

ใบสมัครขอรับเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านภาษาต่างประเทศ

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/ นาง/ นางสาว).....
2. วัน/ เดือน/ ปีเกิด.....อายุ.....ปี
3. บุคลากรประเภท ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานสถาบัน
4. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
5. สังกัดหน่วยงาน.....
6. ระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถาบัน.....
7. ประสงค์ขอยื่นผลคะแนนสอบ ☐ TOEIC.....คะแนน ☐ HSK ระดับ.....

๘. พร้อมใบสมัครนี้ได้แนบ

- ☐ หนังสือรับรองคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา
- ☐ หลักฐานแสดงผลการทดสอบ ☐ TOEIC ☐ HSK

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่แนบท้ายใบสมัครนี้ เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ และยินยอมช่วยงานที่ต้องใช้ทักษะด้านภาษาต่างประเทศของสถาบัน

ลงชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
วัน.....เดือน.....ปี.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เห็นควรเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้

(นาย/ นาง/ นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านภาษาต่างประเทศ

จำนวน.....บาท เป็นระยะเวลา.....เดือน ตามเงื่อนไขประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินสนับสนุนการพัฒนาตนเอง ด้านภาษาต่างประเทศแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ลงชื่อ.....
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา สำหรับผู้สมัครขอรับเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านภาษาต่างประเทศ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ.....ตำแหน่ง.....
ซึ่งมีความประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินสนับสนุนการพัฒนาตนเอง
ด้านภาษาต่างประเทศแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอรับรองว่า
.....เป็นผู้มีคุณสมบัติและความเหมาะสมที่จะได้รับเงิน
สนับสนุนดังกล่าว โดยขอแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

.....
.....
.....

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....
.....
.....

3. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

.....
.....
.....

4. ความเห็นเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่งผู้ลงนามรับรอง*

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

*ผู้ลงนามรับรอง ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง / คณบดี