

TOPIC HSK

ขั้นตอนการขออนุมัติ

การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ

1

ผู้มีคุณสมบัติขอรับเงินสนับสนุนส่งบันทึกพร้อมเอกสารการสมัคร
ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน ส่งไปยัง บค.

2

บค. ตรวจสอบเอกสาร เสนอเรื่องขออนุมัติตามลำดับ

3

จัดทำคำสั่งผู้ได้รับเงินสนับสนุน และแจ้งผลไปยังหน่วยงานต้นสังกัด
และกองคลังและพัสดุ

4

หน่วยงานทำเรื่องเบิกเงินกับกองคลังและพัสดุ
ตามระยะเวลาที่ได้รับเงินสนับสนุน

5

ผู้ได้รับเงินสนับสนุนรายงานผลการใช้ทักษะภาษาต่างประเทศ
ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

6

กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รายงานผลต่อที่ประชุมพัฒนาบุคลากร