



คู่มือการปฏิบัติงาน งานแต่งตั้งบุคลากร ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า


 <p>กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ(Quality Procedure) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า	
	รหัสกระบวนการ : QP- HRM – 4 – 01	
	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65	หน้าที่ : 1 จาก 10

คู่มือปฏิบัติงาน

งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่ง บุคลากร

สังกัด ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า

 <p>กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ(Quality Procedure) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า	
	รหัสกระบวนการ : QP- HRM – 4 – 01	
	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65	หน้าที่ : 2 จาก 10

1. วัตถุประสงค์


วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้
1. เพื่อให้การดำเนินการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว	1. ร้อยละของจำนวนการขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ที่ดำเนินการเสร็จถึงวันที่ ก.พ.ว. มีมติไม่เกิน 9 เดือน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85) 2. ร้อยละของจำนวนการขอดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ดำเนินการเสร็จถึงวันที่ ก.พ.ว. มีมติไม่เกิน 12 เดือน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85)

2. ขอบข่าย

เป็นขั้นตอนการดำเนินการในการรับคำขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และการปฏิบัติงานตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565 จนถึงการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ

3. คำจำกัดความ

- 3.1 ก.พ.อ. หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- 3.2 สถาบัน หมายถึง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 3.3 สภาสถาบัน หมายถึง สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 3.4 คณะ หมายถึง คณะ สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- 3.5 คณะกรรมการประจำคณะ หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะ สำนัก หรือ คณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- 3.6 ก.พ.ว. หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 3.7 ก.ก.ว. หมายถึง คณะกรรมการพิจารณากลับรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 3.8 ตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
- 3.9 อธ. หมายถึง อธิการบดี
- 3.10 รธว. หมายถึง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ
- 3.11 อว. หมายถึง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม


 <p>กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ(Quality Procedure) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า	
	รหัสกระบวนการ : QP- HRM – 4 – 01	
	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65	หน้าที่ : 3 จาก 10

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสาร/ข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- 4.1 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564
- 4.2 ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565
- 4.3 แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดทางวิชาการทั่วไป (ก.พ.อ. 03)
- 4.4 แบบเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไปโดยผู้บังคับบัญชา (ก.พ.อ. 04)
- 4.5 แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป
- 4.6 แบบรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- 4.7 แบบประเมินคุณภาพงานวิจัย
- 4.8 แบบประเมินคุณภาพผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- 4.9 แบบประเมินคุณภาพผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- 4.10 แบบประเมินคุณภาพผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- 4.11 แบบประเมินคุณภาพกรณีศึกษา (Case Study)
- 4.12 แบบประเมินคุณภาพงานแปล
- 4.13 แบบประเมินคุณภาพงานแปล (สำหรับสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)
- 4.14 แบบประเมินคุณภาพพจนานุกรม (dictionary) สารานุกรม (encyclopedia) นามานุกรม (directory) และงานวิชาการ

อื่นในลักษณะเดียวกัน

- 4.15 แบบประเมินคุณภาพผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 4.16 แบบประเมินคุณภาพผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- 4.17 แบบประเมินคุณภาพสิทธิบัตร
- 4.18 แบบประเมินคุณภาพซอฟต์แวร์
- 4.19 แบบประเมินคุณภาพผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- 4.20 แบบประเมินคุณภาพผลงานนวัตกรรม
- 4.21 แบบประเมินคุณภาพตำรา
- 4.22 แบบประเมินคุณภาพหนังสือ
- 4.23 แบบประเมินคุณภาพบทความทางวิชาการ
- 4.24 แบบประเมินคุณภาพผลงานการสอน
- 4.25 แบบประเมินคุณภาพผลงานศาสนา
- 4.26 แบบประเมินผลการสอน

 <p>กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ(Quality Procedure) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า	
	รหัสกระบวนการ : QP- HRM – 4 – 01	
	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65	หน้าที่ : 4 จาก 10

- 4.27 แบบประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน
- 4.28 แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- 4.29 แบบรับรองความซ้ำซ้อนของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการกับวิทยานิพนธ์
- 4.30 แบบตรวจสอบแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ.
- 4.31 แบบตรวจสอบลำดับวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลของสาขาในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด

5. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 5.2 หน่วยงานในสถาบันทุกหน่วยงาน
- 5.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 5.4 สถาบัน/ ผู้บริหาร
- 5.5 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม


6. รายงาน/ข้อมูลที่เป็นผลได้จากงาน

- 6.1 รายงานการประชุม ก.ก.ว. ก.พ.ว. และสภาสถาบัน
- 6.2 คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ แต่งตั้งข้าราชการ/ พนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

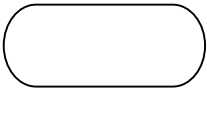

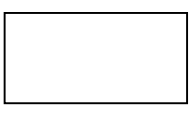
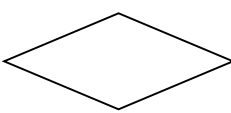
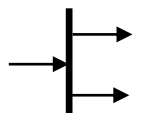
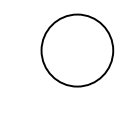
 <p>กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ(Quality Procedure) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า	
	รหัสกระบวนการ : QP- HRM – 4 – 01	
	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65	หน้าที่ : 5 จาก 10

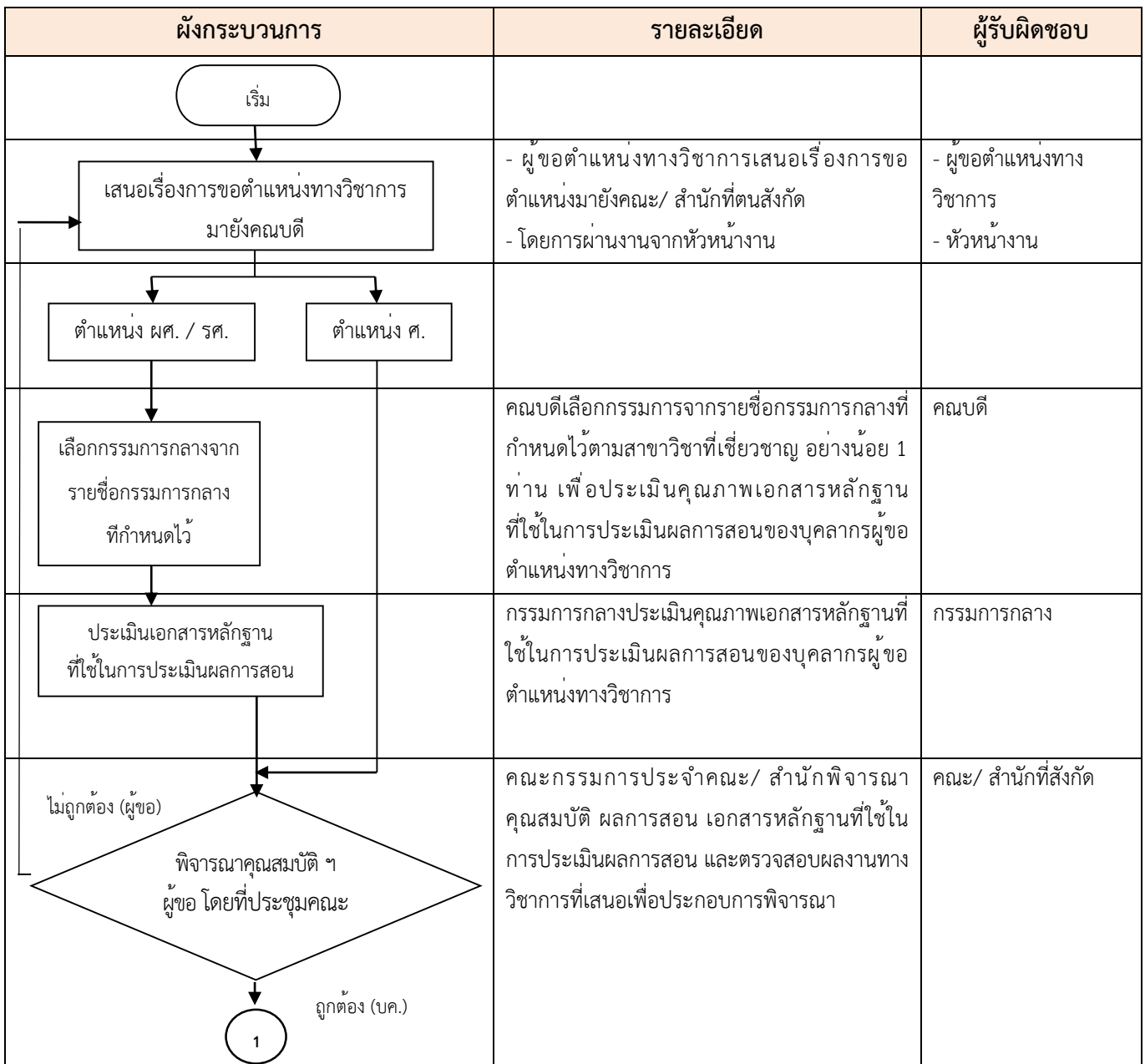
7. วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาส


