



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า
กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี วุฒิปริญญาโท เงินเดือน ๒๒,๗๕๐ บาท ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๔๑๕๗๑๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

๑.๑ ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การบริหารธุรกิจ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการภาครัฐและเอกชน พัฒนาการเศรษฐกิจ พัฒนาสังคม เทคโนโลยีการบริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office โปรแกรมนำเสนอต่าง ๆ การรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และการสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๓ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เบื้องต้น

๑.๔ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติตามความใน ข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคล ได้แก่ งานขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ งานแต่งตั้งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น งานแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ งานขอแต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ งานเลขานุการการประชุม งานฐานข้อมูลและสารสนเทศความก้าวหน้าในอาชีพ งานสัมมนาการขอตำแหน่งทางวิชาการ และงานกฎระเบียบและข้อบังคับ ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่ เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <https://personnel.nida.ac.th> หัวข้อ “ร่วมงานกับนิต้า” ไปที่ หัวข้อ “สมัครงานออนไลน์” หรือกดเข้าไปที่เว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.nida.ac.th> เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ และสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครจนถึง วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ติดต่อสอบถามได้ที่ Email: job@nida.ac.th หรือ Line : @jobnida



Line : @jobnida

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติ ในการรับสมัครงานให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบันฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นความรู้ตามที่ใช้ สมัครสอบ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้ สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๕ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว

๕.๖ สำเนาใบรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL IBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, IELTS และ English Score (ถ้ามี)

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๗๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑) วิชาความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการคิดวิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ ใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๒) วิชาภาษาอังกฤษ ๒๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๓๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยการปฏิบัติด้วยคอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๒) หลักการ แนวคิด และความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตลอดจนทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office โปรแกรมนำเสนอต่าง ๆ การรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และการสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวแก้ปัญหาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ หรืออื่น ๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจทดสอบทักษะในการฟังและการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้นด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ด้วย

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสามภาค คือภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๗.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้วจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือเว็บไซต์กองบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล <https://personnel.nida.ac.th/>หัวข้อ “ร่วมงานกับนิด้า/ประกาศรายชื่อ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) คุณสมบัติ
 - ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร
 - ๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - ๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๒) ลักษณะต้องห้าม
 - ๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
 - ๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น
 - ๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
 - ๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า
กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

กระบวนการ	กำหนดการ
๑. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สอบแข่งขันวัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๓. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ สัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
๕. สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘
๖. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

****กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม****