำสำหรับศตวรรษที่ 21 สู่ผู้นำระดับโลก และ 3) “สร้าง” ประโยชน์ให้กับสังคม

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบัน เป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนให้บรรลุตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของสถาบันตามบริบทและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยสถาบันมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถ ที่สอดคล้องกับสมรรถนะในงานที่รับผิดชอบ ตรงตามความจำเป็น ความต้องการ และความสนใจของบุคลากรในระดับบุคคลภายใต้กรอบการพัฒนาที่สถาบันกำหนดได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับค่านิยมหลักใหม่ของสถาบัน คือ WISE

#### วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันสรรสร้างปัญญาของสังคม และสร้างผู้นำ เพื่อไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ในระดับสากล” จากวิสัยทัศน์ของสถาบันนำไปสู่ผลลัพธ์ที่คาดหวัง 3 ประการ คือ

1. สร้างปัญญาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
3. สร้างคุณประโยชน์ให้ชุมชนและสังคม

#### พันธกิจ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ของสถาบัน จึงกำหนดพันธกิจที่ต้องดำเนินการไว้ ดังต่อไปนี้

1. สร้างผู้นำที่มีปัญญาคุณธรรมเพื่อพัฒนาประเทศ
2. สร้างองค์ความรู้ ศึกษาวิจัย ด้านการบริหารการพัฒนา
3. สร้างงานบริการวิชาการที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาประเทศ
4. สร้างเสริมค่านิยมและจิตสำนึกมุ่งมั่นพัฒนาประเทศ บนพื้นฐานความเข้มแข็งของศิลปวัฒนธรรมไทย
5. สร้างเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้คุณค่ากับการพัฒนาและการมีส่วนร่วม

ของบุคลากร

6. สร้างประโยชน์ให้กับสังคมเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบัน



ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สนับสนุนการทำวิจัย การลดข้อขัดข้องส่วนราชการ และการบริการวิชาการ ที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนของสถาบันและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาหลักสูตรปริญญาบัตร (Degree Programs) ที่เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Project-based Learning) และการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ (Data Analytics) เพื่อการตัดสินใจ และการบริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) บนพื้นที่การเรียนรู้ และผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ขับเคลื่อนการพลิกโฉมด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี และการบริหารจัดการแบบเปิด (Open Governance)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการในระดับนานาชาติ (Internationalization)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : สร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบัน (Stakeholders' Participation and Engagement) รวมทั้งการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาสถาบันและสังคม

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันมีสมรรถนะ (Competencies) และความเข้าใจต่อวิสัยทัศน์ นโยบาย วัฒนธรรมองค์กร เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถตามบทบาท หน้าที่ของตนอย่างมืออาชีพ (Profession) ตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพสากล

2.2 เพื่อส่งเสริม และพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในสถาบันให้มีความก้าวหน้าในอาชีพตามตำแหน่งงาน หรือ ตำแหน่งบริหาร เพื่อความพร้อมรองรับความต่อเนื่องในการทดแทนตำแหน่งบริหารในอนาคต (Succession Plan)

2.3 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

### 3. การดำเนินงาน

#### 3.1 คณะกรรมการ

สถาบันได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งมีหน้าที่จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของสถาบันเพื่อพัฒนาสมรรถนะตามที่สถาบันคาดหวังในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุสู่วัตถุประสงค์ของสถาบัน ประกอบด้วย

1) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ	รองประธานกรรมการ
3) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
4) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและชุมชนสัมพันธ์	กรรมการ
5) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
6) รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ แก้วพิจิตร	กรรมการ
7) รองศาสตราจารย์ ดร.อัชกรณ์ วงศ์ปรีดี	กรรมการ
8) รองศาสตราจารย์ ดร.เนรีนุช ดำรงชัย	กรรมการ
9) รองศาสตราจารย์ ดร.ประสพโชค มั่งสวัสดิ์	กรรมการ
10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงแข บุญศิริ	กรรมการ
11) ผู้อำนวยการสำนักสิทธิพัฒนา	กรรมการ
12) ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ	กรรมการ
13) ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
14) หัวหน้าส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ 9 แห่งระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2555 ดังนี้

- กำหนดนโยบายและแนวทางดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน
- กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติในการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน
- ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรและอนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละปีงบประมาณ
- บริหารและจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- จัดหาแหล่งทุนจากหน่วยงาน และบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- ออกประกาศและคำสั่งเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- เสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือบุคลากรเพื่อช่วยดำเนินการในเรื่องต่างๆ
- ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

### 3.2 ข้อมูลวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาบุคลากร

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 618 คน ประกอบด้วย สายวิชาการ 166 คน สายสนับสนุนวิชาการ 452 คน โดยแบ่งประเภทได้ ดังนี้

ประเภท	ขรก	พณง. สถาบัน	พณง. เงินทุน	ล. ประจำ	ล.ของ สถาบัน	ล. งบประมาณ	ล. เงิน รายได้	รวม
สายวิชาการ	10	149	2	-	-	3	2	166
สายสนับสนุนวิชาการ	18	343	35	20	5	-	31	463
รวม	28	492	37	20	5	3	33	618

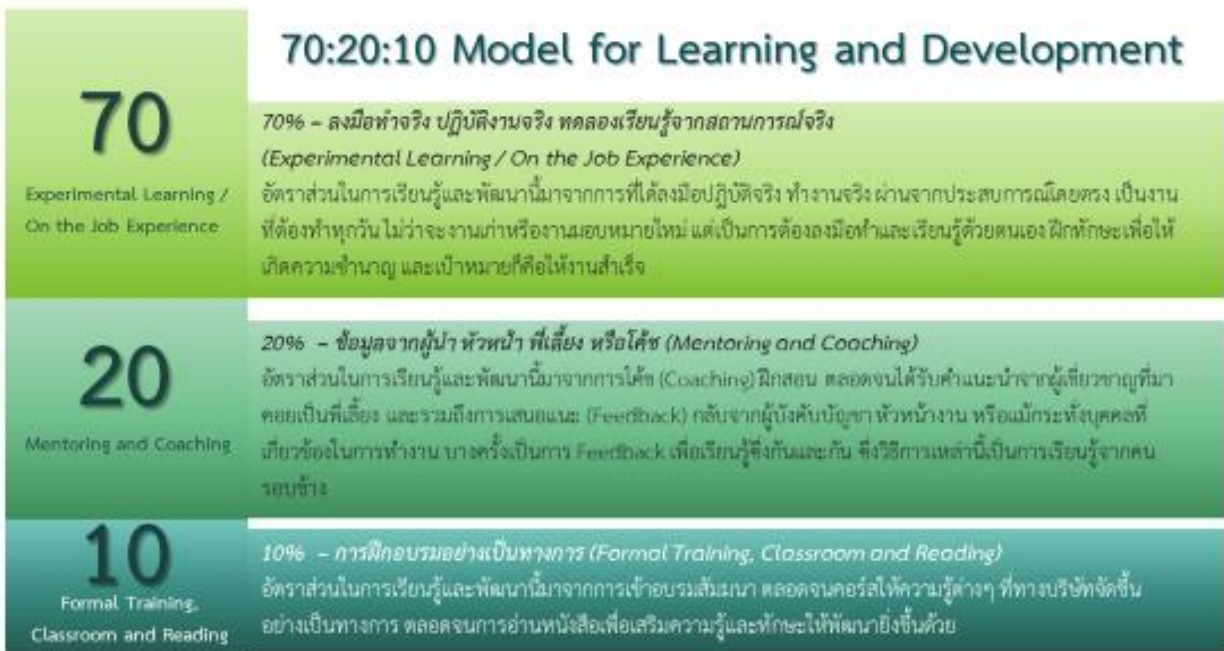
#### ตารางจำแนกประเภทบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ (2 สิงหาคม 2567)

กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ศึกษาข้อมูลของจำนวนผู้ที่จะเกษียณอายุการปฏิบัติงาน ระหว่างปี พ.ศ. 2566 – 2570 รวมถึงเปรียบเทียบสัดส่วนการดำรงตำแหน่งบริหาร เพื่อเตรียมการวางแผน เกี่ยวกับตำแหน่งทดแทนผู้เกษียณของบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ และการดำรงตำแหน่งบริหาร โดยแบ่งรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

กลุ่มบุคลากร (จำนวน)	2566	2567	2568	2569	2570	รวม	ร้อยละของแต่ละ กลุ่ม
ข้าราชการ (31)	1	-	1	4	2	8	25.80
สายวิชาการ (174)	4	3	2	3	9	21	12.06
สายสนับสนุนวิชาการ พนักงานสถาบัน (264)	3	2	4	10	2	21	7.95
ลูกจ้าง (66)	6	1	3	5	2	18	27.27
ผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ (22)	5	2	2	3	3	15	68.18
หัวหน้าส่วน/หัวหน้ากลุ่มงาน/รักษาการ (80)	1	1	1	3	3	9	11.25
รวม	20	9	13	28	21	92	14.44

#### ตารางข้อมูลจำนวนผู้เกษียณอายุของบุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร (กันยายน 2566)

นอกจากนี้ การพัฒนาบุคลากรของสถาบันยังมียุทธศาสตร์ในการพัฒนาโดยใช้หลักการ 70-20-10 เพื่อมองภาพรวมของการเรียนรู้และพัฒนา โดย 70% เป็นกระบวนการลงมือทำ เพื่อให้เกิดประสบการณ์ทำงานจริง เห็นผลลัพธ์ของการพัฒนาอย่างชัดเจน และช่วยย้าให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น On the job training (OJT) หรือ การมอบหมายโครงการให้ปฏิบัติ ในขณะที่ 20% คือกระบวนการพี่เลี้ยงหรือโค้ช เพื่อการแนะนำแนวทางในการนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปปฏิบัติจริง และช่วยติดตามดูแลความคืบหน้าของโครงการที่มอบหมาย หรือผลการ OJT และ 10% คือการเรียนรู้ในห้องเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติหรือพฤติกรรมที่ควรมีในการทำงาน ดังภาพต่อไปนี้



## แนวทางการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน

**นศ. ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ**

การเลือกเรียนในสิ่งทีตนเองสนใจ หรือการได้ลงมือปฏิบัติจริง รวมไปถึงประสบการณ์ทีเกิดจากการทำงานของบุคลากร

**เว็บไซต์ของไทย**  
Thailand Cyber University Project (TCU)  
ThaiMOOC  
CHULA MOOC  
SkillLane

**เว็บไซต์ต่างประเทศ**  
Coursera  
EdX  
MIT OpenCourseWare (OCW)  
Udemy

**ประชาสัมพันธ์กับภาคีความร่วมมือ**

**หน่วยงานเป็นผู้สนับสนุน**

การปฏิบัติงานโดยมีพี่เลี้ยง หรือผู้บังคับบัญชาคอยให้คำแนะนำในการทำงาน รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน

**การสอนงาน**  
การเรียนรู้จากหน้างาน  
การรับคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา  
การแลกเปลี่ยนความรู้การทำงาน

**กองบริหารบุคลากร**

โครงการหรือหลักสูตรที่สถาบันกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วม โดยระบุกลุ่มเป้าหมายไว้ชัดเจน

**สายวิชาการ 4 โครงการ**  
สายสนับสนุนวิชาการ 8 โครงการ  
วิชาการ+สนับสนุน 6 โครงการ  
มาตรฐานการสนับสนุน 4 มาตรฐาน

NIDA 70:20:10

### 3.3 ที่มาของแผนปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากร



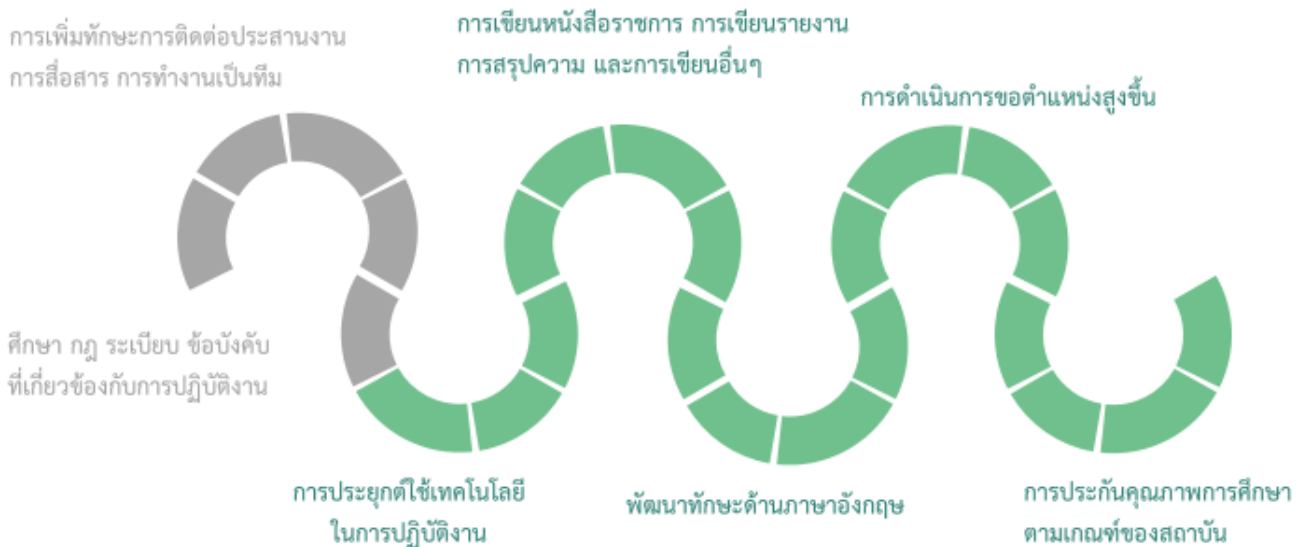
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ทั้งความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยยึดโยงกับยุทธศาสตร์หลักและวิสัยทัศน์ของสถาบันคือ “เป็นสถาบันสรรค์สร้างปัญญาของสังคม และสร้างผู้นำ เพื่อไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับสากล” จากวิสัยทัศน์ของสถาบันนำไปสู่ผลลัพธ์ที่คาดหวัง 3 ประการ คือ 1) สร้างปัญญาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 2) สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และ 3) สร้างคุณประโยชน์ให้ชุมชนและสังคม นอกจากนี้ สถาบันมุ่งเน้นให้บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในอาชีพได้ รวมทั้งความพยายามในการขับเคลื่อนสถาบันไปสู่การเป็น Digital University ที่จะช่วยตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดของสถาบัน

การดำเนินงานเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 มีข้อสังเกตเกี่ยวกับจำนวนผู้ขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ และตำแหน่งประเภททั่วไป) ยังคงมีจำนวนน้อย ในขณะที่ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้ากลุ่มงาน (ตำแหน่งบริหาร กลุ่มอำนวยการ ระดับกลาง และกลุ่มอำนวยการระดับต้น) มีจำนวนมาก ในความเป็นจริงแล้วตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนหรือหัวหน้ากลุ่มงาน มีตำแหน่งที่ว่างน้อยกว่าตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด นอกจากนี้ สาเหตุที่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ไม่มีการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น เนื่องจากมองว่า ยังไม่มีผลงานทางวิชาการตามกำหนด ยังไม่ถึงเวลาในการทำผลงาน หรือการไม่มีที่ปรึกษาในการทำผลงาน เป็นต้น

การส่งเสริมและจูงใจให้บุคลากรได้มีส่วนในการเพิ่มพูนความรู้เพื่อการพัฒนางานหรือผลงาน มีความสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้และให้บุคลากรได้มีความก้าวหน้า กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานการพัฒนาบุคลากร โดยระบุโครงการ หรือหลักสูตรอบรมให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในการจัดทำผลงานเป็นประจำทุกปี การอบรมคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้ นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาชีพ หรือ กกช. ช่วยกลั่นกรองผลงานในเบื้องต้น อีกทั้งสถาบันกำลังทำคลินิกวิจัยออนไลน์สำหรับให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำวิจัย โดยมีการดำเนินงานระบบที่เลี้ยง และมีตัวอย่างผลงานวิจัย เพื่อเป็นแนวทางในการทำวิจัยและผลงาน พร้อมตอบสนองความต้องการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการและเป็นประโยชน์กับหน่วยงานต่อไป

นอกจากนี้ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนา (Training need) หรือปรับปรุงโครงการและหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และตรงตามความต้องการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยนำข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการพัฒนาจากการประเมินการปฏิบัติงาน 3 ด้าน คือ การประเมินทดลองงาน การประเมินเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2567

## หัวข้อหรือประเด็นการพัฒนา



จากการศึกษาผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร 3 ด้านข้างต้น ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สามารถกำหนดเนื้อหาที่มีความจำเป็นเพื่อการพัฒนาโครงการหรือหลักสูตรให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้



1) การพัฒนาความรู้ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติงานตามตำแหน่งของบุคลากร (ดำเนินการจัดอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และ การยกร่างกฎหมายลำดับรอง ไปแล้ว เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

2) การพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เช่น การประสานงาน การติดต่อสื่อสาร การทำงานเป็นทีม (ดำเนินการจัดอบรมการสื่อสารและการทำงานเป็นทีมแล้ว เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

3) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน เพื่อการทำงาน การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ

4) การพัฒนาทักษะด้านการเขียนหนังสือราชการ การจดยางงานการประชุม การสรุปความ

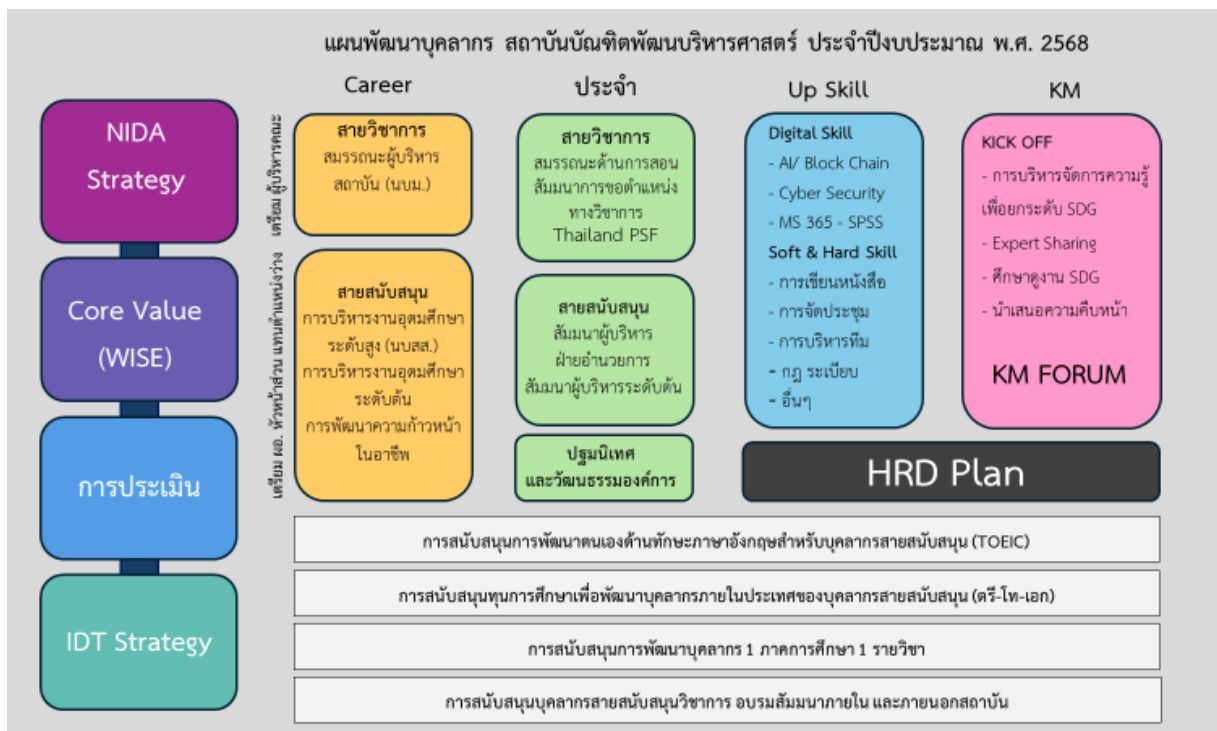
5) การพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ

7) การเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

8) การประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ของสถาบัน

นอกจากนี้ พบว่า บุคลากรสายวิชาการมีความต้องการในการข้อมูลการยื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ (วิชาการ) หรือการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วย

ดังนั้น จึงนำมาสู่การทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินการพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ ให้เกิดการเรียนรู้และสามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่ รวมทั้งการก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังแผนภาพต่อไปนี้



กรอบการพัฒนาบุคลากรด้วย ประกอบด้วย

1. การพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อเตรียมความพร้อมการดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เช่น สมรรถนะผู้บริหารสถาบัน (นบม.) การบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง (นบสส.) การบริหารงานอุดมศึกษาระดับต้น

2. หลักสูตรที่จัดขึ้นเป็นประจำสำหรับบุคลากรของสถาบัน เช่น สมรรถนะด้านการสอนสัมมนาการขอตำแหน่งทางวิชาการ Thailand PSF สัมมนาผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ การบริหารงานอุดมศึกษาระดับต้น ปฐมนิเทศ และวัฒนธรรมองค์การ เป็นต้น

3. การพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น **Digital Skill AI Block Chain Cyber Security MS365 SPSS Soft & Hard Skill** การเขียนหนังสือ การจัดประชุม การบริหารทีม กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

4. KM ระดับสถาบัน เป็นการยกระดับการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันภายใต้โครงการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs โดยมีกิจกรรมในแต่ละปี เช่น Expert Sharing Cops การศึกษาดูและ รวมถึงการนำเสนอผลงานประจำปีของหน่วยงาน

5. มาตรการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร เช่น การสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (TOEIC) การสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรภายในประเทศของบุคลากรสายสนับสนุน (ตรี-โท-เอก) การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร 1 ภาคการศึกษา 1 รายวิชา และการสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ อบรมสัมมนาภายนอกสถาบัน

การพัฒนาบุคลากรในระดับต่าง ๆ ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วย ระดับบริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ระดับหัวหน้ากลุ่มงาน และระดับปฏิบัติการ ให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ ในการปฏิบัติงานได้ตามยุทธศาสตร์ของสถาบันขั้นต้นนั้น มีจุดมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะของแต่ละระดับ ดังนี้



แผนภาพบทบาทของบุคลากรตามระดับการปฏิบัติงาน

#### 4. งบประมาณในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนา นำมาสู่การวางแผนเพื่อพัฒนาบุคลากรในระดับต่าง ๆ ให้มีทักษะในการทำงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการดำเนินงานของสถาบัน ภายใต้แผนปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 18 โครงการ และ 6 มาตรการสนับสนุน โดยมีงบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น 5,500,000 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) ดังนี้

##### บุคลากรสายวิชาการ

1. โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถาบัน (นบม.)	200,000 บาท
2. โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ	100,000 บาท
3. โครงการพัฒนาอาจารย์ให้ได้มาตรฐาน Thailand PSF	200,000 บาท
4. โครงการสัมมนาการขอตำแหน่งทางวิชาการ	50,000 บาท

##### บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

5. การบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง สายสนับสนุนวิชาการ (นบสส.)	1,300,000 บาท
6. การบริหารงานอุดมศึกษาระดับต้น สายสนับสนุนวิชาการ	300,000 บาท
7. โครงการสัมมนาผู้บริหารฝ่ายอำนวยการระดับกลางและระดับสูง	500,000 บาท
8. โครงการสัมมนาผู้บริหารกลุ่มอำนวยการระดับต้น	400,000 บาท
9. โครงการเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการจัดประชุม	70,000 บาท
10. โครงการการพัฒนาเทคนิคในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	130,000 บาท
11. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Core Value) การระบุพฤติกรรม WISE	600,000 บาท
12. โครงการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพสายสนับสนุนวิชาการ	60,000 บาท

##### สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

13. โครงการ “จับมือ WISE แล้วไปด้วยกัน”	150,000 บาท
14. โครงการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้าน HR ในสถาบัน	10,000 บาท
15. โครงการการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อส่งเสริม การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	450,000 บาท
16. โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาการทำงาน	30,000 บาท
17. โครงการการสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	15,000 บาท
18. โครงการปรับปรุงสมรรถนะของสถาบัน (Competency)	30,000 บาท

##### มาตรการสนับสนุน

1. การสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (TOEIC)	350,000 บาท
2. การสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรภายในประเทศ ของบุคลากรสายสนับสนุน (ตรี-โท-เอก)	50,000 บาท

3. การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร 1 ภาคการศึกษา 1 รายวิชา	ไม่มีค่าใช้จ่าย
4. การสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ อบรมสัมมนา ภายในและภายนอกสถาบัน (Public Training) (9 หน่วยงาน ภายใต้งานสำนักงาน และ 6 ศูนย์ หน่วยงานละ 35,000 บาท)	450,000 บาท
5. ค่าจ้างทำของที่ระลึก/ น้ำดื่ม เพื่อใช้ในแผนพัฒนาบุคลากร	50,000 บาท
6. ประชุมคณะกรรมการ /อนุกรรมการพัฒนาบุคลากร สพบ.	5,000 บาท
	<b><u>รวมทั้งสิ้น 5,500,000 บาท</u></b>

## 5. การติดตามและประเมินผล

การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน: มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

## 6. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

6.1 ผู้บริหารระดับสูง : ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร และการจัดการความรู้ของสถาบันอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนกระตุ้นให้บุคลากรเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้

6.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสะดวกต่อการเข้าถึงและเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

6.3 งบประมาณ : สถาบันจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอ

6.4 บุคลากร : มีความพร้อมที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

## 7. งบประมาณ

จากงบกองทุนพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 บุคลากรสายวิชาการสามารถสอน วิจัย บริการวิชาการได้อย่างมีคุณภาพ
- 8.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามภารกิจที่กำหนด
- 8.3 บุคลากรมีความชำนาญในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
- 8.4 สถาบันมีบุคลากรที่รับการพัฒนาเพื่อรองรับการทดแทนตำแหน่งในอนาคต
- 8.5 บุคลากรมีทัศนคติ และพฤติกรรมตามค่านิยมหลักของสถาบันในการปฏิบัติงาน
- 8.6 บุคลากรมีการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- 8.7 เสริมสร้างการพัฒนาตนเองและเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องของบุคลากร

แผนปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	รายการ	ลักษณะโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ	จำนวนผู้เข้าร่วม	จำนวนครั้ง/รุ่น	สถานที่	ช่วงเวลา ดำเนินการ ต.ค. 67 - ก.ย.68	งบประมาณ
<b>บุคลากรสายวิชาการ</b>									550,000
1	โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถาบัน (นบม.)	ประจำ	รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี /คณบดี /รองคณบดี	สพ	10	1	สพบ/online	สริพัฒนากำหนด	200,000
2	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ	ประจำ	บุคลากรสายวิชาการ	สพ	10	1	สพบ/online	สริพัฒนากำหนด	100,000
3	โครงการพัฒนาอาจารย์ให้ได้มาตรฐาน Thailand PSF	ประจำ	บุคลากรสายวิชาการ	บค	25	1	สพบ/online	ตลอดปีงบประมาณ	200,000
4	โครงการสัมมนาการขอตำแหน่งทางวิชาการ	ประจำ	บุคลากรสายวิชาการ	บค	100	1	สพบ/online	เม.ย.-ส.ค.	50,000
<b>บุคลากรสายสนับสนุน</b>									3,360,000
5	การบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง สายสนับสนุนวิชาการ (นบสส.)	ประจำ	ผอ กอง / ผอ สำนัก	สพ	20	1	สพ	สริพัฒนากำหนด	1,300,000
6	การบริหารงานอุดมศึกษาระดับต้น สายสนับสนุนวิชาการ	ประจำ	รอง ผอ/ทน ส่วน/ทน กลุ่ม	สพ	40	1	สพบ/online	ม.ค.-ก.พ.	300,000
7	โครงการสัมมนาผู้บริหารฝ่ายอำนวยการระดับกลางและระดับสูง	ประจำ	ผอ กอง / ผอ สำนัก	บค	30	1	สพบ./ตจว/ตปท	ม.ค.-มี.ค.	500,000
8	โครงการสัมมนาผู้บริหารกลุ่มอำนวยการระดับต้น	ประจำ	รอง ผอ/ทน ส่วน/ทน กลุ่ม	บค	90	1	สพบ./ตจว	มี.ย.-ส.ค.	400,000
9	โครงการเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการจัดประชุม	ประจำ	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	บค	60	1	สพบ.	ธ.ค.-ก.พ.	70,000
10	โครงการการพัฒนาเทคนิคในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ตามนโยบาย	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	บค	160	3	สพบ/online	ม.ค./ มี.ค./ พ.ค.	130,000
11	โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การ (Core Value) การระบุพฤติกรรม WISE	ตามนโยบาย	บุคลากรทุกประเภท	บค	150	3	สพบ/ตจว.	ตลอดปีงบประมาณ	600,000
12	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพสายสนับสนุนวิชาการ	ประจำ	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	บค	50	1	สพบ	เม.ย.-ส.ค.	60,000
<b>สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ</b>									685,000
13	โครงการ “จับมือ WISE แล้วไปด้วยกัน”	ประจำ	บุคลากรใหม่	บค	40	1	สพบ./ตจว	ตลอดปีงบประมาณ	150,000
14	โครงการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้าน HR ในสถาบัน	ประจำ	บุคลากรด้าน HR	บค	80	3	สพบ.	ธ.ค./ก.พ./มี.ย.	10,000
15	โครงการการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ตามนโยบาย	บุคลากรทุกประเภท	บค	400	1	สพบ./ตจว	ตลอดปีงบประมาณ	450,000
16	โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการทำงาน	ตามนโยบาย	บุคลากรทุกประเภท	บค/IDT	100	1	สพบ./Online	ม.ค.-ก.พ.	30,000
17	โครงการการสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	ตามนโยบาย	บุคลากรทุกประเภท	บค/IDT	100	1	สพบ./Online	มี.ค.-เม.ย.	15,000
18	โครงการปรับปรุงสมรรถนะของสถาบัน (Competency)	ตามนโยบาย	บุคลากรทุกประเภท	บค	50	1	สพบ.	ตลอดปีงบประมาณ	30,000
<b>มาตรการสนับสนุน</b>									905,000
1	การสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (TOEIC)		สายสนับสนุนวิชาการ	บค				ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	350,000
2	การสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรภายในประเทศของบุคลากรสายสนับสนุน (ตรี-โท-เอก)		สายสนับสนุนวิชาการ	บค				ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	50,000
3	การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร 1 ภาคการศึกษา 1 รายวิชา		สายสนับสนุนวิชาการ	บค				ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	0
4	การสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ อบรมสัมมนาภายใน และภายนอกสถาบัน (Public Training) (9 หน่วยงาน ภายใต้อำนาจ และ 6 ศูนย์) หน่วยงานละ 30,000 บาท		สายสนับสนุนวิชาการ	Public				ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	450,000
5	ค่าจ้างทำของที่ระลึก/ นำดื่ม เพื่อใช้ในโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร		แผนพัฒนา	บค				ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	50,000
6	ค่าเลี้ยงรับรองประชุมคณะกรรมการ /อนุกรรมการพัฒนาบุคลากร สพบ.		คณะกรรมการ	บค				ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	5,000
รวม									5,500,000

## โครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง	รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณรวม (บาท)
<b>สายวิชาการ</b>				
1. โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถาบัน (นบม.)	บุคลากรสายวิชาการ จำนวนไม่เกิน 10 ราย	บุคลากรสายวิชาการมีคุณสมบัติ และเป็น การเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งบริหาร	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน รายละเอียด 20,000 บาท	200,000
2. โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ	บุคลากรสายวิชาการ จำนวนไม่เกิน 10 ราย	บุคลากรสายวิชาการมีสมรรถนะด้านการสอน	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน รายละเอียด 10,000 บาท	100,000
3. โครงการพัฒนาอาจารย์ให้ได้มาตรฐาน Thailand Professional Standards Framework	บุคลากรสายวิชาการ	อาจารย์มีการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน Thailand Professional Standards Framework	การจัดอบรมพัฒนามาตรฐาน Thailand Professional Standards Framework และค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนของผู้เข้ารับการประชุม	200,000
4. โครงการสัมมนาการขอตำแหน่งทางวิชาการ	บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ	สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และมีแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	ค่าวิทยากร 20,000 บาท ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 20,000 บาท ค่าอาหารว่าง 5,000 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์ 3,000 บาท ค่าจ้างถ่ายเอกสาร 2,000 บาท	50,000
<b>สายสนับสนุนวิชาการ</b>				
5. การบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง สายสนับสนุนวิชาการ (นบสส.)	ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน จำนวนประมาณ 20 ราย	ผู้ที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับข้อบังคับที่กำหนด	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	1,300,000

## โครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง	รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณรวม (บาท)
6. การบริหารงานอุดมศึกษา ระดับต้น สายสนับสนุน วิชาการ	หัวหน้าส่วน หัวหน้ากลุ่มงาน หรือผู้เตรียมความพร้อมในการ ดำรงตำแหน่งบริหาร กลุ่ม อำนวยการระดับต้น ไม่เกิน 40 ราย	การเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ดำรง ตำแหน่งหัวหน้างาน	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน (หลักสูตรกำหนด)	300,000
7. โครงการสัมมนาผู้บริหารฝ่าย อำนวยการระดับกลางและ ระดับสูง	ผู้บริหารฝ่าย อำนวยการ ประมาณ 30 ราย	การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพจากการนำ นโยบายต่าง ๆ ของสถาบัน สู่อำนาจบริหาร ระดับหน่วยงาน	<b>การสัมมนาภายในสถาบัน</b> ค่าวิทยากร (3000 บาท x 6 ชั่วโมง) 18,000 บาท ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (200 บาท x 30 คน) 6,000 บาท ค่าอาหารว่าง (35 บาท x 30 คน x 2 มื้อ) 2,100 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์ 12,000 บาท ค่าจ้างถ่ายเอกสาร 1,900 บาท <b>การสัมมนา/ดูงาน/ทัศนศึกษา ภายนอกสถาบัน</b> ค่าจ้างเหมาบริษัททัวร์ 460,000 บาท	500,000
8. โครงการสัมมนาผู้บริหารกลุ่ม อำนวยการระดับต้น	รองผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วน หัวหน้ากลุ่มงาน ประมาณ 80 คน	การบริหารทีม บริหารงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองนโยบายต่าง ๆ ของ สถาบันได้	<b>การสัมมนาภายนอกสถาบัน</b> ค่าที่พัก (900 บาท x 80 คน x 1 คืน) 72,000 บาท ค่าห้องประชุมสัมมนาและค่าเช่าอุปกรณ์ 58,000 บาท ค่าเช่ายานพาหนะ (เดินทางไป-กลับ) 50,000 บาท ค่าวิทยากร/ทีม 40,000 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์/อื่นๆ 23,000 บาท ค่าเยี่ยมชมสถานที่/ดูงาน 25,000 บาท ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	400,000

## โครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง	รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณรวม (บาท)
			วันที่ (เต็มวัน) (950 บาท x 80 คน x 2 วัน) = 76,000 วันที่ (700 บาท x 80 คน) = 56,000 บาท	
9. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการจัดประชุม	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	การเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้องตามหลักงานสารบรรณ และมีแนวทางในการดำเนินการจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพ	การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	70,000
10. โครงการการพัฒนาเทคนิคในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ - การบริหารโครงการ (การเขียนโครงการ การบริหารงบประมาณในโครงการ) - เทคนิคการนำเสนองาน - การสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน - หัวข้อที่น่าสนใจ อื่น ๆ	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	เสริมสร้างคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อความคล่องตัวในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ	การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการภายในสถาบัน 3 ครั้ง คาดการณ์งบประมาณครั้งละ 43,000 บาท รายละเอียด... ค่าวิทยากร (2000 บาท x 6 ชั่วโมง) 12,000 บาท ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (120 บาท x 80 คน) 9,600 บาท ค่าอาหารว่าง (35 บาท x 80 คน x 2 มื้อ) 5,600 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์ 8,000 บาท ค่าจ้างถ่ายเอกสาร 2,000 บาท ค่าเอกสาร หนังสือ ประกอบการบรรยาย 5,800	130,000
11. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การ (Core Value) ระบุพฤติกรรม WISE	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป จำนวน 200 คน (และบุคลากรทุกประเภทในกิจกรรมรณรงค์อื่นๆ)	การปลูกฝังพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมหลักของสถาบัน WISE สร้างความผูกพันต่อองค์การ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน	การสร้างทีมสัมพันธ์เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน (Team Building) รายละเอียดค่าใช้จ่ายคาดการณ์ จำนวน 2 รุ่น รุ่นละประมาณไม่เกิน 300,000 บาท - การสัมมนา ศึกษาดูงาน - กิจกรรมทีมสัมพันธ์	600,000



## โครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง	รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณรวม (บาท)
12. โครงการพัฒนาความก้าวหน้า ในอาชีพสายสนับสนุนวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	เทคนิคและแนวทางในการพัฒนา ความก้าวหน้าในอาชีพ หรือการขอ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	กำหนดจัดการอบรมและรูปแบบที่เหมาะสมกับความ ต้องการพัฒนาของผู้ที่จะขอตำแหน่งสูงขึ้น เช่น การให้ ความรู้ คู่มือ วิจัย เป็นต้น	60,000
<b>สายวิชาการ และ สายสนับสนุนวิชาการ</b>				
13. โครงการ “จับมือ WISE แล้วไป ด้วยกัน”	ปฐมนิเทศบุคลากรที่บรรจุใหม่ ระหว่างปี 2567	สร้างการรับรู้ แนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และสวัสดิการต่าง ๆ รวมทั้ง วัฒนธรรมขององค์การ สู่การปฏิบัติงานใน สถาบัน  เรียนรู้บริบทที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ผ่านกิจกรรมศึกษาดูงาน/สัมมนา เพื่อ นำมาปรับใช้	<b>กิจกรรมภายในสถาบัน</b> ค่าอาหาร (200 บาท x 40 คน) 8,000 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 40 คน x 2 มื้อ) 2,100 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์ ของที่ระลึก 6,900 บาท ค่าจ้างทำเอกสาร คู่มือ 1,000 บาท <b>กิจกรรมภายนอกสถาบัน</b> กิจกรรมศึกษาดูงาน/สัมมนา ภายในวงเงิน 132,000	150,000
14. โครงการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน ด้าน HR ในสถาบัน	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานด้านบุคคล และสร้างความ ร่วมมือ และสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน ด้าน HR ของสถาบัน	การอบรม / บรรยายชี้แจง เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรืออื่น ๆ จัดขึ้นตลอดปีงบประมาณ (2 ครั้ง) ค่าอาหารว่าง (40 บาท x 60 คน x 2 ครั้ง x 2 มื้อ) 9,600 บาท / ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 400 บาท	10,000
15. โครงการการบริหารจัดการ ภายในองค์การเพื่อส่งเสริมการ พัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	บุคลากรทั้งสถาบัน	ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบัน	กิจกรรม Kick off 2024 5,000 บาท การอบรมและการอบรมเชิงปฏิบัติการ 30,000 บาท กิจกรรมศึกษาดูงาน 35,000 บาท	450,000

## โครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง	รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณรวม (บาท)
			เงินสนับสนุนการดำเนินการระดับหน่วยงาน 200,000 บาท กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoPs & Expert Sharing) 20,000 บาท กิจกรรม Forum & The Best Practice 2024 150,000 บาท การประชุมคณะกรรมการของสถาบัน 10,000 บาท	
16. โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาการทำงาน	บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ	การประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อการทำงาน หรือการสอนให้มีประสิทธิภาพ เช่น AI Cyber Security MS 365 เป็นต้น	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง	30,000
17. โครงการการสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ	การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ แนวทางการนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กร	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง	15,000
18. โครงการปรับปรุงสมรรถนะของสถาบัน (Competency)	บุคลากรทั้งสถาบัน	การปรับปรุงการประเมินสมรรถนะของบุคลากร (Competency)	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง	30,000

## โครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง	รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณรวม (บาท)
<b>มาตรการสนับสนุน</b>				
1. การสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (TOEIC)	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	-	-	350,000
2. การสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรภายในประเทศของบุคลากรสายสนับสนุน (ตรี-โท-เอก)	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	-	-	50,000
3. การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร 1 ภาคการศึกษา 1 รายวิชา	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	-	-	-
4. การสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ อบรมสัมมนาภายนอกสถาบัน (9 หน่วยงานภายใต้สำนักงาน และ 6 ศูนย์) หน่วยงานละ 30,000 บาท	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภาสถาบัน และสำนักงานยุทธศาสตร์	-	-	450,000
5. ค่าจ้างทำของที่ระลึก/ น้ำดื่ม เพื่อใช้ในโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร	เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากร * สำหรับวิทยากร * กิจกรรมอื่น ๆ สำหรับบุคลากรใหม่ เช่น Welcome Kit	-	-	50,000
6. การประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร	-	-	-	5,000
<b>รวมเงินงบประมาณ</b>				<b>5,500,000</b>