กิจกรรม	ความเสี่ยง	โอกาส	การดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง
การนัดประชุม คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ	ความยุ่งยากในการกำหนดวันประชุมจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธานอนุกรรมการฯ เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในสาขาวิชาต่างๆ	มีหนังสือขอให้ประเมินผลงานทางวิชาการที่ระบุวันที่ต้องส่งผลการประเมิน	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ส่งผลการอ่านประเมินตรงเวลา

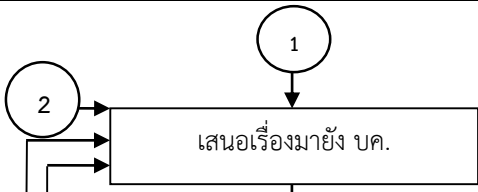

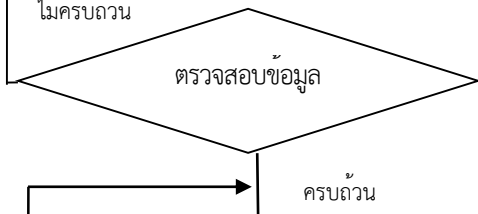
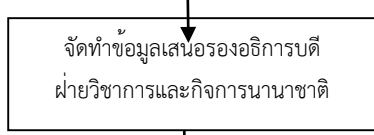

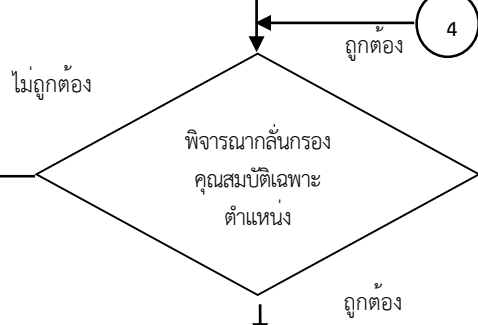
 <p>กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ(Quality Procedure) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า	
	รหัสกระบวนการ : QP- HRM – 4 – 01	
	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65	หน้าที่ : 6 จาก 10


8. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

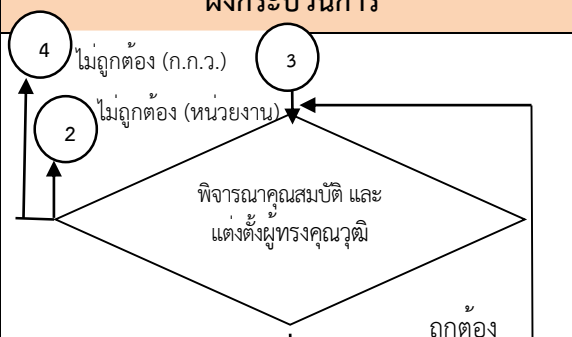
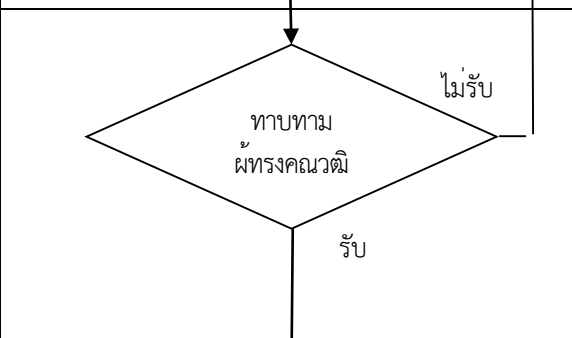

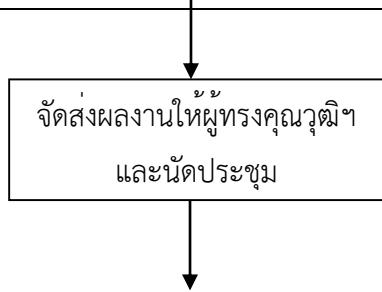
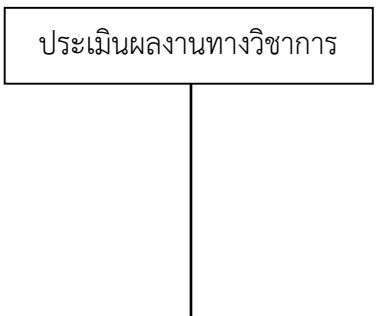

สัญลักษณ์						
ลักษณะ	เริ่มต้น/สิ้นสุด	เอกสาร	ดำเนินการ	พิจารณา	การแยก/ การเชื่อม	จุดเชื่อมโยง



 <p>กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ(Quality Procedure) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า	
	รหัสกระบวนการ : QP- HRM – 4 – 01	
	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65	หน้าที่ : 7 จาก 10

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยงานเสนอเรื่องพร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งทางวิชาการมายัง บค. เช่น แบบฟอร์มการขอตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ หนังสือแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ และเอกสารหลักฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง	คณะ/ สำนักที่สังกัด
	ลงรับเรื่องเพื่อบันทึกเป็นข้อมูลวันแต่งตั้งเมื่อได้รับแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระยะเวลา 1 วันทำการ	- ส่วนบริหารงานทั่วไป
	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลในแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03) ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรวจสอบจำนวนและปริมาณของผลงานทางวิชาการ ตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ และกระบวนการพิจารณาในเบื้องต้นของคณะต้นสังกัด ระยะเวลา 3-7 วันทำการ	- นายวงศกร จ้อยศรี - นางสาวพัชรี ปานแก้ว
	ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอ รธว. เพื่อนำเรื่องการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งทางวิชาการเสนอ ที่ประชุม ก.ก.ว. ระยะเวลา 1-5 วันทำการ	- นายวงศกร จ้อยศรี - นางสาวพัชรี ปานแก้ว
	รธว. พิจารณากลับกรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รูปแบบ จำนวนปริมาณ ลักษณะการเผยแพร่และคุณลักษณะของผลงานทางวิชาการ ระยะเวลา 1-3 วันทำการ	รธว.
	ก.ก.ว. พิจารณากลับกรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะของผลงานทางวิชาการ ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลการสอนของคณะกรรมการประจำคณะในเบื้องต้นก่อนเสนอ ก.พ.ว. และให้ความเห็นชอบผลการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอพิจารณาการคัดลอกผลงานทางวิชาการและตรวจสอบหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ระยะเวลา 30 วัน	ก.ก.ว.

 <p>กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ(Quality Procedure) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า	
	รหัสกระบวนการ : QP- HRM – 4 – 01	
	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65	หน้าที่ : 8 จาก 10

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
 <p>4 ไม่ถูกต้อง (ก.พ.ว.) 3 ไม่ถูกต้อง (หน่วยงาน) 2 ไม่ถูกต้อง (หน่วยงาน) พิจารณาคุณสมบัติ และ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง</p>	<p>ก.พ.ว. พิจารณาคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของผู้ขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ โดยมีรายชื่อสำรองประมาณ 2 ราย</p> <p>ระยะเวลา 30 วัน</p>	<p>ก.พ.ว.</p>
 <p>ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิ รับ ไม่รับ</p>	<p>ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ</p> <p>กรณีผู้ทรงคุณวุฒิฯ ไม่รับ ก.พ.ว. มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิฯ รายใหม่</p> <p>ระยะเวลา 1-5 วันทำการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นายวงศกร จ้อยศรี - นางสาวพัชรี ปานแก้ว
 <p>จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง</p>	<p>จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ</p> <p>ระยะเวลา 1-3 วันทำการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นายวงศกร จ้อยศรี - นางสาวพัชรี ปานแก้ว
 <p>จัดส่งผลงานให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ และนัดประชุม</p>	<p>จัดทำหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อขอให้ประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมิน พร้อมระบุระยะเวลาในการประเมินผลงานเพื่อจะได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลงานประเมินร่วมกัน กรณีที่ผลการประเมินไม่เป็นเอกฉันท์</p> <p>ระยะเวลา 1-3 วันทำการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นายวงศกร จ้อยศรี - นางสาวพัชรี ปานแก้ว
 <p>ประเมินผลงานทางวิชาการ</p>	<p>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการของบุคลากรผู้ขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ โดยคำนึงถึงปริมาณและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ตลอดจนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และจะต้องส่งผลการประเมินให้เลขานุการ ก.พ.ว. เพื่อจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ</p> <p>ระยะเวลา 60 วัน</p>	<p>คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ</p>
 <p>รับผลการประเมิน 5</p>	<p>ลงวันที่รับผลประเมิน เพื่อเก็บข้อมูล</p> <p>ระยะเวลา 1 วันทำการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นายวงศกร จ้อยศรี - นางสาวพัชรี ปานแก้ว



กองบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ระเบียบปฏิบัติ(Quality Procedure) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการ


กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า

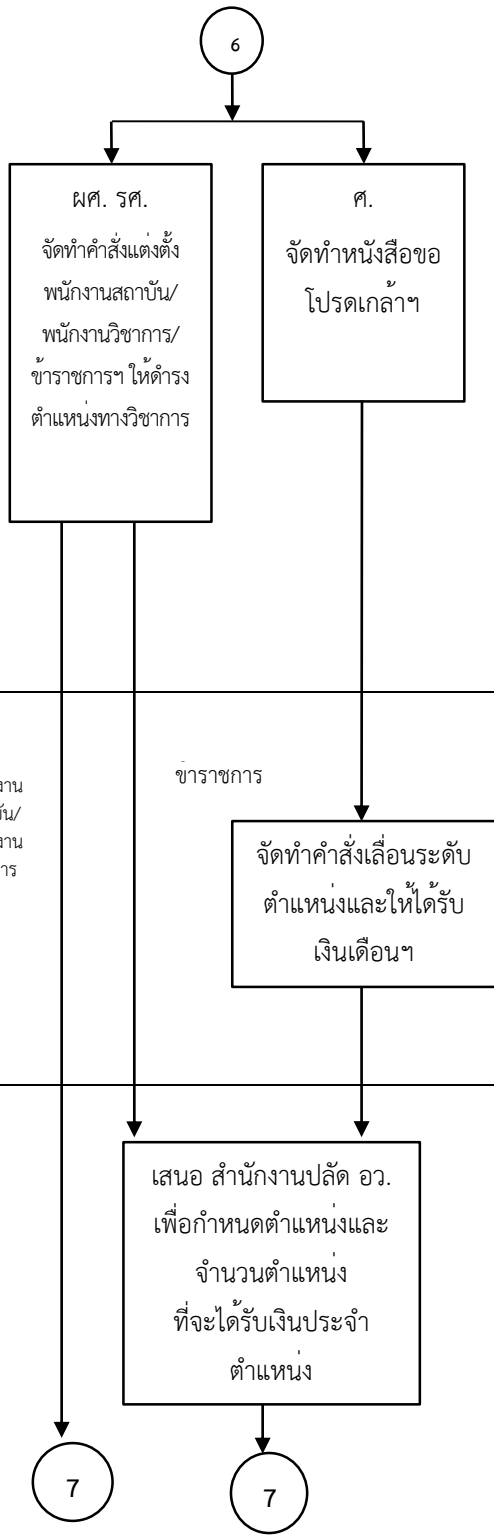
รหัสกระบวนการ : QP- HRM – 4 – 01


วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65

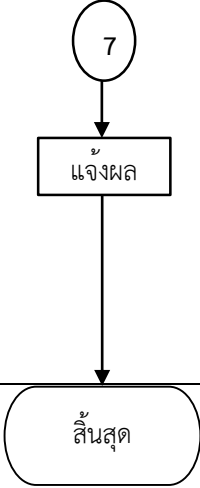
หน้าที่ : 9 จาก 10

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กรณีผลการขอ ผศ. และรศ. เป็นเอกฉันท์ (ผลเข้าเกณฑ์ทั้งหมด และผลไม่เข้าเกณฑ์ทั้งหมด)ให้จัดทำผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ลงนาม ระยะเวลา 10 วันทำการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นายวงศกร จ้อยศรี - นางสาวพัชรี ปานแก้ว
	<p>เมื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว ให้สถาบันจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินคุณภาพผลงาน ทางวิชาการร่วมกันเมื่อพิจารณาตัดสิน ผลการประเมินผลงานทางวิชาการเป็นอย่างไรแล้ว ให้เสนอผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการพร้อมความเห็นต่อ ก.พ.ว. ระยะเวลา 7-15 วันทำการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ - นายวงศกร จ้อยศรี - นางสาวพัชรี ปานแก้ว
	<p>ก.พ.ว. พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ และประมวลสรุปผลพร้อมความเห็นเสนอสถาบัน เพื่อพิจารณา ระยะเวลา 30 วัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ก.พ.ว. - นายวงศกร จ้อยศรี - นางสาวพัชรี ปานแก้ว
	<p>สถาบันพิจารณาอนุมัติผลการพิจารณาตามข้อเสนอของ ก.พ.ว. ระยะเวลา 7-15 วันทำการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สถาบันฯ - นายวงศกร จ้อยศรี - นางสาวพัชรี ปานแก้ว
ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ

 กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระเบียบปฏิบัติ(Quality Procedure) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า	
	รหัสกระบวนการ : QP- HRM – 4 – 01	
	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65	หน้าที่ : 10 จาก 10

	<p>กรณีตำแหน่งผศ. และรศ. (พนักงานสถาบัน/พนักงานวิชาการ) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสนออธิการบดีลงนาม</p> <p>กรณีตำแหน่งผศ. และรศ. (ข้าราชการ) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสนออธิการบดี และเสนอ กพอ.เพื่อขอความเห็นชอบเงินประจำตำแหน่ง</p> <p>กรณีตำแหน่ง ศ. จัดทำหนังสือขอโปรดเกล้าฯ โดยอธิการบดีลงนาม เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ และเตรียมเอกสารประกอบการเสนอขอโปรดเกล้าฯ เช่น รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป รายงานการประชุมสภาสถาบัน เป็นต้น ทั้งนี้ จะจัดเก็บคำสั่งในตู้เอกสารของส่วนงานและสำเนาใส่แฟ้มของผู้ขอตำแหน่ง</p> <p>ระยะเวลา 1-5 วันทำการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อธิการบดี - นายวงศ์กร จ้อยศรี - นางสาวพัชรี ปานแก้ว
