



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล
เป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ
สังกัดกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ๑๓๑๔/๒๕๖๓ ฉบับลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ สถาบันได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ อัตรา ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผ่านระบบ สมัครงานออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://personnel.nida.ac.th> นั้น

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้สนใจจากหลากหลายกลุ่มมาสมัครคัดเลือกมากขึ้น เพียงพอต่อการตัดสินใจสรรหาพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ และเพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเป็นไปด้วยความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด สถาบันจึงเห็นสมควรขยายเวลารับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ **๖ ธันวาคม ๒๕๖๓** โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/คุณสมบัติของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

๑.๑ ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชานิติศาสตร์จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๑.๓ มีความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง และหลักนิติธรรมสัญญา

๑.๔ มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๑.๕ มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม

๑.๖ มีความรู้ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office และการใช้สื่อออนไลน์ การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นและอัปเดตข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๑.๗ มีความรู้ด้านการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ งานตรวจร่างกฎหมายและอนุบัญญัติ งานตรวจร่างนิติกรรมสัญญา งานคณะกรรมการด้านกฎหมายของสถาบัน งานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสถาบัน และเป็นกรรมการตามที่ได้รับแต่งตั้ง

๒.๒ งานวินัย ประกอบไปด้วย งานดำเนินคดี (คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง) วินัยบุคลากร วินัยนักศึกษา จรรยาบรรณบุคลากร ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ อุทธรณ์และร้องทุกข์ และสอบสวนข้อเท็จจริงทั่วไป การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๒.๓ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่ <https://personnel.nida.ac.th> หัวข้อ “สมัครงานสายสนับสนุนวิชาการ” ไปที่หัวข้อ “สมัครออนไลน์ได้ที่นี้” ขยายการรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ และสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสอบจนถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ติดต่อสอบถามได้ที่ Email: job@nida.ac.th หรือ Line : @jobnida



Line : @jobnida

๔. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบัน จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- ๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ระบุสาขาที่ใช้สมัครสอบ เช่น สำเนาปริญญาบัตร หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ พร้อมสำเนาใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นความรู้ หรือใบประเมินแสดงผลการศึกษาตามที่ใช้สมัครสอบ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.๔ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์การคัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา
- ๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา
- ๕.๖ ผลการทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษหรือตัวอย่างผลงาน ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และหรือเอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL CBT, TOEFL IBT, CU-TEP, IELTS, TU-GET หรือ NIDA TEAP ผลการสอบมีอายุไม่เกิน ๓ ปี (ถ้ามีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๖.๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๔๐ คะแนน (๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

๖.๑.๒ ภาษาอังกฤษ ๓๐ คะแนน (๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

๖.๑.๓ ภาษาไทย ๓๐ คะแนน (๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยทั่วไป

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๖.๒.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๗๐ คะแนน (๒ ชั่วโมง)

โดยวิธีการสอบข้อเขียนในขอบเขตเนื้อหา ดังนี้ หลักกฎหมายปกครอง กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีทางปกครอง

๖.๒.๒ คอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ) ๓๐ คะแนน (๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความถนัดในการใช้คอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint การรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และการสืบค้นข้อมูล ในเว็บไซต์

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวินิจฉัยและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ รวมทั้งการสื่อสารเบื้องต้นด้วยภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๗.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะนำผลการสอบแข่งขันเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือทางเว็บไซต์ <https://personnel.nida.ac.th> เลือกหัวข้อ “ประกาศผลสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงาน
เอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ไร้
ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้
ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือ
รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการ
รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

กระบวนการ	กำหนดการ
๑. ขยายรับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สอบแข่งขันวัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ สัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
๕. สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘
๖. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

****กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม****