



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

สังกัดกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ สังกัดกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการของสถาบัน

๑.๒ ดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

๒) ผู้ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี

๓) ผู้ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ในกรณีที่พนักงานสถาบันหรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการตาม (๒) ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน ผู้นั้นจะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการภายในระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นยังคงดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งหัวหน้าส่วน

๑.๓ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สถาบันกำหนด

หมายเหตุ: ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนอยู่แล้ว ถือว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑

๒. ระเบียบการรับสมัคร

๒.๑ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ได้แก่

๒.๑.๑ แบบคำขอ พัมมสะสมผลงาน และข้อมูลสมรรถนะที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารและการพัฒนาคนและงานอย่างสมดุลและมีประสิทธิภาพ และศักยภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน และข้อมูล คุณลักษณะเฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดีที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้

ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ สังกัดกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒.๑.๒ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการผ่านอบรมหลักสูตรที่สถาบันกำหนด ตามข้อ ๑.๓

๒.๒ ผู้สนใจสามารถสมัครและจัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด) เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๗๒ ๗๓๐๒๗ (คุณดารินทร์) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <https://personnel.nida.ac.th>

ในกรณีที่ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๒.๑ ไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลา การรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ส่วนที่ ๑ ทดสอบโดยใช้วิธีการประเมิน ดังนี้

๓.๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ๕๐ คะแนน

- หมายความว่าด้วย สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ของสถาบันและที่เกี่ยวข้อง
- หมายความว่าด้วย บำเหน็จบำนาญ
- หมายความว่าด้วย ประกันสังคม

๓.๑.๒ แนวทางในการพัฒนางานของส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ๕๐ คะแนน

ของกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน ที่สอดคล้องกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบัน รวมถึงให้ความสำคัญกับแนวทางในการเสริมสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์ที่ดีใน องค์การ เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานที่ดี และเกิดความรู้สึกผูกพันต่อ สถาบันมากยิ่งขึ้น (ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ หน้า แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A4)

๓.๑.๓ แฟ้มสะสมผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่สมัคร และหรือ ๒๐ คะแนน
การพัฒนางานที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๒ สัมภาษณ์ ดังนี้

๓.๒.๑ นำเสนอแนวทางในการบริหารและพัฒนางานของส่วนสวัสดิการ ๕๐ คะแนน

และสิทธิประโยชน์ โดยสามารถเชื่อมโยงกับส่วนต่างๆ ภายในกองบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงให้ความสำคัญกับแนวทางในการเสริมสร้าง ความผูกพันและความสัมพันธ์ที่ดีในองค์การ เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจ

ในการทำงานที่ดี และเกิดความรู้สึกผูกพัน ต่อสถาบันมากยิ่งขึ้น

ด้วยโปรแกรมงานนำเสนอตามความคิดสร้างสรรค์ ไม่เกิน ๑๕ นาที

๓.๒.๒ สัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะ ศักยภาพ คุณลักษณะ
เฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดี
และภาวะผู้นำ (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม)

๕๐ คะแนน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ ผู้ได้รับคะแนนจากการทดสอบ (ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ส่วนที่ ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ จะเป็นผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์

๔.๒ ผู้ผ่านการสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และผู้มีคะแนนสูงสุดจากการสัมภาษณ์ จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ สังกัดกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

๕. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่จำเป็นสำหรับการคัดเลือกของผู้สมัคร	ระหว่างวันที่ ๙-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ	ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๕	ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ดังนี้ (๑) กฎหมายว่าด้วย สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ของสถาบันและที่เกี่ยวข้อง (๒) กฎหมายว่าด้วย บำเหน็จบำนาญ (๓) กฎหมายว่าด้วย ประกันสังคม	วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๑ ชั้น ๘ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๖	จัดส่ง แนวทางในการพัฒนางานของส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานที่สอดคล้องกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบัน รวมถึงให้ความสำคัญกับแนวทางในการเสริมสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานที่ดี และเกิด	ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
	ความรู้สึกผูกพันต่อสถาบันมากยิ่งขึ้น (ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ หน้า แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A4) จำนวน ๖ ชุด	
๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๘	สัมภาษณ์ โดยวิธีการ ดังนี้ (๑) นำเสนอแนวทางในการบริหารและพัฒนางานของ ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โดยสามารถเชื่อมโยงกับส่วน ต่างๆ ภายในกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงให้ ความสำคัญกับแนวทางในการเสริมสร้างความผูกพันและ ความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการ ทำงานที่ดี และเกิดความรู้สึกผูกพันต่อสถาบันมากยิ่งขึ้น ด้วย โปรแกรมงานนำเสนอตามความคิดสร้างสรรค์ ไม่เกิน ๑๕ นาที (๒) สัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะ ศักยภาพ คุณลักษณะ เฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดีและภาวะ ผู้นำ (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม)	วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๘๐๓ ชั้น ๘ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๙	ประกาศผลการคัดเลือกและเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงภายใน ระยะเวลา ๓ วันทำการ	ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๑๐	รายงานผลการคัดเลือกต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ/ผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ได้ที่เว็บไซต์กอง
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <https://personnel.nida.ac.th> ทั้งนี้
ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเข้ารับการทดสอบและสัมภาษณ์ได้ตามกำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้ารับ
การสอบคัดเลือก

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ใน.

(นางสาวกาญจนา วงศ์จันทร์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ประธานกรรมการ