



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
สังกัดคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร/เงินเดือนและค่าตอบแทน

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี
 ตำแหน่งเลขที่ ๕๙๔๒๔๑๐๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท
 สังกัดส่วนบริหารงานทั่วไป คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ
- ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี
 ตำแหน่งเลขที่ ๕๙๔๒๕๑๐๘ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท
 สังกัดส่วนการศึกษา คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

- ๒.๑ คุณสมบัติผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ๒.๒ คุณสมบัติของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <https://personnel.nida.ac.th> หัวข้อ “ร่วมงานกับนิด้า” ไปที่หัวข้อ “สมัครงานออนไลน์” หรือกดเข้าไปที่เว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.nida.ac.th> เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครจนถึงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ติดต่อสอบถามได้ที่ Email: job@nida.ac.th หรือ Line : @jobnida



Line: @jobnida

๔. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครงานให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบันฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นความรู้ตามที่ใช้สมัครสอบ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๕ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว

๕.๖ สำเนาใบรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, TOEFL iBT, TOEFL ITP, NIDA TEAP, CU-TEP และ IELTS (ถ้ามี)

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

รายละเอียดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตามที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสามภาค คือภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๗.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้วจะนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือเว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <https://personnel.nida.ac.th/> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแนบท้าย
ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
สังกัดคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งเลขที่ ๕๙๔๒๔๑๐๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท สังกัดส่วนบริหารงานทั่วไป คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

- ๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
- ๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมออกแบบสื่อและนำเสนออื่น ๆ เช่น Canva, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop เป็นต้น
- ๑.๓ มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ หากมีผลการทดสอบ TOEIC, TOEFL iBT, TOEFL ITP, NIDA TEAP, CU-TEP และ IELTS จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๔ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- ๒.๑ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน และงานการจัดการความรู้ (KM)
- ๒.๒ งานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๓ งานสื่อสารองค์การ งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และงานดูแลสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของคณะ
- ๒.๔ งานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ เช่น งานโครงการ/กิจกรรม โครงการประชุม/สัมมนา วิชาการ และงานวารสารวิชาการของคณะฯ
- ๒.๕ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิธีการสอบแข่งขัน

- ๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๒ ชั่วโมง)
 ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้
 - ๓.๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป ๖๐ คะแนน
 ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล รวมถึงการสรุปหรือติดตามความเปลี่ยนแปลงของสังคม เทคโนโลยีในปัจจุบัน รวมถึงการใช้ภาษา ตรรกะด้านเหตุและผล การเชื่อมโยง หรือการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือวิเคราะห์อื่น ๆ
 - ๓.๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ ๔๐ คะแนน
 ทดสอบความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ เช่น การร่างจดหมายเพื่อการสื่อสาร ในการปฏิบัติงาน การสรุปความ หรืออื่น ๆ

๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียนสอบปฏิบัติ

๓.๒.๑ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

ทดสอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์และบริหารโครงการและแผนงาน รวมทั้งงานประกัน

คุณภาพการศึกษา

๓.๒.๒ ทดสอบคอมพิวเตอร์ ๕๐ คะแนน โดยวิธีการสอบปฏิบัติ

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมออกแบบสื่อและนำเสนออื่น ๆ เช่น Canva, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop เป็นต้น

๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาว้นปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งเลขที่ ๕๙๔๒๕๑๐๘ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท สังกัดส่วนการศึกษา คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

- ๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
- ๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ การสรุปผล และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมการคำนวณหรือการวิเคราะห์ทางสถิติอื่น ๆ รวมทั้งสามารถรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการข้อมูลทางเว็บไซต์และสื่อสังคมได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๓ มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ หากมีผลการทดสอบ TOEIC, TOEFL iBT, TOEFL ITP, NIDA TEAP, CU-TEP และ IELTS หรือมีความสามารถทางภาษาจีน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๔ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- ๒.๑ งานรับสมัครนักศึกษาใหม่
- ๒.๒ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
- ๒.๓ งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน
- ๒.๔ งานบริการการศึกษา
- ๒.๕ งานโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา
- ๒.๖ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิธีการสอบแข่งขัน

- ๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๒ ชั่วโมง)
ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้
 - ๓.๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป ๖๐ คะแนน
ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง
 - ๓.๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ ๔๐ คะแนน
ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
- ๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ (เวลา ๓ ชั่วโมง)
ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียนและปฏิบัติ ดังนี้
 - ๓.๒.๑ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๖๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน
ทดสอบการคิดวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาของสถาบัน

๓.๒.๒ ทดสอบคอมพิวเตอร์ ๔๐ คะแนน โดยวิธีการสอบปฏิบัติ

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ การสรุปผลและการนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมการคำนวณหรือการวิเคราะห์ทางสถิติอื่น ๆ รวมทั้งสามารถรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการข้อมูลทางเว็บไซต์และสื่อสังคมได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่
เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
สังกัดคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

กระบวนการ	กำหนดการ
๑. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันวัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘
๓. สอบแข่งขัน (ข้อเขียนและปฏิบัติ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ	วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘
๔. สอบแข่งขัน (ข้อเขียนและปฏิบัติ) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ	วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ สัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘
๖. สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ	วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๗. สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ	วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๘. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

****กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม****