



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านภาษาต่างประเทศแก่ผู้ปฏิบัติงาน
ในสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนวิชาการพัฒนาตนเองด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อยกระดับการให้บริการด้านวิชาการของสถาบันแก่นักศึกษา อาจารย์ และผู้รับบริการชาวต่างชาติ สอดคล้องกับบริบทปัจจุบันของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๒) และมาตรา ๑๐๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๙ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านภาษาต่างประเทศแก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนวิชาการไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านภาษาต่างประเทศแก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

(๒) ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานสถาบัน ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพหรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไปของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“ภาษาต่างประเทศ” หมายความว่า ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินสนับสนุนการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ มีดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนวิชาการตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ของส่วนกิจการนานาชาติ หรือ

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนวิชาการตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรนานาชาติ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อประสานงานกับชาวต่างชาติ หรือผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนวิชาการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ ลักษณะของเงินสนับสนุน เป็นเงินสนับสนุนการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๕

ข้อ ๗ เกณฑ์คะแนนการขอรับเงินสนับสนุนการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ

(๑) ภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐาน TOEIC โดยมีผลการทดสอบ TOEIC ดังนี้

๑) คะแนน TOEIC ๙๐๐ คะแนนขึ้นไป ได้รับเงินสนับสนุน ๔,๐๐๐ บาท ต่อเดือน เป็นเวลา ๒๔ เดือน

๒) คะแนน TOEIC ๘๐๐-๘๙๙ คะแนน ได้รับเงินสนับสนุน ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน เป็นเวลา ๒๔ เดือน

(๒) ภาษาจีน ตามมาตรฐาน HSK โดยมีผลการทดสอบ HSK ดังนี้

๑) คะแนน HSK ระดับ ๖ ได้รับเงินสนับสนุน ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน เป็นเวลา ๒๔ เดือน

๒) คะแนน HSK ระดับ ๕ ได้รับเงินสนับสนุน ๑,๕๐๐ บาท ต่อเดือน เป็นเวลา ๒๔ เดือน

๓) คะแนน HSK ระดับ ๔ ได้รับเงินสนับสนุน ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน เป็นเวลา ๒๔ เดือน

ข้อ ๘ การพิจารณาให้เงินสนับสนุนการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ ผู้มีคุณสมบัติขอสมัครรับเงินสนับสนุนต้องเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัครขอรับเงินสนับสนุนการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ

(๒) สำเนาหลักฐานแสดงผลการทดสอบ TOEIC หรือ HSK หรือจัดส่งผลสอบทั้งสองประเภท ด้านหน้าและด้านหลังที่มีคะแนนผ่านตามเกณฑ์ในข้อ ๗ และผลการทดสอบยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นขอรับเงินสนับสนุนกับกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๓) หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินสนับสนุน ประกอบด้วย หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ข้อ ๙ ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) ผู้มีคุณสมบัติขอรับเงินสนับสนุนส่งบันทึกขอสมัครรับเงินสนับสนุน ที่ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๘ มายังกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารประกอบการสมัคร

(๓) กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเสนอเรื่องขออนุมัติ การขอรับเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านภาษาต่างประเทศไปยังอธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ และผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

(๔) กรณีได้รับการอนุมัติ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันได้รับเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านภาษาต่างประเทศ พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งไปยังหน่วยงานผู้สมัคร และกองคลังและพัสดุเพื่อดำเนินการต่อไป

กรณีไม่อนุมัติกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะส่งบันทึกแจ้งผลไปยังหน่วยงานของผู้สมัคร

(๕) กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลรวบรวมผลการดำเนินงานการขอรับเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ รอบ ๑๒ เดือน

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขการรับเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านภาษาต่างประเทศ

(๑) ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนวิชาการได้รับเงินสนับสนุนตามประกาศฉบับนี้แล้ว และปรากฏในภายหลังว่าผู้ปฏิบัติงานในสถาบันนั้น มีผลการทดสอบครั้งใหม่ที่มีคะแนนสูงกว่าการสอบครั้งที่ได้รับเงินสนับสนุนเดิม ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันดังกล่าวสามารถนำผลการทดสอบครั้งใหม่ที่มีคะแนนสูงกว่ามาขอรับเงินสนับสนุนในอัตราที่สูงกว่าเดิมตามระดับคะแนนที่สอบได้ครั้งใหม่ โดยจะต้องดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้เช่นเดียวกับการขอในครั้งแรก และให้ได้รับเงินสนับสนุนเป็นระยะเวลา ๒๔ เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติครั้งใหม่

(๒) ผู้ที่รับเงินสนับสนุนต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทักษะภาษาต่างประเทศ ตามที่สถาบันขอความร่วมมือ

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นขอสมัครรับเงินสนับสนุนทั้ง TOEIC และ HSK ให้มีสิทธิ์ได้รับเงินสนับสนุนภาษาต่างประเทศทั้งสองภาษา

(๔) ผู้ได้รับเงินสนับสนุนจะต้องส่งบันทึกรายงานผลเกี่ยวกับการใช้ภาษาต่างประเทศ ในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไปยังกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี เพื่อสรุปผลและรายงานต่อคณะกรรมการ รอบ ๑๒ เดือน

(๕) คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาสั่งระงับการให้เงินสนับสนุนได้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ถือว่า การระงับการให้เงินสนับสนุน มีผลนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติสั่งระงับการให้เงินสนับสนุน

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษตามประกาศที่ถูกยกเลิกตาม ข้อ ๓ ของประกาศนี้ ให้ผู้นั้นได้รับค่าตอบแทนตามประกาศดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลา

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามประกาศ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์