



25681387

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนวิเทศสัมพันธ์
สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ สำนักงานยุทธศาสตร์

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนวิเทศสัมพันธ์ สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ สำนักงานยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการของสถาบัน
 - ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง
 - ๑.๓ มีผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนวิเทศสัมพันธ์
 - ๑.๔ สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา
 - ๑.๕ ดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - (๑) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ
 - (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการในกรณีที่พนักงานสถาบันหรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการของสถาบัน ตาม (๒) ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน ผู้นั้นจะต้องได้รับตำแหน่งระดับชำนาญการภายในสามปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและให้พ้นจากตำแหน่งหัวหน้าส่วน
 - ๑.๖ มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิเทศสัมพันธ์ ระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ทั้งนี้ ต้องผ่านการทดลองงานของสถาบัน
 - ๑.๗ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ สถาบันอาจแต่งตั้งบุคคลที่ยังไม่ผ่านการอบรม ให้ดำรงตำแหน่งบริหารก็ได้ แต่ผู้นั้นจะต้องเข้ารับการอบรมภายในสองปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและให้พ้นจากตำแหน่งหัวหน้าส่วน
- หมายเหตุ: ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนอยู่แล้ว ถือว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑.๗

๒. ระเบียบการรับสมัคร

๒.๑ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ได้แก่

- (๑) คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ
- (๒) วุฒิการศึกษา
- (๓) ใบสมัครและแฟ้มสะสมผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหัวหน้าส่วนวิเทศสัมพันธ์
- (๔) ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิเทศสัมพันธ์ ระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ทั้งนี้ ต้องผ่านการทดลองงานของสถาบัน ตามข้อ ๑.๖
- (๕) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการผ่านอบรมหลักสูตรที่สถาบันกำหนด ตามข้อ ๑.๗ (ถ้ามี)

๒.๒ ผู้สนใจสามารถสมัครและจัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑ จำนวนอย่างละ ๕ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด) เพื่อสมัครเข้ารับการสรรหาด้วยตนเองได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๗๒ ๗๓๐๒๗ (คุณดารินทร์ สุขแก้ว) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <https://personnel.nida.ac.th>

ในกรณีที่ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๒.๑ ไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาการรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยใช้วิธีการ ดังนี้

๓.๑ สอบข้อเขียนวิชาภาษาอังกฤษ ๔๐ คะแนน
(ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

๓.๒ ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน ๑๐ คะแนน

๓.๓ นำเสนอและสัมภาษณ์ ดังนี้ ๕๐ คะแนน

(๑) นำเสนอแนวทางในการบริหารและพัฒนางานของส่วนวิเทศสัมพันธ์

โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อน

ยุทธศาสตร์ของสถาบัน และวิสัยทัศน์ของการพัฒนางานกิจการนานาชาติ

โดยสามารถวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา

และอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากงาน ในบริบทสังคมปัจจุบัน

ด้วยโปรแกรมงานนำเสนอความตามคิดสร้างสรรค์ ไม่เกิน ๑๕ นาที ด้วยภาษาอังกฤษ

(๒) สัมภาษณ์สมรรถนะทางการบริหาร (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำ และการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ และเป็นผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจึงจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนวิเทศสัมพันธ์ สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ

๕. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
๑	ติดประกาศ และรับสมัคร	เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th และรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๒	ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่ จำเป็นสำหรับการคัดเลือกของผู้สมัคร	ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ	ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๔	สอบข้อเขียนวิชาภาษาอังกฤษ	วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๑ ชั้น ๘ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๕	นำเสนอและสัมภาษณ์ ดังนี้ (๑) นำเสนอแนวทางในการบริหารและพัฒนางานของ ส่วนวิเทศสัมพันธ์โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานที่ สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบันและ วิสัยทัศน์ของการพัฒนางานกิจการนานาชาติ โดยสามารถ วิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา และ อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากงาน ในบริบทสังคมปัจจุบัน ด้วย โปรแกรมงานนำเสนอความตามคิดสร้างสรรค์ ไม่เกิน ๑๕ นาที ด้วยภาษาอังกฤษ (๒) สัมภาษณ์สมรรถนะทางการบริหาร (ทัศนคติ การคิด วิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำ และการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ห้องประชุม ๘๐๓ ชั้น ๘ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๖	ประกาศผลการการสรรหา	ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๗	รายงานผลการสรรหาต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ/ผู้เข้ารับการนำเสนอและเข้ารับการสัมภาษณ์ ได้ที่เว็บไซต์
กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <https://personnel.nida.ac.th>
ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเข้าสอบ นำเสนอและสัมภาษณ์ได้ตามกำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้า
รับการสรรหา

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวเสาวลักษณ์ เทพมณีย์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์

ประธานกรรมการ