<p>พนักงานสถาบัน/พนักงานวิชาการ</p> <p>ข้าราชการ</p> <p>จัดทำคำสั่งเลื่อนระดับตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือนฯ</p>	<p>เมื่อสถาบันได้รับหนังสือแจ้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งศาสตราจารย์แล้วเจ้าหน้าที่ บค.จะจัดทำคำสั่งเลื่อนระดับตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือนฯ เสนอ สำนักงานปลัด อว. เพื่อกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มเติม</p> <p>ระยะเวลา 15 วันทำการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นายวงศ์กร จ้อยศรี - นางสาวพัชรี ปานแก้ว - ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
<p>เสนอ สำนักงานปลัด อว. เพื่อกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง</p>	<p>ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จะจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา กำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง ส่ง สำนักงานปลัด อว. ได้แก่ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ทะเบียนสรุปจำนวนตำแหน่งบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา แบบ ทบ.1 ฯลฯ</p> <p>ระยะเวลา 15 วันทำการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นายวงศ์กร จ้อยศรี - นางสาวพัชรี ปานแก้ว - ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ

 <p>กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	ระเบียบปฏิบัติ(Quality Procedure) : งานแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้า	
	รหัสกระบวนการ : QP- HRM – 4 – 01	
	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 65	หน้าที่ : 11 จาก 10

 <pre> graph TD 7((7)) --> A[แจงผล] A --> B(สิ้นสุด) </pre>	<p>กรณีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จัดส่งสำเนาคำสั่งฯ ให้แก่ผู้ขอตำแหน่งหน่วยงานต้นสังกัดและเวียนหน่วยงานในสถาบัน</p> <p>กรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จัดทำหนังสือกลับแจ้งผลการพิจารณา โดยเลขานุการ ก.พ.ว. เป็นผู้ลงนามถึงผู้ขอตำแหน่ง</p> <p>ระยะเวลา 7 วันทำการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นายวงศ์กร จ้อยศรี - นางสาวพัชรี ปานแก้ว
	<p>รวมระยะเวลาทั้งหมด 240 วันทำการ</p> <p>*เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ บค. รับเรื่อง</p>	