



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนการเงินและพัสดุ
สังกัดกองบริหารงานคณะสถิติประยุกต์

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนการเงินและพัสดุ สังกัดกองบริหารงานคณะสถิติประยุกต์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการของสถาบัน
 - ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง
 - ๑.๓ มีผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนการเงินและพัสดุ
 - ๑.๔ สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา
 - ๑.๕ ดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - (๑) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ
 - (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ

ในกรณีที่พนักงานสถาบันหรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการตาม (๒) ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน ผู้นั้นจะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการภายในระยะเวลาสามปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและให้พ้นจากตำแหน่งหัวหน้าส่วนการเงินและพัสดุ
 - ๑.๖ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ สถาบันอาจแต่งตั้งบุคคลที่ยังไม่ผ่านการอบรมให้ดำรงตำแหน่งบริหารได้ แต่ผู้นั้นจะต้องเข้ารับการอบรมภายในสองปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและให้พ้นจากตำแหน่งหัวหน้าส่วนการเงินและพัสดุ
 - ๑.๗ มีประสบการณ์การทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดในด้านการเงิน ด้านการบัญชี ด้านงบประมาณ หรือด้านพัสดุ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- หมายเหตุ:** ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนอยู่แล้ว ถือว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑.๖

๒. ระเบียบการรับสมัคร

๒.๑ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ได้แก่

- (๑) คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่า ระดับชำนาญการ
- (๒) วุฒิการศึกษา
- (๓) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนการเงินและพัสดุ
- (๔) กระบวนการด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านงบประมาณ หรือด้านพัสดุ อย่างน้อย ๑ กระบวนการ พร้อมนำเสนอ แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดังกล่าว (จำนวน ๓ - ๕ หน้ากระดาษ A4)
- (๕) จัดทำรายงานทางการเงินที่สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร โดยใช้โปรแกรม Excel
- (๖) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการผ่านอบรมหลักสูตรที่สถาบันกำหนด ตามข้อ ๑.๖
- (๗) ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์การทำงานในด้านการเงิน ด้านการบัญชี ด้านงบประมาณ หรือด้านพัสดุ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามข้อ ๑.๗

๒.๒ ผู้สนใจสามารถสมัครและจัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑ จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด) เพื่อสมัครเข้ารับการสรรหาด้วยตนเองได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๔๐๙ (คุณนิธยา สาอุ) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <https://personnel.nida.ac.th>

ในกรณีที่ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๒.๑ ไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาการรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ส่วนที่ ๑ ทดสอบโดยใช้วิธีการประเมิน ดังนี้

- (๑) กระบวนการด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านงบประมาณ หรือด้านพัสดุ อย่างน้อย ๑ กระบวนการ พร้อมนำเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดังกล่าว (จำนวน ๓ - ๕ หน้ากระดาษ A4) ๖๐ คะแนน
- (๒) จัดทำรายงานทางการเงินที่สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร โดยใช้โปรแกรม Excel ๒๐ คะแนน
- (๓) แฟ้มสะสมผลงาน ๒๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ สัมภาษณ์ ดังนี้

- (๑) นำเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการพัฒนางาน ๕๐ คะแนน
ของส่วนการเงินและพัสดุ ด้วยโปรแกรมงานนำเสนอ
เช่น PowerPoint Canva หรือโปรแกรมอื่น ๆ
ไม่เกิน ๑๕ นาที
- (๒) สัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะ ศักยภาพ คุณลักษณะ ๕๐ คะแนน
เฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดี
และภาวะผู้นำ (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม)

๔. เกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ ผู้ได้รับคะแนนจากการทดสอบ (ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ส่วนที่ ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ จะเป็นผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์

๔.๒ ผู้ผ่านการสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และผู้มีคะแนนสูงสุดจากการสัมภาษณ์ จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนการเงินและพัสดุ สังกัดกองบริหารงานคณะสถิติประยุกต์

๕. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
๑	ติดประกาศ รับสมัคร และส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑	เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th และรับสมัครพร้อมจัดส่งเอกสารฯ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๓	สัมภาษณ์ โดยวิธีการ ดังนี้ (๑) นำเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการพัฒนางานของส่วนการเงินและพัสดุ ด้วยโปรแกรมงานนำเสนอ เช่น PowerPoint Canva หรือโปรแกรมอื่น ๆ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที (๒) สัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะ ศักยภาพ คุณลักษณะเฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดี และภาวะผู้นำ (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม)	วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณะสถิติประยุกต์ ชั้น ๑๒ อาคารนวมินทรราช สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
๔	ประกาศผลการสรรหา	ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๕	รายงานผลการสรรหาต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <https://personnel.nida.ac.th> ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเข้ารับการสัมภาษณ์ได้ตามกำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้ารับการสรรหา

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(อาจารย์ ดร.ศิริกา ดุษฎีโนน)

คณบดีคณะสถิติประยุกต์

ประธานกรรมการ