



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้ามาตรการ ๑ ภาคการศึกษา ๑ รายวิชา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เข้าร่วมมาตรการ ๑ ภาคการศึกษา ๑ รายวิชา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้เข้าเรียนในรายวิชาที่เปิดสอนในภาคปกติ ซึ่งเป็นรายวิชาที่ผู้สมัครสนใจ ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของส่วนงานตน และส่วนงานการเรียนการสอนที่สมัครเข้าเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ (๒) และมาตรา ๑๐๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ แห่งระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ และมติการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน (ทคบ.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้ามาตรการ ๑ ภาคการศึกษา ๑ รายวิชา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่เป็นพนักงานสถาบันข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในสถาบัน และลูกจ้างสถาบันซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำ

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับคัดเลือก และอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการตามรายวิชาที่ได้รับอนุมัติ

“มาตรการ” หมายความว่า มาตรการ ๑ ภาคการศึกษา ๑ รายวิชา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หมวด ๑

ลักษณะการศึกษาและเงื่อนไข

ข้อ ๔ มาตรการตามประกาศนี้เป็นการศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติในรายวิชาของคณะที่เข้าร่วม มาตรการ

ข้อ ๕ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถสมัครเข้าร่วมมาตรการ ๑ ภาคการศึกษาต่อ ๑ วิชา โดยการตอบรับเข้าศึกษาขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะ และรายวิชาที่สมัครเรียน

ข้อ ๖ ผู้เรียนต้องมีเวลาเข้าเรียน การส่งงาน และการสอบศึกษาเป็นไปตามเงื่อนไขรายวิชานั้น ทั้งนี้ สถาบันไม่มีการกำหนดผลการเรียนขั้นต่ำ

ข้อ ๗ ผู้เรียนที่อยู่ระหว่างศึกษาระดับปริญญาโทภาคพิเศษของสถาบันไม่สามารถนับเป็นหน่วยกิตใน หลักสูตรที่กำลังศึกษาได้

ข้อ ๘ ผู้เรียนที่ผ่านการศึกษาตามมาตรการ สถาบันจะบันทึกเป็นประวัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านอื่นต่อไป

หมวด ๒

การได้รับการสนับสนุน

ข้อ ๙ ผู้เรียนจะได้รับการยกเว้นค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงสถาบัน ค่าใช้บริการเทคโนโลยี ค่าใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ (ห้องสมุด) (ค่ากิจกรรมอื่นๆ สามารถนำหลักฐานขอเบิกจากงบการพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน)

หมวด ๓

คุณสมบัติในการเข้ามาตรการ

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติในการเข้ามาตรการมีดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

(๒) สำเร็จการศึกษอย่างน้อยระดับปริญญาตรี

หมวด ๔

การพิจารณาให้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ประสงค์จะสมัครตามมาตรการต้องได้รับความเห็นชอบจาก หัวหน้าส่วนงาน โดยต้องทำข้อมูลการสมัครส่งไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอคณะกรรมการดังนี้

(๑) ข้อมูลผู้สมัครเกี่ยวกับการทำงาน

(๒) ประวัติการศึกษา

(๓) รายวิชาที่ประสงค์สมัครเรียน

(๔) ภาระงานที่รับผิดชอบ

(๕) เอกสารการรับรองคุณสมบัติโดยหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณา โดยผ่านความยินยอมของคณะที่สมัครเรียนและให้ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมมาตรการพร้อมด้วยรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ทราบโดยทั่วกัน

เพื่อประโยชน์ในการศึกษา คณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข หรือการอื่นใดให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการต้องกระทำการหรืองดเว้นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี โดยจะต้องแจ้งให้บุคลากรดังกล่าวทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มติ

หมวด ๕

การระงับการศึกษา

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการมีอำนาจสั่งระงับการศึกษา ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ผู้เรียนไม่ประพฤติหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเรียนการสอน ไม่ว่ากรณีใด ๆ
- (๒) ผู้เรียนพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน
- (๔) ผู้เรียนกระทำความผิดวินัยนักศึกษาหรือวินัยบุคลากร และคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นั้นไม่สมควรได้ศึกษาต่อไป
- (๕) กรณีอื่นที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๔ กรณีที่ผู้เรียนมีความประสงค์ขอยุติการศึกษา ต้องทำหนังสือไปยังอธิการบดีเพื่อพิจารณาขอยุติการศึกษา พร้อมเหตุผลความจำเป็น ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เริ่มเรียน และให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลรายงานต่อคณะกรรมการต่อไป

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์