



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่วิทยาเขตสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่วิทยาเขตสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนบริหารงานทั่วไป
วุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๔๑๔๑๐๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนบริการการศึกษา
วุฒิปริญญาโท ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๔๑๕๑๐๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. อัตราเงินเดือน

- ๒.๑ ปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท
- ๒.๒ ปริญญาโท ๒๒,๗๕๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

- ๓.๑ คุณสมบัติผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ๓.๒ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <https://personnel.nida.ac.th> หัวข้อ “ร่วมงานกับนิด้า” ไปที่หัวข้อ “สมัครงานออนไลน์” หรือกดเข้าไปที่เว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.nida.ac.th> เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครจนถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ติดต่อสอบถามได้ที่ Email: job@nida.ac.th หรือ Line : @jobnida



๕. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครงานให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบันฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- ๖.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษาระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก (ถ้ามี) ที่ใช้สมัครสอบ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
- ๖.๓ สำเนาบัตรประชาชน
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๖.๕ ใบรับรองการตรวจสุขภาพจิต
- ๖.๖ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการแพทย์อื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว
- ๖.๗ สำเนาใบรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, IELTS และ English Score (ถ้ามี)
- ๖.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๗. วิธีการสอบแข่งขัน

รายละเอียดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตามที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๘.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสามภาค คือภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๘.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้วจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ผู้ที่ได้

คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้
ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา
และสถานที่สอบ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือเว็บไซต์กองบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล <https://personnel.nida.ac.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับนิด้า/ประกาศรายชื่อ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแบบท้าย
ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่วิทยาเขตสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนบริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๔๑๔๑๐๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโททุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) สามารถใช้โปรแกรมการออกแบบสื่อ การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความรู้ความสามารถด้านการประสานงาน การบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป
- ๔) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ข้อมูล และจัดสรงานให้ทันและเข้ากับสถานการณ์
- ๕) มีความรู้ความสามารถทางด้านพัสดุ ด้านการเงิน และงบประมาณ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๖) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารโดยเฉพาะการพูดและการเขียนได้ในเบื้องต้น ทั้งนี้ หากมีผลการทดสอบ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, IELTS และ English Score จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๗) ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๑.๑.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาวิทยาเขตสี่คิ้ว โดยทำหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ซึ่งต้องใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ ข้อมูลและจัดสรงานให้ทันและเข้ากับสถานการณ์ ในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ งานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน งานด้านพัสดุ ด้านการเงิน งบประมาณ ประสานงาน และติดตามงานของวิทยาเขตสี่คิ้ว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ วิธีการสอบแข่งขัน

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑.๑) วิชาความสามารถทั่วไป ๖๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล รวมถึงการสรุปหรือติดตามความเปลี่ยนแปลงของสังคม เทคโนโลยีในปัจจุบัน รวมถึงการใช้ภาษา ตรรกะด้านเหตุและผล การเชื่อมโยง หรือการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือวิเคราะห์อื่น ๆ

๑.๒) วิชาภาษาอังกฤษ ๔๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ เช่น การร่างจดหมายเพื่อการสื่อสาร ในการปฏิบัติงาน การสรุปความ หรืออื่น ๆ

๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๒.๑) ความรู้สามารถในการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน การบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป

๒.๒) ความรู้สามารถด้านงานสารบรรณ ด้านพัสดุ ด้านการเงิน และการงบประมาณ

๒.๓) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานโปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขวามันปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนบริการการศึกษา วุฒิปริญญาโท ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๔๑๕๑๐๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑.๒.๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) สามารถใช้โปรแกรมการออกแบบสื่อ การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ข้อมูล และจัดสรรงานให้ทันและเข้ากับสถานการณ์
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้ในเบื้องต้นจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารโดยเฉพาะการพูดและการเขียนได้ในเบื้องต้น ทั้งนี้ หากมีผลการทดสอบ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, IELTS และ English Score จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๖) ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๑.๒.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย จัดทำแผน จัดทำมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรของการศึกษาทุกระดับที่วิทยาเขตสี่คิ้ว การให้บริการการศึกษา สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการหลักสูตร สนับสนุนสื่อการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตาม การประเมินผลการศึกษา และงานอื่น ๆ ตามกระบวนการทำงานด้านการศึกษาเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ วิธีการสอบแข่งขัน

- ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)
 - ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้
 - ๑.๑) วิชาความสามารถทั่วไป ๖๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง
 - ๑.๒) วิชาภาษาอังกฤษ ๔๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ เช่น การร่างจดหมายเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน การสรุปความ หรืออื่น ๆ

๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๒.๑) ทดสอบการคิดวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาของสถาบัน

๒.๒) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานโปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขวามันปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่วิทยาเขตสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

กระบวนการ	กำหนดการ
๑. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สอบแข่งขันวัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘
๓. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ สถานที่สอบ: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วิทยาเขตสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ สัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘
๕. สอบสัมภาษณ์ สถานที่สอบ: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วิทยาเขตสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๖. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

****กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม****