



ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง การพ้นจากตำแหน่ง
หน้าที่และอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วน
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ
การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และ
อำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๓) มาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุม
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงออกข้อบังคับไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ
หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วน พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อบังคับนี้ไม่ใช่บังคับกับการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
และหัวหน้าส่วนของกองตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการได้มา
การพ้นจากตำแหน่ง และหน้าที่และอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานและรองผู้อำนวยการ
สำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกอง และการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการกอง พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน
พ.ศ. ๒๕๖๕

(๔) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือวิธีการปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้ว
ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“ผู้อำนวยการสำนัก” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิจัย ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารการพัฒนา และผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก

“ผู้อำนวยการสำนักงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงาน

“ผู้อำนวยการกอง” หมายความว่า ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประกาศกำหนด

“หัวหน้าส่วน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนที่อยู่ภายใต้หน่วยงานระดับกองหรือภายใต้หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประกาศกำหนด

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่สถาบันสรรหาและแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารภารกิจหลักและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำคัญของสถาบัน รวมถึงเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการดำเนินงาน

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ผู้อำนวยการสำนักงาน

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติ การพ้นจากตำแหน่ง และหน้าที่และอำนาจ

ข้อ ๖ ผู้อำนวยการสำนักงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

- ๑) เป็นพนักงานสถาบัน หรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการ หรือบุคคลภายนอก
- ๒) กรณีพนักงานสถาบัน หรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - ๒.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

๒.๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพหรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพหรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

๒.๓) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงาน หรือดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองไม่น้อยกว่าสองกองในโครงการหมุนเวียนงานเพื่อความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามปี

๒.๔) ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่สถาบันประกาศกำหนดตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ สถาบันอาจแต่งตั้งบุคคลที่ยังไม่ผ่านการอบรม ให้ดำรงตำแหน่งบริหารก็ได้ แต่ผู้นั้นจะต้องเข้ารับการอบรมภายในสองปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและให้พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานตามข้อ ๘ (๖)

๓) กรณีบุคคลภายนอก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓.๒) มีประสบการณ์ทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในหน่วยงานระดับไม่ต่ำกว่าสำนักงานหรือเทียบเท่า หรือในตำแหน่งที่ไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการระดับสูง

๓.๓) หากปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนต้องเป็นองค์กรนิติบุคคลที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการหรือผู้บริหารระดับกลาง โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในทุกตำแหน่งรวมกันไม่น้อยกว่าห้าปี และมีผลงานรูปธรรมเป็นที่ประจักษ์ถึงความรอบรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง

๔) สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

๕) คุณสมบัติอื่นตามที่อธิการบดีหรือคณะกรรมการสรรหากำหนด

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรง

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นหรือเคยเป็นผู้ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสถาบันหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเป็นผู้ถูกเลิกจ้างจากหน่วยงานเอกชน โดยไม่ได้รับค่าชดเชยตามกฎหมาย

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๙) เป็นผู้มีลักษณะการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ลักษณะต้องห้ามตาม (๒) ให้หมายความรวมทั้งกรณีที่เกิดขึ้นภายในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการสำนักงาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือศักยภาพการดำรงตำแหน่งทุกปี

สำหรับบุคคลภายนอกให้จัดทำสัญญาการปฏิบัติงานโดยมีกำหนดเวลาเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสามปี แต่จะดำรงตำแหน่งเดียวกันเกินสองวาระมิได้ และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือศักยภาพการดำรงตำแหน่งทุกปี

ข้อ ๘ ผู้อำนวยการสำนักงานพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากอธิการบดี

(๓) เกษียณอายุงาน

(๔) ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือสิ้นสุดสัญญาการปฏิบัติงาน

(๕) ได้รับการแต่งตั้งหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น

(๖) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖

(๗) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือมีข้อบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ในการพ้นจากตำแหน่งตาม (๗) ให้สภาสถาบันพิจารณา และมีมติด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภาสถาบันทั้งหมด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่ขาดคุณสมบัติตาม (๗) ทั้งนี้ การพ้นจากตำแหน่งเช่นว่านี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปโดยสุจริตตามหน้าที่และอำนาจ

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสำนักงานในสถาบัน และโดยเฉพาะให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารภารกิจของสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบัน หรือตามที่สภาสถาบันและอธิการบดีมอบหมาย รวมทั้งวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบัน ในการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศ และคำสั่งของส่วนงานได้

(๒) บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของสถาบันที่สภาสถาบันหรืออธิการบดีมอบหมายให้อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบัน รวมทั้งตามที่สภาสถาบันและอธิการบดีมอบหมาย

(๓) จัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเพื่อเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของสำนักงานที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือสภาสถาบัน

(๕) ดำเนินการเพื่อจัดหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินภารกิจของสำนักงานให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๗) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบัน หรือตามที่สภาสถาบันและอธิการบดีมอบหมาย

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๐ ให้กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเริ่มกระบวนการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงาน ในกรณีและห้วงเวลาดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือพ้นจากตำแหน่งเพราะเกษียณอายุงาน ให้เริ่มกระบวนการสรรหาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ก่อนที่ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันจะครบวาระ หรือเกษียณอายุงานแล้วแต่กรณี

(๒) กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้เริ่มกระบวนการสรรหาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีคำสั่งให้ลาออกจากตำแหน่ง

(๓) กรณีอื่น ๆ ให้เริ่มกระบวนการสรรหาเพื่อให้ได้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีเหตุให้พ้นจากตำแหน่ง

(๔) กรณีไม่สามารถแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานตามกระบวนการสรรหาจากบุคลากรภายในสถาบันในครั้งที่หนึ่ง ให้ดำเนินการสรรหาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานจากทั้งบุคคลภายในและภายนอกสถาบันได้ โดยให้เริ่มกระบวนการสรรหาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ย่างงานผลการคัดเลือก

(๕) กรณีสถาบันจัดตั้งสำนักงานหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงานขึ้นใหม่ ให้ดำเนินการสรรหาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานจากทั้งบุคคลภายในและภายนอกสถาบันได้ โดยให้เริ่มกระบวนการสรรหาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สถาบันจัดตั้งสำนักงานหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงาน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีตามที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีตามที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการสำนักงาน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานสถาบันสายวิชาการระดับไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการระดับไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๕) ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ

(๖) เจ้าหน้าที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ กรรมการตาม (๓) และ (๔) ต้องไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานต้นสังกัดเดียวกัน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการสรรหาตามข้อ ๑๑ มีหน้าที่และอำนาจในการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน และให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงาน และให้เสนอรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาจำนวนหนึ่งรายชื่อ

ข้อ ๑๓ การแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานให้คณะกรรมการสรรหารายงานผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ และให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอนุมัติ โดยหากผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ต่างส่วนงานให้มีคำสั่งย้ายผู้นั้นไปยังส่วนงานที่ได้รับการแต่งตั้งในคราวเดียวกันด้วย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานยังไม่แล้วเสร็จ และไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้สภาสถาบันแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่สถาบันกำหนดเป็นผู้รักษาการแทน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคนใหม่ แต่จะรักษาการแทนได้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับตั้งแต่วันแต่งตั้ง

หมวด ๒

ผู้อำนวยการกอง

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติ การพ้นจากตำแหน่ง และหน้าที่และอำนาจ

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการกองต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) เป็นพนักงานสถาบัน หรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการ หรือบุคคลภายนอก

๒) กรณีพนักงานสถาบัน หรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

๒.๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพหรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

๒.๓) มีประสบการณ์การบริหารในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือรักษาการแทน ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

๒.๔) ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่สถาบันประกาศกำหนดตามความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้สถาบันอาจแต่งตั้งบุคคลที่ยังไม่ผ่านการอบรม ให้ดำรงตำแหน่งบริหารก็ได้ แต่ผู้นั้นจะต้องเข้ารับการอบรมภายในสองปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและให้พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการกองตามข้อ ๑๗ (๖)

๓) กรณีบุคคลภายนอก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓.๒) มีประสบการณ์ทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในหน่วยงานระดับ ไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่า หรือในตำแหน่งที่ไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือมีประสบการณ์ทางการบริหารงานในระดับพื้นที่ของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน หรือมีประสบการณ์ด้านบริหารจัดการงาน ระดับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓.๓) หากปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนต้องเป็นองค์กรนิติบุคคลที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับต้น โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกตำแหน่งรวมกันไม่น้อยกว่าห้าปี และมีผลงานรูปธรรมเป็นที่ประจักษ์ถึงความรอบรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง

๔) สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

๕) คุณสมบัติอื่นตามที่อธิการบดีหรือคณะกรรมการสรรหากำหนด

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - ๒) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรง
 - ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น
 - ๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
 - ๖) เป็นหรือเคยเป็นผู้ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
 - ๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสถาบันหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเป็นผู้ถูกเลิกจ้างจากหน่วยงานเอกชน โดยไม่ได้รับค่าชดเชยตามกฎหมาย
 - ๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
 - ๙) เป็นผู้มีลักษณะการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 - ๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- ลักษณะต้องห้ามตาม (๒) ให้ความหมายความรวมทั้งกรณีที่เกิดขึ้นภายในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการกองต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือศักยภาพการดำรงตำแหน่งทุกปี

สำหรับบุคคลภายนอกให้จัดทำสัญญาการปฏิบัติงานโดยมีกำหนดเวลาคราวละไม่เกินสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเดียวกันเกินสองวาระมิได้ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือศักยภาพการดำรงตำแหน่งทุกปี

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการกองพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากอธิการบดี
- (๓) เกษียณอายุงาน
- (๔) ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือสิ้นสุดสัญญาการปฏิบัติงาน
- (๕) ได้รับการแต่งตั้งหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น
- (๖) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๕
- (๗) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือมีข้อบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการประเมินให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ในการพ้นจากตำแหน่งตาม (๗) ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาและเสนอต่ออธิการบดีเพื่อมีคำสั่งให้ผู้อำนวยการกองผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่ขาดคุณสมบัติตาม (๗) ทั้งนี้ การพ้นจากตำแหน่งเช่นว่านี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปโดยสุจริตตามหน้าที่และอำนาจ

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการกองที่อยู่ในส่วนงานเดียวกับผู้อำนวยการสำนักงานมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงาน

กรณีผู้อำนวยการกองที่อยู่ในส่วนงานเดียวกับคณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักให้มีหน้าที่ตามที่
ได้รับมอบหมายจากคณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการกองที่อยู่ในส่วนงานระดับกองเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ
การบริหารงานของกองและโดยเฉพาะให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารภารกิจของกองให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของ
สถาบัน หรือตามที่สภาสถาบันและอธิการบดีมอบหมาย รวมทั้งวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบัน

(๒) บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของสถาบันที่
สภาสถาบันหรืออธิการบดีมอบหมายให้อยู่ในความดูแลของกอง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ
ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบัน รวมทั้งตามที่สภาสถาบันและอธิการบดีมอบหมาย

(๓) จัดทำแผนพัฒนากองเพื่อเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของกองที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือ
สภาสถาบัน

(๕) ประสานกับส่วนงานในการจัดหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจของกอง
ให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา
ให้ความเห็นชอบและนำเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๗) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของกองเสนอต่ออธิการบดี
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบัน หรือตามที่
สภาสถาบันและอธิการบดีมอบหมาย

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๐ ให้กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลนำเสนออธิการบดีเพื่อเริ่มกระบวนการ
สรรหาผู้อำนวยการกองในกรณีและห้วงเวลาดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือพ้นจากตำแหน่งเพราะ
เกษียณอายุงาน ให้เริ่มกระบวนการสรรหาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ก่อนที่ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันจะครบวาระ
หรือเกษียณอายุงานแล้วแต่กรณี

(๒) กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้เริ่มกระบวนการสรรหา
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีคำสั่งให้ลาออกจากตำแหน่ง

(๓) กรณีอื่น ๆ ให้เริ่มกระบวนการสรรหาเพื่อให้ได้ผู้อำนวยการกองภายในสามสิบวันนับแต่
วันที่มีเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง

(๔) กรณีไม่สามารถแต่งตั้งผู้อำนวยการกองตามกระบวนการสรรหาจากบุคลากรภายใน
สถาบันในครั้งที่หนึ่ง ให้ดำเนินการสรรหาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองจากทั้งบุคคลภายในและ
ภายนอกสถาบันได้ โดยให้เริ่มกระบวนการสรรหาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นผลการคัดเลือก

(๕) กรณีสถาบันจัดตั้งกองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองขึ้นใหม่
ให้ดำเนินการสรรหาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองจากทั้งบุคคลภายในและภายนอกสถาบันได้

โดยให้เริ่มกระบวนการสรรหาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สถาบันจัดตั้งกองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีตามที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดที่มีการสรรหา ได้แก่ คณบดี หรือ ผู้อำนวยการสำนัก หรือ ผู้อำนวยการสำนักงาน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานสถาบันสายวิชาการ จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๔) พนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๕) ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ

(๖) เจ้าหน้าที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) และ (๔) ต้องไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดเดียวกัน

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการสรรหาตามข้อ ๒๑ มีหน้าที่และอำนาจในการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นผู้อำนวยการกอง และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาผู้อำนวยการกอง และให้คณะกรรมการสรรหาเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาจำนวนหนึ่งรายชื่อ

ข้อ ๒๓ การแต่งตั้งผู้อำนวยการกองให้คณะกรรมการสรรหารายงานผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติและให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองได้ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอนุมัติผลการคัดเลือก โดยหากผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ต่างประเทศให้มีคำสั่งย้ายผู้นั้นไปยังส่วนงานที่ได้รับการแต่งตั้งในคราวเดียวกันด้วย

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งผู้อำนวยการกองยังไม่แล้วเสร็จและไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ส่วนงานแต่งตั้งผู้มีความเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่สถาบันกำหนดเป็นผู้รักษาการแทนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคนใหม่ แต่จะรักษาการแทนได้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับตั้งแต่วันแต่งตั้ง

หมวด ๓

หัวหน้าส่วน

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติ การพ้นจากตำแหน่ง และหน้าที่และอำนาจ

ข้อ ๒๕ หัวหน้าส่วนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาขั้นหนึ่งขั้นใดหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และมีผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนนั้น

๒) สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

๓) คุณสมบัติอื่นตามที่อธิการบดีหรือคณะกรรมการสรรหากำหนด
๔) ไม่มีลักษณะต้องห้ามของการเป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการ
๕) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ทั้งนี้ สถาบันอาจแต่งตั้งบุคคลที่ยัง
ไม่ได้รับตำแหน่งระดับชำนาญการให้ดำรงตำแหน่งบริหารก็ได้ แต่ผู้นั้นจะต้องได้รับตำแหน่งระดับชำนาญการ
ภายในสามปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นเป็น
ผู้ขาดคุณสมบัติและให้พ้นจากตำแหน่งหัวหน้าส่วนตามข้อ ๒๖ (๕)

๖) ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่สถาบันประกาศกำหนดตามความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ สถาบันอาจแต่งตั้งบุคคลที่ยังไม่ผ่านการอบรม ให้ดำรงตำแหน่งบริหารก็ได้
แต่ผู้นั้นจะต้องเข้ารับการอบรมภายในสองปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่ปฏิบัติตาม
เงื่อนไขดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและให้พ้นจากตำแหน่งหัวหน้าส่วนตามข้อ ๒๖ (๕)

ข้อ ๒๖ หัวหน้าส่วนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) เกษียณอายุงาน
- (๔) ได้รับการแต่งตั้งหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น
- (๕) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๕
- (๖) อธิการบดีมีคำสั่งถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่งตามคำแนะนำของคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

ในการพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) หรือ (๖) ให้กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลนำเสนอ
อธิการบดีพิจารณา หากอธิการบดีพิจารณาให้หัวหน้าส่วนผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่ขาดคุณสมบัติตาม
(๕) หรือ (๖) ทั้งนี้ การพ้นจากตำแหน่งเช่นว่านี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปโดยสุจริตตาม
หน้าที่และอำนาจ

ข้อ ๒๗ การมอบหมายหน้าที่ อำนาจ และความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนให้ทำเป็นคำสั่ง
ของส่วนงานโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการกอง

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๘ ให้ส่วนงานต้นสังกัดแจ้งมายังกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อตรวจสอบ
ว่าตำแหน่งหัวหน้าส่วนที่จะทำการสรรหามีเลขอัตรากำลังและแหล่งเงินรองรับ จากนั้นจึงเริ่มกระบวนการ
เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ที่มีหน้าที่และอำนาจในการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่มี
ความเหมาะสมเป็นหัวหน้าส่วน โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๕ รวมทั้งกำหนด
หลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งบุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นหัวหน้าส่วน
โดยให้เสนอรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๙ ส่วนใดที่ยังไม่ได้กำหนดเลขที่ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ก่อนดำเนินการคัดเลือกหัวหน้าส่วน
ให้ดำเนินการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) กรณีที่ส่วนนั้นมีตำแหน่งพนักงานสถาบันว่างอยู่และเป็นอัตราว่างที่มีเลขตำแหน่งและแหล่งเงินรองรับ ให้ส่วนงานเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อนำตำแหน่งพนักงานสถาบันนั้นกำหนดเลขที่ตำแหน่งเป็นหัวหน้าส่วน

(๒) กรณีที่ส่วนนั้นไม่มีตำแหน่งพนักงานสถาบันว่างอยู่ หากส่วนงานมีความจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งหัวหน้าส่วนเพื่อพิจารณาคัดเลือกจากบุคลากรภายในส่วนงานนั้น ให้ส่วนงานเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เปิดทำการคัดเลือก และเปลี่ยนเลขที่ตำแหน่งที่ผู้ได้รับการคัดเลือกครองอยู่เป็นเลขที่ตำแหน่งหัวหน้าส่วนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ข้อ ๓๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดที่มีการสรรหา เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการกองของหน่วยงานต้นสังกัด เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานสถาบันสายวิชาการ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๔) พนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วน หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๕) เจ้าหน้าที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) และ (๔) ต้องไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดเดียวกัน

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการสรรหาตามข้อ ๓๐ มีหน้าที่และอำนาจในการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นหัวหน้าส่วน และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาหัวหน้าส่วน และให้คณะกรรมการสรรหาเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาจำนวนหนึ่งรายชื่อ

ข้อ ๓๒ การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน ให้คณะกรรมการสรรหารายงานผลการคัดเลือกต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติและมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนได้ไม่ก่อนวันที่ได้รับการอนุมัติ โดยหากผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ต่างส่วนงานให้มีคำสั่งย้ายผู้นั้นไปยังส่วนงานที่ได้รับการแต่งตั้งในคราวเดียวกันด้วย

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งหัวหน้าส่วนยังไม่แล้วเสร็จและไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ผู้อำนวยการกองเป็นผู้รับผิดชอบบริหารงานภายในส่วนนั้นจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคนใหม่

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นประสบการณ์ทางการบริหารด้วย

(๑) ตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งได้แก่ตำแหน่งที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในสำนักงานอธิการบดีหรือสำนักงานวิทยาเขต หรือในฐานะหัวหน้าส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี หรือในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานที่ใช้วิชาชีพและมีได้ใช้วิชาชีพตามมาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของส่วนราชการซึ่งแบ่งส่วนราชการภายในโดยสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓๕ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และได้รับการยกเว้นให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรตามที่สถาบันกำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยไม่ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวอีก

ข้อ ๓๖ พนักงานสถาบันหรือข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ผู้นั้นจะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการภายในระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นยังคงดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งหัวหน้าส่วน

ข้อ ๓๗ ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการกองก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการกองต่อไปโดยมีสิทธิตามที่ได้รับอยู่เดิมตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง และการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการกอง พ.ศ. ๒๕๖๕ จนกว่าผู้นั้นจะพ้นจากตำแหน่งรองผู้อำนวยการกอง เมื่อผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งรองผู้อำนวยการกองแล้วให้ยุบตำแหน่งรองผู้อำนวยการกองเสีย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรี วิจิตรวาทการ)

นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์